



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590

HOTARÂRE Nr. 108
din 28 septembrie 2017
aprobarea Regulamentului-cadru privind desfășurarea licitațiilor organizate
pentru închirierea bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a
Orasului Odobesti

Consiliul Local al orasului Odobesti, judetul Vrancea, întrunit în ședința ordinară;

- în temeiul dispozițiilor art. 115, alin.(1), lit.,„b” din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- văzând raportul de specialitate al Biroului Dezvoltare Urbana, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local, la proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus, inițiat de Primarul orasului Odobesti, Daniel Nicolas;

- având în vedere:

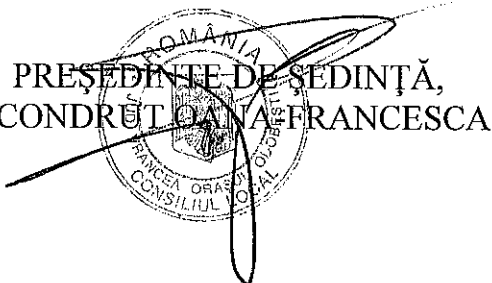
- prevederile art. 1777-1823 din Noul Cod civil,
- prevederile art. 36, alin.(2) lit. „c”, ale art. 36 alin (5) lit.,„a” și „b”, ale art.45, alin.(1) precum și ale art.123 alin. (1) și (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

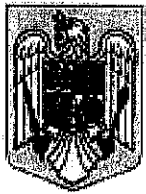
Art.1 Aprobarea Regulamentului-cadru privind desfășurarea licitațiilor organizate pentru închirierea bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a Orasului Odobesti, conform anexei, ce face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Primarul orasului Odobesti, prin compartimentele și birourile de specialitate, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, comunicarea acestora persoanelor și instituțiilor interesate fiind asigurată prin grija secretarului orasului Odobesti.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONDREUȚA FRANCESCA



Contrasemnează,
SECRETARUL ORASULUI,
BOUROS STEFAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str.Libertății nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
primariaodobesti@gmail.com

Anexa
la Hotărârea Consiliului Local nr. 108/ 27.09.2017

REGULAMENT
privind desfășurarea licitațiilor organizate pentru închirierea bunurilor
afiate în proprietatea publică sau privată a Orasului Odobesti

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE, PREVEDERI GENERALE

Art. 1 Prezentul Regulament reglementează închirierea bunurilor proprietate publică și privată a Orasului Odobesti.

Art. 2 Închirierea bunurilor proprietate publică și privată a Orasului Odobesti se desfășoară pe bază de licitație publică, organizată în conformitate cu prevederile Legii nr.215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil, ale Codului de Procedură Civilă, precum și ale prezentului **Regulament**.

Art. 3 (1) Închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a Orasului, prețul chiriei, durata închirierii se aprobă prin hotărâre de consiliu local, Pretul de pornire este stabilit având la baza H.C.L. a Orasului Odobesti privind stabilirea tarifelor de inchiriere.

(2) Ulterior aprobării, se organizează licitația și se încheie contractul de închiriere.

Art. 4 Închirierea se face în baza unui contract de închiriere prin care *locatorul* transmite *locatarului* dreptul de folosință asupra unui bun cu respectarea specificului acestuia, pe o perioadă limitată de timp, în schimbul unei sume încasate cu titlu de chirie care se constituie, după caz, integral ca venit la bugetul orasului.

Art. 5 Ofertant, respectiv locatar poate fi orice persoană fizică sau juridică de drept public sau privat, română sau străină, în condițiile legii. Ofertanții pot participa la licitație fie în nume propriu fie prin reprezentanți împuterniciți.

Art. 6 Licitația publică se va desfășura după procedura **licitației publice deschise - cu ofertă prin strigare**, cu adjudecare la cel mai mare preț oferit.

CAPITOLUL II - DEFINIȚII

Art. 7 În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *patrimoniu al orasului* – totalitatea bunurilor mobile și imobile care aparțin domeniului public al Orasului Odobesti, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

b) *contract de închiriere* - contractul prin care o persoană, denumită locator, se obligă să asigure

unei alte persoane, denumită locatar, folosința temporară, totală ori parțială, a unui bun în schimbul unei sume de bani, denumită chirie;

c) *bunuri imobile* - terenurile și clădirile din domeniul public sau privat al Orasului Odobesti, aflate în administrarea Consiliului Local al Orasului Odobesti;

d) *titular al dreptului de administrare* – persoana juridică de drept public sau privat care fie administrează *ope legis* bunurile, fie i-a fost constituit dreptul de administrare asupra acestora prin act administrativ;

e) *documentație de licitație* – documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul licitației și procedura aplicată ;

g) *încheierea contractului de închiriere* - etapă în cadrul procedurii de închiriere în care titularul dreptului de proprietate încheie contractul de închiriere cu ofertantul câștigător.

CAPITOLUL III - ETAPELE PROCEDURII DE LICITAȚIE

Subcapitol III.1. Elaborarea „Documentației de licitație”

Art. 8 (1) După aprobarea închirierii, conform prevederilor art.3 alin.(1), titularul dreptului de proprietate inițiază procedura de licitație prin întocmirea „**Documentației de licitație**” ce va conține 4 secțiuni :

- **Secțiunea I – Caiet de sarcini;**

- **Secțiunea II – Instrucțiuni pentru ofertanți;**

- **Secțiunea III – Formulare;**

- **Secțiunea IV – Formular de contract;**

(2) Documentația de licitație elaborată potrivit alin.(1) va fi supusă spre aprobare conducătorului instituției organizatoare.

Art. 9 Documentația de licitație va conține, minim, următoarele elemente:

Secțiunea I – Caiet de sarcini;

a) datele de identificare ale organizatorului licitației;

b) descrierea bunului ce face obiectul închirierii (denumire, adresă, suprafață, elemente constructive, etc.) ;

c) regimul juridic al bunului ce face obiectul închirierii ;

d) durata și destinația închirierii ;

d) procedura de licitație și cadrul legal al închirierii;

e) clauze contractuale specifice (după caz) ;

Secțiunea II – Instrucțiuni pentru ofertanți;

a) informații generale privind organizatorul licitației și procedura de licitație;

b) data limită și locul de depunere a documentelor de eligibilitate ;

c) data și locul verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către ofertanți ;

d) data și locul deschiderii licitației ;

f) elemente de preț (prețul de pornire al licitației - lei/ lună-, contravaloarea

documentației de licitație, pasul de strigare, garanția de participare, etc.) ;

g) condiții de participare la licitație, condiții de eligibilitate (documente de eligibilitate solicitate);

h) modul de desfășurare a licitației;

i) contestații ;

j) forme de publicitate și modul de depunere a documentelor solicitate ;

Secțiunea III – Formulare;

a) declarație de participare la procedură - conform **Formular nr. 1** din anexa la prezentul Regulament;

b) împuternicire (după caz) - conform **Formular nr. 2** din anexa la prezentul Regulament;

c) declarație de eligibilitate - conform **Formular nr. 3** din anexa la prezentul Regulament;

Secțiunea IV – Formular de contract;

a) părțile contractante

b) obiectul contractului ;

c) durata contractului ;

d) prețul contractului și modalități de plată ;

- e) obligațiile părților ;
- f) răspunderea contractuală ;
- g) încetarea contractului ;
- h) forța majoră ;
- i) subînchirierea și cesiunea contractului ;
- j) litigii ;
- k) clauze finale ;

Art. 10 (1) Garanția de participare este obligatorie și se constituie de către ofertant, de regulă, în numerar la casieria instituției organizatoare, în scopul protejării organizatorului licitației față de riscul unui comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere.

(2) Valoarea garanției de participare la licitație va fi stabilită într-un procent de 10% din prețul de pornire al licitației, calculat ca lei/an(chirie).

(3) În cazul în care un ofertant urmează să liciteze pentru mai multe bunuri în cadrul aceleiași proceduri, va achita garanția de participare și contravaloarea documentațiilor de licitație pentru fiecare bun în parte.

Art. 11 (1) Garanția de participare se restituie, în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, în termen de cel mult 10 zile de la data adjudecării.

(2) Instituția organizatoare are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul câștigător pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă refuză să semneze contractul de închiriere în termenul precizat în documentația de licitație

Subcapitolul III. 2. Desfășurarea licitației

Art. 12 Licitația publică - cu ofertă prin strigare - se va desfășura în două etape, respectiv:

- a) preselecția, etapă care se va desfășura la data ora și locul precizat în documentația de licitație și în anunțul publicitar, în cadrul căreia va fi verificată eligibilitatea ofertanților;
- b) licitația propriu-zisă, care se va desfășura la data și locul precizat în documentația de licitație și în anunțul publicitar;

Art. 13 Anunțul privind organizarea licitației va fi adus la cunoștință publică prin publicare în cel puțin un cotidian de circulație locală, prin afișare la sediul și pe site-ul organizatorului licitației, cu cel puțin 10 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru desfășurarea licitației, și va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

- a) informații privind organizatorul licitației ;
- b) informații privind obiectul închirierii, descrierea și identificarea acestuia ;
- c) informații privind obținerea documentației de licitație ;
- d) data limită și locul de depunere a documentelor de eligibilitate ;
- e) data și locul de desfășurare a preselecției și a ședinței de licitație propriu-zisă.

Art. 14 (1) Ofertanții vor depune, până la data limită stabilită în documentația de licitație și anunțul publicitar, documentele de eligibilitate solicitate, care pot consta în:

- a) Certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent pentru persoane juridice străine) – în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul, doar pentru persoane juridice;
- b) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent pentru persoane juridice străine) – în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, valabil la data licitației - doar pentru persoane juridice;
- c) Dovada achitării garanției de participare la licitație - în copie;
- d) Dovada achitării contravalorii documentației de licitație - în copie ;
- e) Declarație de participare la procedură – în original -;
- f) Împuternicire prin care reprezentantul persoanei juridice/ fizice este autorizat să-l angajeze pe acesta în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere (dacă este cazul) – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport) ;

g) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că acesta nu se află în litigii, reorganizare judiciară sau faliment *-doar pentru persoane juridice*;

h) Copie act de identitate (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport) – în copie legalizată *-doar pentru persoane fizice*.

i) certificat fiscal privind creanțele la bugetul local;

(2) În cazul în care ofertanții nu prezintă sau nu îndeplinesc cel puțin una din condițiile de eligibilitate solicitate prin documentația de licitație, aceștia vor fi excluși de la licitație.

(3) Ofertanții care îndeplinesc cumulativ toate condițiile de eligibilitate solicitate prin documentația de licitație, vor fi declarați **eligibili** și vor putea participa la licitație.

Art. 15 (1) Documentele de eligibilitate vor fi depuse de către ofertanți într-un plic închis, ce va fi marcat, la expeditor, cu adresa ofertantului (pentru returnarea documentației fără a fi deschisă, în cazul în care a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită), iar la destinatar, cu denumirea, adresa organizatorului licitației și cu mențiunea:

„Pentru licitația: *Închirierea imobilului _____ situat în _____, str. _____ nr. _____, aflat în proprietatea publică/ privată a Orasului Odobesti. A nu se deschide înainte de data _____, ora _____*”.

(2) Plicul care este depus/transmis la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de licitație, ori este primit de către organizatorul licitației după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează de către comisia de licitație fără a fi deschis.

Art. 16 Desfășurarea licitației va fi asigurată de către o **comisie de licitație** numită prin dispoziția conducătorului instituției organizatoare.

Art. 17 (1) Comisia de licitație va fi formată dintr-un număr de minim **5 membri** (număr impar), dintre care unul va fi președintele acesteia.

(2) Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorității acestora.

Art. 18 Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

a) verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către ofertanți ;

b) asigurarea derulării procedurii de licitație propriu-zisă, stabilirea ofertantului câștigător și întocmirea Procesului verbal;

Art. 19 Etapele licitației publice - cu ofertă prin strigare - se vor desfășura la data, locul și orele menționate în anunțul publicitar, respectiv în documentația de licitație.

Art. 20 (1) Comisia de licitație va verifica documentele de eligibilitate prezentate de ofertanți și va întocmi lista cu ofertanții eligibili, excluzând de la participare pe cei care fie nu îndeplinesc condițiile fie nu au prezentat în totalitate, până la data limită de depunere, documentele de eligibilitate solicitate.

(2) La finalizarea etapei de verificare a eligibilității (preselecție), Comisia de licitație va întocmi un **Proces-verbal** în care va fi consemnat rezultatul acesteia ce va fi afișat la locul desfășurării licitației cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea licitației propriu-zise sau aduse la cunostința participanților înainte de începerea licitației.

Art. 21 (1) Ședința de licitație propriu-zisă este condusă de președintele comisiei de licitație care declară deschisă ședința de licitație, prezintă obiectul licitației, anunță prețul de pornire al licitației și precizează pasul de supralicitare stabilit.

(2) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări, ofertă care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

(3) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit cea mai mare sumă.

(4) În cazul în care la licitație se prezintă un singur participant care îndeplinește condițiile de eligibilitate și oferă cel puțin prețul de pornire al licitației la care se adaugă 3 pași de licitație, licitația poate fi adjudecată în favoarea acestuia.

Art. 22 În cazul în care nu s-a prezentat nici un participant la licitație sau în cazul în care nici un

oferant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se în acest sens proces verbal de amânare a licitației.

Art. 24 La finalizarea procedurii, comisia de licitație întocmește Procesul-verbal de desfășurare a licitației ce va fi semnat de către toți membrii comisiei de licitație precum și de către ofertanții participanți sau reprezentanții acestora. O copie a Procesul verbal al ședinței de licitație va fi comunicată ofertanților, respectiv împuterniciților acestora.

Art. 25 (1) Candidații participanți la licitație, care apreciază că au fost declarați neeligibili din motive neîntemeiate sau că nu au fost respectate prevederile Documentației de licitație, pot face contestație.

(2) Contestația se formulează în scris, în cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal de licitație, și se adresează spre soluționare conducătorului instituției organizatoare a licitației.

(3) Conducătorul instituției organizatoare va lua măsuri pentru soluționarea contestației, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, de la data depunerii acesteia.

(4) Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, organizatorul anulează prin dispoziție licitația și ia măsuri pentru organizarea unei noi licitații, în condițiile legii.

Subcapitolul III.3. Atribuirea contractului de închiriere

Art. 26 În urma desfășurării licitației Comisia întocmește Procesul verbal de desfășurare a licitației și stabilește adjudecatarul.

Art. 27 În termen de cel mult 30 zile lucrătoare de la adjudecarea licitației, ofertantul adjudecatar va fi invitat pentru semnarea contractului de închiriere.

Art. 28 Neîncheierea contractului de închiriere în acest termen, din vina exclusivă a ofertantului adjudecatar, atrage anularea procedurii de licitație publică deschisă cu ofertă prin strigare, respectiv pierderea garanției de participare a acestuia.

Art. 29 Contractul de închiriere va cuprinde minim prevederile din contractul-cadru de închiriere aprobat, și alte clauze specifice, în funcție de natura și regimul bunului ce face obiectul închirierii.

CAPITOLUL IV- DISPOZITII FINALE

Art. 30 Documentația de licitație se pune la dispoziția ofertanților, contra cost. Contravaloarea acesteia se stabilește de către instituția organizatoare a licitației astfel încât să fie acoperite cheltuielile ocazionate de organizarea licitației.

Art. 31 Dacă din diferite motive, înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia, în termen de cel mult 10 zile, garanția de participare la licitație și contravaloarea documentației de licitație, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la sediul organizatorului licitației.

Art. 32 Organizatorul licitației are obligația de a asigura păstrarea și arhivarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de închiriere.

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
(În situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....
telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

4. Garanția de participare la procedură a fost constituită, în data de prin chitanța nr.:

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură este :

.....
6. Ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere și să constituim garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de licitație.

7. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat la punctul a), vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în,
înmatriculată
la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal,
reprezentată legal prin, în calitate de
....., împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în,
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
....., eliberat de, la data de,
având funcția de, să ne reprezinte la procedura de
licitație publică deschisă cu ofertă prin strigare inițiată de _____ în calitate de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
4. Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

.....
Reprezentat legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele persoanei juridice], în calitate de ofertant la procedura de licitație publică deschisă cu ofertă prin strigare organizată de _____ în vederea închirierii bunului _____ aflat în proprietatea publică/ privată a Orasului

Odobesti, declar pe proprie răspundere următoarele:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii.
 - b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
 - c) la data prezentei mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit ;
 - c1) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, și respectiv nu am săvârșit fapte care să producă sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
 - d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....
Persoană juridică,

PREȘEDINTE DE SEDINTA,
CONDRIU OANA FRANCESCA



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL ORASULUI,
BOUROS STEFAN

A large, handwritten signature in black ink, which appears to be "Bouros Stefan", written over the printed name of the secretary.

ROMANIA
JUDEȚUL VRANCEA
UAT ORAS ODOBEȘTI
Biroul Dezvoltare Urbană

RAPORT DE SPECIALITATE

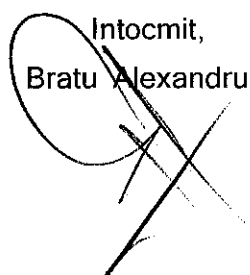
La proiectul de hotărâre privind desfasurarea licitatiilor organizate pentru inchirierea bunurilor aflate in proprietatea publica sau privata al orașului Odobesti.

Biroul Dezvoltare Urbană din cadrul primăriei, a analizat proiectul de hotărâre mai sus menționat, constatând următoarele:

- În conformitate cu prevederile art. 123 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală: (1) consiliile locale hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.(2) *Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.*
- In acest sens se impune intocmirea regulamentului in cauza pentru a exista reguli stricte privind organizarea licitației. Se constata ca se respecta prevederile art. 1777-1823 din Noul Cod civil, precum si prevederile art. 36, alin.(2) lit. "c", ale art. 36 alin. (5) lit. "a" si "b", ale art. 45, alin.(1) precum si ale art. 123 alin.(1) si (2) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Față de cele prezentate mai sus, supunem dezbaterii Consiliului Local proiectul de hotărâre mai sus menționat, în ședința ordinară din luna septembrie 2017.

Intocmit,
Bratu Alexandru





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
primariaodobesti@gmail.com

Comisia pentru probleme juridice, administrație publică, autoritate tutelară și asistență socială, protecție socială, respectarea ordinii publice, a drepturilor și libertăților cetățeanului

RAPORT DE AVIZARE
la proiectul de hotărâre privind
aprobarea Regulamentului – cadru privind desfășurarea licitațiilor organizate
pentru închirierea bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a
Orașului Odobești

Comisia, văzând proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus, constată că respectă prevederile art. 1777-1823 din Noul Cod civil, ale alr. 14, alin. (1) și (2), art. 15, art. 16, alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, ale art. 861, alin. (3) din Codul civil, prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – republicată, ale Legii nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată, ale HG nr. 525/1996, privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, prevederile art. 36, alin. (5), „b”, precum și ale art. 123, alin. (1) și (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicate, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele de mai sus, comisia îl avizează favorabil, cu propunerea de a fi adoptat de Consiliul Local în ședința ordinară din data de 28.09.2017.

1. Coman Daniela Anișoara - președinte
2. Condruț Oana Francesca - secretar
3. Constantinescu Dumitru Adrian - membru
4. Codrescu Claudia - membru
5. Opreș Mihai-Sorin - membru

Data : 28 septembrie 2017