

CAIET DE SARCINI

1. OBIECT: INTOCMIRE CARTI FUNCIARE “MODERNIZARE DRUMURI DE EXPLOATARE AGRICOLA, ORASUL ODOBESTI, JUDETUL VRANCEA ”

Cod CPV: 71354300-7 – Servicii de cadastru (Rev.2)

2. INTRODUCERE

La aceasta data exista in curs de executie un obiectiv de investitii “ MODERNIZARE DRUMURI DE EXPLOATARE AGRICOLA, ORASUL ODOBESTI, JUDETUL VRANCEA”. Pentru finalizarea investitiei trebuie intocmite cartile funciare si introducerea in patrimoniul orasului Odobesti a fiecarui drum cu noua valoare a investitiei.

3. CONDIȚII TEHNICE MINIME

Ofertantul/asocierea are obligația de a respecta pe toata durata contractului legislația, standardele, prescripțiile și normativele tehnice în vigoare.

4. CONDIȚII OBLIGATORII

Operatorul economic/ persoana fizica autorizata are obligatia de a face dovada ca are dreptul legal de a presta serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului/ Certificat de atestare in domeniile cadastrului si topografiei (copie lizibila conform cu originalul) din care sa reiasa obiectul de activitate.

5. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Obligatiile prestatorului :

- elaborarea documentațiilor cadastrale necesare înscrierii în evidențele de carte funciară a bunurilor, prevăzute în anexa prezentului caiet de sarcini.
- depunerea documentațiilor la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea pentru înscrierea acestora în evidențele de carte funciară pentru fiecare obiectiv în parte
- obținerea extraselor de carte funciară de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea pentru fiecare bun în parte.

6. SPECIFICAȚII TEHNICE

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin documentație cadastrală se înțelege ansamblul de servicii rezultate din măsurători și calcule, prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe schițe sau planuri cadastrale a bunurilor imobile, indiferent de destinația lor și de proprietar.

Prin obiectiv se înțelege un imobil sau parcele cu diferite categorii de folosință, care constituie un corp de proprietate. Înregistrarea se va face atât în documentele tehnice ale cadastrului general, cât și în documentațiile de publicitate imobiliară. Documentațiile cadastrale se vor elabora de către un operator economic/persoana fizică autorizată în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României.

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin întabularea unui imobil se înțelege înscrierea cu caracter definitiv sau nedefinitiv, a actelor și faptelor juridice referitoare la terenuri și construcții, în evidențele de carte funciară.

La cererea de înscriere în cartea funciară se va atașa documentația cadastrală la care se referă înscrierea, întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată de Agenția Națională de Cadastru și de Publicitate Imobiliară sau de Oficiile Teritoriale, după caz.

Documentațiile se întocmesc într-un dosar unic, pentru fiecare locație în parte, ce include atât partea tehnică necesară recepției cadastrale, cât și actele juridice necesare înscrierii în cartea funciară.

După recepția cadastrală și înscrierea documentațiilor în cartea funciară, beneficiarului i se eliberează încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară și planul de amplasament și de delimitare a imobilului.

Pentru realizarea documentațiilor necesare înscrierii în cartea funciară a actelor și/sau faptelor juridice referitoare la imobilele menționate mai sus, se vor parcurge următoarele etape:

- stabilirea amplasamentului obiectivului și identificarea acestuia în cartea funciară;
- realizarea lucrării de către persoana autorizată, care presupune documentația tehnică, execuția lucrărilor de teren și birou, compararea cu datele deținute de beneficiar, elaborarea documentațiilor;
- depunerea documentațiilor la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea (OCPI) și înregistrarea în Registrul General de Intrare, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară (CF);
- recepția documentațiilor, cu înregistrarea în registrul cadastral al imobilelor, recepția cadastrală, transmiterea documentației asistentului registrotor, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;
- înscrierea în cartea funciară.

Notă: Depunerea documentațiilor la O.C.P.I. Vrancea se va face după o verificare în prealabil de către reprezentanții Compartimentului Investiții și Urbanism din cadrul Primăriei Odobesti .

La solicitarea prestatorului/ofertantului desemnat câștigător, beneficiarul va identifica

împreună cu acesta amplasamentul fiecărui obiectiv care face obiectului prezentului caiet de sarcini, pe baza documentelor existente, planuri de amplasament, hotărâri de guvern, alte acte administrative deținute de beneficiar.

Măsurătorile pentru întocmirea documentațiilor cadastrale se efectuează în sisteme certificate prin standardele europene în domeniu și conforme cu legislația în vigoare de pe teritoriul României .

Documentațiile vor fi recepționate cu respectarea strictă a prevederilor Ordinului nr.700/2014 al directorului general al ANCPI, atât în formă scrisă și desenată, cât și în format electronic.

7. TERMEN DE EXECUȚIE

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator este 60 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

8. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Serviciile se consideră a fi finalizate după emiterea, respectiv predarea intabulărilor și a extraselor de carte funciară aferente tuturor strazilor .

Extrasele de carte funciară vor constitui recepția serviciilor prestate și vor fi achitate de către prestator.

9. CONDIȚII DE PREȚ

Prețul contractului va fi exprimat în lei, fără TVA. Pe perioada de derulare a acestuia, prețul nu se va actualiza, rămânând ferm pe toată durata de valabilitate a acestuia.

10.CONDIȚII DE PLATĂ

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturilor.

Plata se va face de către achizitor în lei, prin ordin de plată/transfer bancar pe baza facturilor în contul de Trezorerie sau cel bancar al prestatorului.

Nu sunt acceptate plăți în avans.

10. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICO-FINANCIARE Se va completa

Formularul 1 cu prețul în lei, fără TVA, oferta prezentată fiind valabilă pe o perioadă de 60 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

ANEXA 1

Nr. Crt.	Denumire drum proiect	Denumire inventar
1	<u>Drum de exploatare A</u>	1923 DE 508 DE
2	<u>Drum de exploatare G</u>	1922 DE
3	<u>Drum de exploatare B</u>	922 DE
4	<u>Drum de exploatare E</u>	1377 DE
5	<u>Drum de exploatare I</u>	1128 DE
6	<u>Drum de exploatare H</u>	37 DE