2019

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI ODOBEȘTI

PRIMAR
NICOLAȘ GHEORGHE DANIEL

Odobești
orașul viilor domnești

R O M Â N I A
JUDEŢUL VRANCEA
ORAŞ ODOBEŞTI

Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobeşti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

Dragi odobești,

Raportul pe care îl prezint, conform OUG 57/2019, este o sinteză a activității U.A.T. Oraș Odobești, care reliefează informații semnificative despre starea economică, socială și de mediu a orașului Odobești în anul 2019. Raportul Primarului este un document care oferă o imagine generală a activității instituției, o privire de ansamblu asupra modului în care au fost rezolvate problemele cu care s-a confruntat orașul și cetățenii, asupra eficienței administrației publice și asupra felului în care s-a gestionat bugetul local. Prezentul raport a fost elaborat pe baza datelor puse la dispoziţie de către serviciile, birourile, compartimentele aparatului propriu şi a celor comunicate de către instituţiile aflate în subordine, fiind totodată o prezentare a demersurilor noastre pentru eficientizarea activității administrative în realizarea acțiunilor economico-sociale propuse și în oferirea de servicii de calitate cetățenilor orașului, în scopul asigurării dezvoltării economice și sociale locale.

Datoria nu doar legală ci și morală a Primarului orașului Odobești este de a informa cetățenii și de a face publice realizările obiectivelor propuse de administrația publică locală, respectându-se principiile transparenței decizionale și liberul acces la informații de interes public precum și respectul față de cetățeni. Toate aceste lucruri au fost posibile datorită efortului depus de oamenii dedicați din cadrul administrației acestui oraș și datorită susținerii cetățenilor.

Din bugetul anului 2019 am finanțat lucrări de modernizare a străzilor, am continuat contrucția de locuințe, am continuat investițiile în unitățile de învățământ, am investit în serviciile de utilitate publică necesare pentru funcționarea orașului precum salubrizarea, iluminatul public, siguranța circulației, amenajarea spațiilor verzi, administrarea parcărilor, a domeniului public, asistența socială, evidența persoanelor, toate acestea fiind un factor important în creșterea calității vieții pentru odobești. Prin POR 2014-2020 am semnat contracte pentru construirea unei creșe în cartierul Unirea si modernizarea si extinderea sistemului de iluminat public. Agenda culturală și cea sportivă au oferit cetățenilor zeci de evenimente în spațiul public, contribuind astfel la o petrecere armonioasă a timpului liber.

Concluzionând, anul 2019 a însemnat noi proiecte reușite, noi provocări pe care le-am acceptat ca instituție publică pentru dezvoltarea orașului. Rezultatele obținute se datorează responsabilității cu care am abordat aceste proiecte precum și sprijinului constant din partea Consiliului Local și a Consiliului Județean, care au aprobat și susținut inițiativele și eforturile noastre.

Primar,
Nicolaș Gheorghe Daniel

I. SERVICIUL PUBLIC POLIŢIA LOCALĂ ODOBEȘTI

Serviciul Public Poliţia Locală Odobești şi-a început activitatea în data de 01.05.2019 cu un efectiv de 5 poliţişti locali şi 2 autospeciale destinate activităţilor de patrulare şi intervenţie la evenimente. Scopul infiinţării este menţinerea ordinii şi liniştii publice, asigurarea disciplinei în construcții, afișajul stradal, având de asemenea atribuții în domeniul protecției mediului și activităților comerciale.

Serviciul Public Poliţia Locală Odobești deservește o populaţie de 9585 locuitori și un număr de 4827 de gospodării (locuințe individuale și colective).

Cu ocazia activităţilor desfăşurate în cursul anului 2019, Serviciul Public Poliţia Locală Odobești a constatat următoarele:

- s-au executat un număr de 300 patrulări pe raza orașului Odobești și a satului aparținător Unirea, ocazie cu care s-au legitimat un număr de 30 persoane;
- s-au asigurat un număr de 60 măsuri de ordine şi liniște publică, fluidizarea traficului rutier cu ocazia desfăşurării de manifestări publice, evenimente sportive, culturale etc. Aici amintim: „ODO FOLK FESTIVAL” în data de 19.05.2019, „TOAMNA ODOBEȘTEANĂ” în perioada 11-15.09.2019, „CUPA VIILOR DOMNEȘTI” în data de 28.09.2019, ocazii în care nu a fost înregistrat nici un eveniment neplăcut;
- s-a asigurat perimetrul în cazul unor incendii și în cazul unor degajări de crengi și tigle de pe acoperișurile blocurilor, de pe raza orașului unde au intervenit S.V.S.U. Odobești și I.S.U. Focșani și s-a asigurat fluidizarea traficului rutier la activitatea de executare a marcajelor rutiere.

Pe linia activităţii comerciale, Poliţia Locală Odobești a executat un număr de 7 acţiuni şi controale la agenţii economici de pe raza orașului Odobești, pentru protejarea populaţiei împotriva unor activităţi ilicite, ocazie cu care nu s-au aplicat sancţiuni contravenţionale. Totodată s-a contribuit la punerea în legalitate a vânzătorilor ambulanţi, care au efectuat acte de comerţ pe raza orașului Odobești, aceştia fiind îndrumaţi să achite taxa pentru comerţ stradal, protejând astfel comercianţii autohtoni.

Pe linie de protecția mediului s-au soluționat un număr de 3 sesizări primite de la persoane fizice, soluționate prin impunerea unor măsuri, conform legislației în vigoare, fără a se aplica sancțiuni contravenționale.

Totodată s-a asigurat prezența la sedințele organizate de Consiliul Județean Vrancea în vederea Elaborării și aprobării Planului județean de gestionare a deșeurilor Vrancea și întocmirea și transmiterea chestionarelor solicitate de Agenția pentru protecția mediului Vrancea și Garda națională de mediu – comisariatul județean Vrancea.

S-au primit de la Serviciile Publice de Poliție Locală din țară un număr de 3 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în vederea înmânării titularilor, în aceste cazuri s-au întocmit procese verbale de comunicare și/sau

afișare la domiciliile acestora.

Pentru Poliţia Locală Odobești prioritar a fost şi este munca de prevenţie, prin prevenirea cetăţenilor în vederea respectării legii, nu prin mijloace coercitive (sancţiuni contravenţionale) ci prin dialog şi îndrumare, deoarece cetăţeanul este partenerul nostru.

În acest sens, au fost verificate gospodăriile de pe raza orașului, inclusiv cele două noi cartiere aflate în plină dezvoltare Tineretului și Mihai Sturza, în vederea punerii în legalitate a construcțiilor, în curs de execuție sau chiar finalizate.

În cursul anului 2019 Poliţia Locală Odobești a asigurat ordinea şi liniştea publică în imediata apropiere şi în incinta unităţilor de învăţământ pe timpul orelor de curs, cu ocazia manifestărilor cultural artistice desfăşurate de către elevi și a contribuit la îmbunătăţirea frecvenţei şcolare.

II. COMPARTIMENT AUDIT

Activitatea de audit public intern la nivelul Primăriei Orașului Odobești se desfășoară în subordinea directă a primarului Orașului Odobești şi este exercitată ca o activitate distinctă şi independentă de activităţile Orașului Odobești. Auditorul din cadrul Compartimentului Audit Public Intern efectuează activităţi de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar şi control ale entităţii publice sunt transparente şi sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienţă şi eficacitate. Activitatea desfăşurată de Compartimentul Audit Public Intern pe parcursul anului 2019, s-a desfăşurat ca o activitate funcţional independentă şi obiectivă în cadrul acţiunilor, activităţilor şi operaţiilor, s-a axat pe efectuarea unui audit de regularitate.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităţilor desfăşurate în cadrul Primăriei Orașului Odobești, inclusiv al serviciilor sau direcţiilor subordonate, cu privire la formarea şi utilizarea fondurilor publice, precum şi la administrarea patrimoniului public.

În subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Primăriei Orașului Odobești se regăsește un număr total de 5 entități publice: Liceul Teoretic ,, Duiliu Zamfirescu ", Liceul de Industrie și Agricultură Odobești, Grădinița cu program prelungit nr.1 Odobești, Casa de Cultură ,,Constantin C. Giurascu" Odobești, SC Servicii Urbane SRL Odobești, acestea nu au organizate structuri de audit intern, auditarea activității acestora fiind exercitată de către compartimentul de audit public intern din cadrul Primăriei Orașului Odobești.

Planul anual de audit public intern nr. 1/10642 a fost aprobat în data de 19.12.2018. În anul 2019 s-au planificat 3 misiuni complexe de audit public intern de asigurare. Misiunile de audit s-au derulat la nivelul U.A.T. Oraș Odobești precum si la nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritatea sa: Liceul Teoretic ,, Duiliu Zamfirescu ", Liceul de Industrie și Agricultură Odobești, Grădinița cu program prelungit nr.1 Odobești, Casa de

Cultură ,,Constantin C. Giurascu" Odobești, SC Servicii Urbane SRL Odobești. Domeniile abordate în cadrul misiunilor de asigurare sunt: domeniul resurselor umane, domeniul IT, domeniul implementării/dezvoltării sistemului de control intern managerial, domeniul registrului agricol, domeniul arhivării documentelor, domeniul privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției în anul 2019. Nu s-a efectuat nicio modificare asupra planului anual de audit acesta fiind realizat 100%.

Constatările misiunilor de audit au fost raportate Primarului Orașului Odobești, odată cu semnarea raportului de audit la sfârşitul misiunii de audit.

Recomandările formulate în cadrul misiunilor de audit au fost cuprinse în formularele fişelor de urmărire a recomandărilor. Măsurile dispuse ca urmare a recomandărilor formulate aferente misiunilor de audit derulate pe parcursul anului 2019 s-au concretizat în luarea deciziilor ce au vizat corectarea deficienţelor apărute în urma constatărilor prin implicarea directă a persoanelor răspunzătoare. Conducerea a întocmit Planul de acțiune unde au fost consemnate activitățile necesare implementării recomandărilor, atribuirea responsabilităților, rezultatele așteptate și termenele de realizare. La termenele specificate în Planul de acțiune, conducerea a transmis, prin adresă, procedurile și instrumentele utilizate pentru implementarea recomandărillor.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2019 au fost urmărite un număr de 72 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 12 recomandări implementate, din care:
  - 12 recomandări implementate în termenul stabilit, din care 1 recomadare este din anul 2018;
- 0 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 7 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
  - 5 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - 2 recomandări cu termenul de implementare depășit, recomandari efectuate in anul 2018;
- 53 recomandări neimplementate, din care:
  - 52 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - 1 recomandări cu termenul de implementare depășit, recomandare efectuata in anul 2018.

La nici una din instituţiile auditate în cursul anului 2019 nu au fost constatate iregularități.

Gradul de realizare a planului de audit public intern a fost de 100%.

Alte activităţi desfășurate de compartimentul de audit public intern:

● Elaborarea Programului de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii pentru anul 2019;

● Pregătire profesională, activitate care s-a desfăşurat pe parcursul a 18 de zile;
● Planificarea activităţii de audit intern: În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an). La nivelul instituției există întocmit planul multianual pentru perioada 2018-2020, elaborarea acestuia s-a realizat în baza unui referat justificativ care conţine informaţii referitoare la principiile generale aplicabile fundamentării acestuia. Planul multianual conţine informaţii referitoare la structura auditată, punctajul total obținut în urma analizei riscului, nivelul de clasare al riscului, tipul misiunii și anul auditării. Planul anual de audit public intern pentru anul 2019 conține informaţii referitoare la structura funcţional-organizatorică, denumirea domeniilor auditate, tipul misiunii de audit, durata acțiunii de auditare, perioada supusă auditării, numărul auditorilor interni alocați și anul auditării. Misiunile incluse în plan sunt misiuni de asigurare (regularitate), ponderea acestora fiind de 100%.
● Elaborarea Raportului privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2019 desfăşurată la nivelul U.A.T. Oraș Odobești precum şi a entităţilor publice subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea acesteia;

Activităţile, acţiunile şi operaţiunile desfăşurate în baza Planului de Audit Public Intern pentru anul 2019, în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern, au fost realizate în totalitate. Acestea s-au materializat în rapoarte ale misiunilor de audit efectuate, iar acestea au fost înaintate spre aprobare Primarului Orașului Odobești.

Prin implementarea recomandărilor formulate de auditorul intern în urma derulării misiunilor de audit pe parcursul anului 2019, s-a reușit creşterea gradului de funcţionalitate a domeniilor auditate, eliminându-se disfuncţionalităţile identificate.

Având în vedere perfecţionarea activităţii viitoare, desfăşurate în cadrul Compartimentului Audit Public Intern se vor urmări:
● Pregătirea profesională continuă, atât în plan legislativ (legislaţie audit, legislaţie adiacentă), cât şi în plan practic, prin îmbunătăţirea activităţii şi eficientizarea acesteia;
● Participarea la cursuri de pregătire şi perfecţionare profesională, vizând gestionarea eficientă a fondurilor publice.

III. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE ȘI PATRIMONIU

1. COMPARTIMENT JURIDIC ȘI EXECUTĂRI SILITE

În cursul anului 2019, Compartimentul juridic și executări silite aflat în subordinea Direcției Administrație şi Patrimoiu, din cadrul U.A.T. Oraş Odobeşti, jud. Vrancea, şi-a derulat activitatea specifică de reprezentare juridică şi executare silită, în conformitate cu prevederile legilor 181/1999, 215/2001 şi ale fişelor de

post, după cum urmează:

1. Activitatea de reprezentare juridică:

În ceea ce priveşte activitatea de specialitate, se poate constata că dosarele înregistrate şi soluționate definitiv de instanțele de judecată, U.A.T. Odobeşti indiferent de calitatea procesuală avută, nu a suportat niciun prejudiciu, în sensul că sentințele şi deciziile pronunțate de instanțele respective, au fost în majoritate în favoarea instituției noastre, iar cele ce nu au fost pronunțate în favoarea ei, nu au necesitat achitarea unor daune sau prestarea/efectuarea dupa caz, a unor reparații/compensații/plăți/cheltuieli de judecată, etc, fiind necesare doar aplicarea sau punerea in fapt unor sentințe/decizii ce reprezentau aspecte legate de constatări/îndreptări sau obligații civile, dupa caz. (ex. îndreptare erori materiale în TP, acțiuni în constatare, uzucapiune, etc).

Pe parcursul anului 2019 consilierul juridic al aparatului de specialitate al Primarului, a întocmit procedurile, şi a reprezentat instituția în 159 de dosare aflate pe rolul diferitelor instanțe judecătorești în contradictoriu cu diferite persoane fizice sau juridice, în discuție fiind atât cele înregistrate în cursul anului 2019 cât și cele introduse în anii precedenți, care în conformitate cu procedura civilă, şi-au continuat parcursul judiciar, în urma exercitării căilor de atac formulate de părțile aflate în litigiu.

Cele 159 de dosare s-au împărțit pe următoarele specialități/materii:
- cereri valoare redusă -30;
- fond funciar -21;
- cotestații la executare -3;
- insolvență şi faliment -10;
- validări poprire -20;
- acțiuni de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității - 50;
- altele -25 (obligatii de a face, anulare act, revendicare, actiuni în regres, etc).

Acțiunile s-au înregistrat, s-au derulat sau figurează încă pe rolul următoarelor instanțe: Judecătoria Focşani, Tribunalul Vrancea, Tribunalul Galați, Tribunalul Botoşani, Tribunalul Bucureşti, Curtea de Apel Galați, Curtea de Apel Bucureşti. Au fost soluționate un număr de aproximativ 85 dosare, restul dosarelor aflându-se în dezbatere, sau în curs de soluționare. Dintre cele soluționate, doar 10 s-au finalizat cu hotărâri nefavorabile, (marea majoritate fiind acțiuni de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității).

Trebuie menționat că s-au soluționat favorabil, dosarele cu principale, a căror judecare se derula încă din anii 2015-2016-2017-2018, unde pretențiile părților cumulate depăşeau valoarea de 800 000 lei.

S-au îndeplinit procedurile cu privire la persoanele juridice aflate în insolvență/faliment, colaborând cu lichidatorii judiciari, creditorii şi debitorii, şi participând la adunarea creditorilor, s-au depus diligențele necesare, în vederea recuperării debitelor.

În vederea finalizării favorabile a acestora s-a procedat la inițierea şi/sau efectuarea a diverse cereri, întâmpinări şi concluzii scrise, cât şi la reprezentarea efectivă în instanță (fond, apel, recurs).

Având în vedere că funcția de consilier juridic presupune o activitate de relaționare în cvasi-domenii de activitate, consilierul juridic a procedat la emiterea a diferite comunicate, adrese, precizări, răspunsuri la sesizarea persoanelor fizice, juridice, instituții de stat, publice sau private, societăți comerciale, etc. S-a oferit suport şi consultanță de specialitate altor compartimente din cadrul instituției, în măsura solicitărilor şi în conformitate cu competențele stabilite în fişa postului.

De asemenea, s-a întocmit şi transmis către Agenția Națională de Integritate, „ Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție" (SNA) 2016-2020 actualizat 2019, la nivelul UAT Odobești, şi „Inventarul măsurilor de transparență instituțională şi de prevenire a corupției", pentru anul 2019.

2. Activitatea de executare silită:

În anul 2019, operarea dosarelor de executare silită, s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală și a Codului de procedură civilă.

În vederea recuperării debitelor restante, înregistrate de către persoanele fizice, au fost luate o serie de măsuri in conformitate cu dispozitiile legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, fiind emise înştiinţări, titluri executorii , somaţii, adrese de înfiinţare a popririi astfel:

- au fost comunicate înştiinţări persoanelor care figurau în evidenţele U.A.T. Odobeşti cu obligaţii bugetare de plată (aproximativ380 înștiințări);
- s-au transmis către S.P.C.L.E.P. numeroase adrese în vederea identificării cât mai exacte a identităţii debitorilor;
- s-au întocmit 350 somaţii şi titluri executorii şi s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislaţia de specialitate, în vigoare;
- s-au făcut peste 600 de interogări, in aplicaţia PATRIMVEN, pentru a identifica situatia patrimonială, veniturile şi conturile bancare ale debitorilor persoane fizice şi juridice înregistrate cu debite restante, în vederea continuării măsurilor de executare silită;
- au fost transmise numeroase solicitari oficilale către A.F.P Vrancea, A.F.P-urile din ţară şi alte instituţii pentru a se identifica veniturile şi conturile bancare pentru persoanelor ce nu au domiciliul pe raza U.A.T. Odobeşti;
- au fost efectuate 200 adrese de înfiinţare a popririi pentru contribuabili persoane fizice şi transmise către terţul poprit;
- au fost transmise adrese către Camera Notarilor Publici din Galaţi, Iaşi, Constanţa şi Ploieşti, pentru persoanele care apar ca fiind decedate, în vederea verificării dezbaterii succesiunii, şi actualizării datelor fiscale, pentru 133 de persoane;
- au fost emise adrese de înfiinţare poprire pentru debitorii împotriva cărora

instanţa a pronunţat sentinţe civile definitive, ce reprezentau debite la utilitatea apă-canal, parte din sume fiind recuperare, altele în curs de recurare;
- au fost înstiinţaţi debitorii cu privire la măsurile luate pentru indisponibilizarea sumelor existente şi cele viitoare în conturile deschise la bănci, precum şi a oricăror sume ce reprezentau venituri, prin transmiterea în format letric a adreselor de înștiinţare privind înfiinţarea popririi;
- s-a urmarit primirea actelor administrative de către destinatari, prin verificarea confirmărilor de primire, cu borderoul privind corespondenţa, şi aşezarea acestora la dosarele de executare;
- s-a colaborat cu Compartimentul Juridic-executări silite, în vederea recuperării debitelor restanţe de la terţii popriţi ce nu şi-au respectat obligaţiile cf. art. 236 alin. 9-11 din Legea 207/2015 (cerere de validare a popririi). Urmare acestei proceduri, s-a constatat recuperarea eficientă a creanţelor de la terţii popriţi;
- s-au emis 350 de titluri executorii, din care aproximativ 200 debitori au început să achite, sau au achitat deja, restul având popriri emise li s-au blocat conturile pentru a se urmări eventuala virare a sumelor restante către UAT Odobești. Menţionăm că nu se poate realiza un procent mai mare de recuperare, întrucât există în continuare numeroase roluri, unde titularii de rol fiscal sunt defuncţi, nu sunt deschise succesiunile, sau sunt insolvabili debitorii;
- **s**-a continuat sau reluat dupa caz, procedura executării silite pentru dosarele de executare demarate în anii precedenţi, pentru creanţele neîncasate;
- în ceea ce priveşte executarea creanţelor de către executorii judecatoreşti, în baza art. 838 al (1), lit. j, din Codul de procedură civilă, ne-am înscris cu creanţele deţinute împotriva debitorilor urmăriţi, s-a continuat procedura pentru debitorii înregistraţi deja. S-a constatat o scădere a nr. de debitori urmăriţi de executorii judecatorești.

Întreaga activitate de specialitate, a fost supusă în timpul anului 2019, unui control al Curţii de Conturi a României.

În exercitarea atributiilor, s-a avut permanent în vedere:

- Manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, ţinută, respect, comportament); În relaţiile cu personalul, instituţiei şi cu cetăţenii-contribuabili, s-au evidenţiat atitudini morale şi civice conforme cu statutul pe care îl avem (competenţă, responsabilitate, punctualitate, operativitate, corectitudine, probitate morală).
- Respectarea şi promovarea deontologiei profesionale. S-a respectat şi promovat deontologia profesională (integritatea morală şi profesională, confidenţialitate, respectarea legislaţiei)

2. BIROU DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Personalul din cadrul Biroului Administrație Publică și Asistenţă Socială, în

cursul anului 2019 şi-a desfăşurat activitatea conform atribuţiilor prevăzute în fişa postului.

Documentele întocmite în vederea acordării unor prestații sociale:

- Întocmirea dosarelor în vederea acordării ajutoarelor sociale, conform Legii nr.416/2001 a venitului minim garantat, unui număr de 56 familii și persoane singure. Documentele necesare acordării acestei prestații sunt:

- cerere şi declaraţie pe proprie răspundere;
- copie acte de identitate;
- adeverinţe de venit, cupoane de pensie și de indemnizaţie de şomaj;
- adeverinţă cu salariul net, cu menţiunea contravalorii bonurilor de masă;
- alte acte care atestă venitul familiei;
- adeverință registru agricol.

- Întocmirea dosarelor în vederea acordării alocației de stat pentru copii, conform Legii nr.61/1993, pentru un număr de 80 copii. Documentele necesare acordării acestei prestații sunt:

- cerere tip;
- copie acte de identitate părinți;
- copie certificat de căsătorie;
- copie certificat de naștere copil.

- Întocmirea dosarului pentru indemnizație creștere copil, conform OUG nr.111/2010, pentru un număr de 80 de copii. Documentele necesare acordării acestei prestații sunt:

- cerere tip;
- copie acte de identitate părinți;
- copie certificat de căsătorie;
- copie certificat de naștere copil;
- adeverinţe de venit;
- adeverinţă cu salariul net, cu menţiunea contravalorii bonurilor de masă.

- Întocmirea dosarelor în vederea acordării alocației de susținere a familiei, conform Legii nr.277/2010, pentru un număr de 60 familii. Documentele necesare acordării acestei prestații sunt:

- cerere şi declaraţie pe proprie răspundere;
- copie acte de identitate părinți;
- copie certificat de naștere copii;
- adeverinţe de venit, cupoane de pensie și de indemnizaţie de şomaj;
- adeverinţă cu salariul net, cu menţiunea contravalorii bonurilor de masă;
- alte acte care atestă venitul familiei.

- Întocmirea dosarelor în vederea acordării ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, conform OUG nr.70/2011, pentru un număr de 76 familii și persoane singure. Documentele necesare acordării acestei prestații sunt:

- cerere şi declaraţie pe proprie răspundere;
- copie acte de identitate toți membrii familiei;

- copie act de proprietate/contract de închiriere;
- adeverinţe de venit, cupoane de pensie și de indemnizaţie de şomaj;
- adeverinţă cu salariul net, cu menţiunea contravalorii bonurilor de masă;
- alte acte care atestă venitul familiei.

➢ Întocmirea dosarelor în vederea acordării indemnizațiilor de însoțitor pentru persoane cu handicap grav, conform Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, pentru un număr de 68 de persoane cu handicap grav. Documentele necesare acordării acestei prestații sunt:

- cererea persoanei cu handicap;
- copie acte de identitate;
- copie a certificatului de încadrare în gradul de handicap;
- acordul DGASPC Vrancea privind trecerea de la asistență asigurată prin asistent personal la primirea indemnizației de însoțitor;
- extras de cont cu codul IBAN pentru persoanele care optează pentru primirea indemnizației de însoțitor în cont bancar.

➢ Întocmirea dosarelor în vederea angajării asistenților personali pentru persoane cu handicap grav, conform Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, precum și ținerea evidenței acestor dosare, pentru un număr de 39 de persoane cu handicap grav.

➢ Verificarea în teren, din 3 în 3 luni, a asistenților personali, a modului în care aceștia se achita de sarcinile ce le revin, ocazie cu care se încheie un proces verbal de control și un raport de activitate a asistentului personal.

➢ Întocmirea dosarelor în vederea acordării tichetelor de grădinița, conform Legii nr.248/2015 pentru un număr de 11 copii. Documentele necesare acordării acestei prestații sunt:

- cerere şi declaraţie pe proprie răspundere;
- copie acte de identitate;
- copie certificat de naștere copii;
- adeverință înscriere la grădinița;
- adeverinţe de venit;
- adeverinţă cu salariul net, cu menţiunea contravalorii bonurilor de masă;
- alte acte care atestă venitul familiei.

➢ Întocmirea documentației în vederea acordării unui număr de 19 ajutoare de urgență și un ajutor de înmormântare, conform Legii nr.416/2001 a venitului minim garantat, precum și a HCL nr.126/2015.

➢ Întocmirea fișelor de identificare a riscurilor și a fișelor de observație pentru un număr de 161 copii, conform H.G. nr.691/2015 privind aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția

copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

- Întocmirea documentației în vederea obţinerii dreptului de proprietate asupra unor terenuri în baza Legii nr.18/1991 prin „Ordinul Prefectului”. Documentele necesare obținerii acestui drept sunt:

- cerere;
- schiţă a terenului solicitat;
- act vânzare cumpărare autentificat;
- decizia fostului Consiliu Popular de atribuire în folosinţă a terenului casei cumpărate;
- alte documente care atestă existenţa terenului solicitat.

- Întocmirea dosarelor în vederea atribuirii unor suprafețe de teren tinerilor în vederea construirii de locuinţe proprietate personală, în baza Legii nr.15/2003. Documentele necesare acordării acestor suprafețe de teren sunt:

- cerere;
- copii de pe actele de identitate a membrilor familiei;
- declaraţie notarială a solicitantului din care să reiasă că nu deţine teren construcţie sau locuinţă proprietate personală;
- copii de pe documentele de stare civilă a membrilor familiei;
- document din care să reiasă veniturile ce le obţine sau că dispune de resursele financiare necesare;
- declaraţii privind posibilităţile de construire în termen a locuinţei.

- Întocmirea dosarelor pentru obţinerea locuinţelor sociale, sau locuințelor pentru tineri destinate închirierii, cu vârstă până la 35 ani. Documentele necesare acordării acestor locuințe sunt:

- cerere;
- documente de stare civilă;
- copie de pe actele de identitate din care să reiasă reşedinţa sau domiciliul solicitantului;
- copii de pe actele de proprietate ale locuinţei sau de pe contractul de închiriere a locuinţei actuale;
- adeverinţe medicale pentru membrii familiei;
- adeverinţă de salariat sau alte documente care să ateste venitul familiei;
- diplomă de absolvire a ultimilor studii;
- declaraţia notarială pe propria răspundere din care să reiasă că nu deţine locuinţă proprietate personală şi că nu a înstrăinat nici o locuinţă de la 01.01.1990 până în prezent.

Biroul de Administrație Publică și Asistență Socială ține evidența documentelor primite de la alte instituții precum:

- comunicări de la instanţele judecătoreşti privind pedepsele aplicate infractorilor;
- comunicării de la instanţele judecătoreşti privind citarea autorităţii tutelare în

procese pentru divorţ, furt, pensie întreţinere, încredinţare minor, etc.;
- corespondenţă privind situaţia etniei rromilor;
- corespondenţă privind evidența persoanelor strămutate că urmare a calamităţilor naturale;

Documente eliberate:
- anchete sociale persoane cu handicap adulți și copii;
- anchete sociale pentru însoţitor ale persoanelor cu handicap;
- anchete sociale pentru elevi în vederea obţinerii burselor şcolare, „Bani de liceu”;
- adeverinţe schimbare denumire străzi;
- rapoarte, situaţii statistice, anchete sociale, privind minori, persoane cu handicap, persoane vârstnice, veterani de război, eroi ai revoluției, etnici rromi, solicitate de către diverse instituţii;
- adrese de înaintare către Instituția Prefectului a documentaţiei privind emiterea Ordinului Prefectului;
- copii ale HCL privind atribuirea terenurilor destinate construcţiei de locuinţe;
- comunicarea repartiţiilor cf. HCL de atribuire a locuinţelor sociale, sau destinate închirierii pentru tineri de până la 35 de ani;
- anchete sociale privind beneficiarii Legii nr.416/2001;
- adeverinţe privind beneficiarii Legii nr. 416/2001;
- copii ale dispoziţiilor de acordare, suspendare, încetare, modificare, reluare a diverselor prestații;
- tabele nominale privind asigurările de sănătate ale beneficiarilor Legii nr.416/2001 către medicii de familie, unități spitalicești, CAS Vrancea;
- rapoarte statistice către A.J.P.I.S.Vrancea;
- referate privind emiterea de dispoziţii;
- state de plată ajutor încălzire, ajutoare de urgenţă/înmormântare;
- situaţii centralizatoare şi rapoarte statistice privind ajutorul de încălzire;
- tabel nominal cu persoanele beneficiare de ajutor social şi nr. de ore muncă de efectuat în folosul comunităţii;
- copii ale dispoziţiilor emise de primar în vederea exercitării controlului legalităţii de către Instituţia Prefectului.

Biroul administrație publică și asistență socială furnizează următoarele servicii sociale:
- activități și servicii de consiliere;
- măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- activități de informare despre drepturi și obligații;
- activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup.

3. COMPARTIMENT AGRICOL ȘI CADASTRU

A. Compartimentul Agricol și Cadastru din cadrul U.A.T. Oraș Odobești are ca obiectiv principal:

- Colaborarea cu D.S.V. Vrancea privind unele măsuri privind sănătatea animalelor;
- Înregistrarea/rezilierea contractelor de arendare atât a persoanelor juridice, cât și a persoanelor fizice;
- Preluarea cererilor de eliberare a carnetelor de producător, verificarea în teren a declarației privind culturile înființate, precum și existența produselor agricole destinate vânzării;
- Întocmirea rapoartelor statistice necesare atât D.A.J Vrancea, precum și Direcției de Statistică Județeană Vrancea;
- Asigurarea exploatării și întreținerii judicioase a pajiștilor;
- Avizarea adeverințelor pe culturi necesare D.A.J. Vrancea și A.P.I.A Vrancea, privind întreținerea culturilor conform tehnologiei prin care au fost subvenționați sau au implementat unele măsuri din fonduri U.E., precum și a centralizatoarelor privind contractele de arendare înregistrate;
- Înregistrarea și întocmirea proceselor verbale, precum și a centralizatoarelor privind agricultorii ce au fost calamitați datorită fenomenelor meteorologice nefavorabile;
- Eliberarea și centralizarea cererilor pentru subvenții, precum și a cererilor pentru înscrierea în registrul exploatațiilor agricole;
- Eliberarea de adeverințe privind schimbarea categoriilor de folosință, necesare la O.C.P.I. Vrancea;
- Verificarea și avizarea declarațiilor de recoltă și de stocuri;
- Înregistrarea, radierea din evidențele U.A.T. a vehiculelor lente (mopede, căruțe, tractoare, remorci, alte vehicule ce se încadrează în categoria vehiculelor lente);
- Intocmirea de procese verbale privind calamitățile, prin deplasarea în teren.

Compartimentul agricol are în sarcină aplicarea următoarelor reglementări legale:

- Legea 287 / 2009 privind ***NOUL COD CIVIL***, modificată și republicată (art. 1836 – 1850);
- O.U.G nr. 21 / 2004, coroborată cu dispoziția Primarului nr. 240/18.07.2016 – calamități persoane fizice și juridice;
- O.U.G. nr. 195 /2002, coroborată cu H.C.L. nr. 45 /24.04.2007;
- Ordonanța de urgență nr. 35 / 2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 (pentru schimbarea categoriei de folosință).

B. Biroul de Cadastru din cadrul Primăriei a eliberat următoarele documente**:**

- Procese verbale de punere în posesie pentru tineri în baza Legii 15/2003- 20;
- Certificate edificare construcție - 46;
- Adeverinte catre OCPI Vrancea pentru corectare titluri proprietate și proiecte parcelare- 10;
- Petiții și reclamații- 25;
- Certificate nomenclatura stradală- 233.

4. BIROU ADMINISTRARE PATRIMONIU PUBLIC ȘI PRIVAT

A. COMPARTIMENT ADMINISTRARE LOCUINȚE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

Pe raza U.A.T. Oraș Odobești avem un număr de 336 locuințe, dintre care 118 apartamente ANL și 218 locuințe sociale (20 case, 198 apartamente). Din cele 198 de apartamente sociale, 60 au fost date în folosință în aprilie 2019.

În anul 2019, în luna august, s-a înstrăinat un apartament.

B. Compartiment Piețe și Spații Comerciale

Activitatea Biroului Administrativ, aparținând Direcției de Administrare și Patrimoniu, pe parcursul anului 2019 s-a concretizat, în principal, pe următoarele realizări:

- în baza programului anual de gospodărire și înfrumusețare a orașului s-a acționat pentru asigurarea curățeniei orașului, igienizarea zonelor verzi, toaletizarea copacilor, plantelor, arborilor, precum și asigurarea necesarului de flori ornamentale pe rigole și în zonele centrale ale orașului;
- s-au executat lucrări de întreținere și reparații străzi prin balastare și compactare în cele două cartiere noi – Tineretului și Sturza;
- în cursul anului 2019 s-au refăcut marcajele rutiere în zona centrală a orașului, s-au marcat și delimitat locurile de parcare cu contract anual, au fost montate plăcuțe indicatoare;
- locurile de joacă pentru copii, din parcul primăriei și cel din zona „Clubul Pensionarilor”, au fost reparate periodic, înlăturându-se pericolele de accidentare a copiilor. În același timp s-au înființat 4 noi locuri de joacă pentru copii, două în cartierul Sturza, unul în zona Supuși și unul în zona blocurilor de pe strada Pictor Grigorescu;

- în baza referatelor privind aprovizionarea cu materiale de curățenie, birotică, aparatură, materiale pentru reparații imobile, instalații de apă și canalizare, electrice, rechizite, carburanți și lubrifianți, piese de schimb pentru funcționarea mașinilor și utilajelor, s-a asigurat o bună aprovizionare pentru funcționarea tuturor serviciilor din cadrul primăriei;
- în cursul anului 2019 s-a efectuat un număr de 367 note de recepție, 516 bonuri de consum și 282 bonuri de transfer;
- cu ocazia sărbătorilor de iarnă, „Ziua copilului", "Toamna Odobeșteană", aniversări și comemorări, s-a asigurat protocolul necesar bunei organizări a acestor activități. S-au distribuit cadouri copiilor preșcolari și celor din clasele primare;
- serviciul administrativ, în anul 2019, s-a preocupat de realizarea iluminatului public ornamental, acesta găsindu-și finalizarea în prima decadă a lunii decembrie cu elemente decorative îmbunătățite, asigurându-se un cadru festiv, apreciat de cetățenii orașului Odobești. Centrul civic al orașului a cunoscut o transformare la care mulți nu se așteptau;
- iluminatul public stradal a funcționat corespunzător;
- locuințele sociale aflate în patrimoniul primăriei orașului Odobești, au fost verificate periodic și s-au executat lucrări de reparații și întreținere. La blocul de locuințe din strada Pictor Grigorescu A5, a fost înlocuit acoperișul din țiglă cu tablă cutată, asigurându-se condițiile optime locuitorilor;
- s-au verificat periodic centralele termice cu gaze ce deservesc locuințelor ANL, școlile, grădinițele, birourile din cadrul primăriei, Casei de Cultură, asigurându-se un confort ambiental corespunzător în perioada anotimpului friguros;
- activitatea în piața agroalimentară, precum și în spațiile comerciale din incinta Halei Agroalimetare, s-a desfășurat corespunzător, nu s-au înregistrat probleme deosebite;
- s-au efectuat periodic activități de dezinfecție și igienizare în zona piața agro;
- aparatele de măsură și control aflate în dotarea pieței au fost verificate metrologic. În toamna anului 2019 s-a modernizat sectorul lactate din piața agroalimentară prin închiderea spațiilor cu structură tip termopan;
- Cimitirul Sf. Vineri aflat în patrimoniul primăriei orașului Odobești a beneficiat în cursul anului 2019 de lucrări de întreținere prin tăierea arborilor, tuns iarba periodic pe aleile ce delimitează locurile de veci, precum și lucrări de defrișare a arborilor în zona de extindere a cimitirului.

C. COMPARTIMENT ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE

Oraşul Odobeşti dispune de două baze sportive, una în cartierul Unirea şi cealaltă în oraşul Odobeşti, compuse din terenuri de fotbal moderne dotate cu vestiare, sistem de irigaţie şi o sala de sport polivalentă, cu 150 de locuri şi vestiare.

1. Întreţinere bază sportivă:
- curăţenie vestiare;
- zugrăvit vestiare;
- întreţinere gazon şi irigat;
- vopsit;
- văruit gard interior şi exterior;
- curăţenie exterioară.

2. Participare în campionatul de juniori, grupele C şi E;

3. Participare în campionatele judeţene de copii şi juniori;

4. Pregătirea unui număr de 110 copii cu vârste cuprinse între 8 – 16 ani, pentru jocul sportiv – fotbal;

5. S-au organizat competiţii de minifotbal:

„Cupa 24- Ianuarie”
„Cupa mărţişorului „
„ Cupa 1- Iunie „
„Cupa de zilele oraşului”

La competiţii au participat elevii claselor V-VIII din şcolile oraşului Odobeşti.

6. Organizarea de turnee naţionale de fotbal pentru copiii cu vârste cuprinse între 10-14 ani, turnee desfaşurate la Baza Sportivă Unirea;

7. Organizarea unor meciuri de fotbal (memoriale).

8. Organizarea unor meciuri de fotbal (trialuri) în colaborare cu F.R.F.

5. BIROU RELAȚII PUBLICE ȘI COMUNICARE

În perioda ianuare 2019- decembrie 2019, în baza legii privind accesul la informațiile publice nr. 544/2001, la biroul de relații publice și comunicare au fost înregistrate un număr de 7 solicitări dupa cum urmează:

- mass media-1
- organizații neguvernamentale- 4
- persoane fizice-1
- persoane juridice-1

S-a răspuns în termenul legal la toate cele 7 solicitări. Nu au existat nici un fel de reclamații ulterioare pe cale legală privind răspunsurile formulate de biroul de presă. S-au pus la dispoziţia cetăţenilor documentele necesare, formulare tip şi fişe de informaţii publice conform Legii nr.544/2001, întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei oraşului Odobești, în vederea obţinerii de către cetăţeni a actelor şi documentelor eliberate de Primărie, s-a asigurat disponibilitatea în format scris (la sediul Primăriei), a informaţiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001.

Biroul de relații publice și comunicare a generat numeroase subiecte de interes pentru presă care au vizat activități relevante ale Primariei, în acest sens

redactând și trimițând nu mai puțin de 54 comunicate de presă, care au fost reflectate corect și intens.

Biroul de relații publice și comunicare a îmbunătățit conținutul site-ului instituției cu informații extrem de utile cetățenilor și a continuat politica de interacțiune cu aceștia pe site-urile de socializare, promovând o politică deschisă dialogului și răspunsurilor cât mai complete și folositoare.

În cursul anului 2019, autoritatea publică nu a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

În cursul anului 2019 au fost operate 13600 înregistrări în registrul de intrare-ieșire a documentelor.

Au fost primiți în audiențe un număr de 623 persoane astfel:

Primar -304 persoane;

Viceprimar- 282 persoane;

Secretar- 37 persoane;

Biroul de relații publice și comunicare a ținut permanent legătura cu instituțiile statului și cu reprezentanții acestora, generând o bună colaborare pentru îndeplinirea obiectivelor comune.

Pentru anul 2020 biroul de relații publice și comunicare își propune următoarele obiective:

- reducerea numărului de reclamații și petiții din partea cetățenilor, bazându-se pe strategia de comunicare explicativ-politicoasă;
- continuarea unei relații eficiente cu mass-media, în sensul în care o bună informare a jurnaliștilor despre activitatea Primăriei va genera subiecte de presă care vor pune în valoare instituția;
- organizarea de conferinte de presă care să vizeze obiectivele conducerii și îndeplinirea acestora;
- continuarea liniei generale de activitate a departamentului, care s-a dovedit a fi una eficientă și un aport de imagine pentru instituție;
- implicarea cetățenilor, în vederea stimulării acestora de a se implica în procesul decizional;
- organizarea unor dezbateri publice, astfel încât colaborarea cu cetățenii să fie una productivă;
- participarea reprezentanţilor biroului relaţii publice la întâlnirile cetăţenilor din cartiere, în vederea preluării şi transmiterii spre rezolvare către direcţiile Primăriei, a tuturor problemelor ridicate de locuitori.

IV. DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI INVESTIȚII

1. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

I. COMPONENŢA

În componenţa compartimentului există o funcţie publică de execuție, inspector, clasa I, grad profesional superior.

II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI.

Conform legislaţiei în vigoare, obiectul principal de activitate al compartimentului constă în gestiunea curentă a resurselor umane: funcţii publice şi personal contractual.

III. ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI

- Realizează lucrările specifice in domeniul resurselor umane, potrivit reglementărilor, respectiv:
  - inființează, completează și actualizează registrele de evidență specifice:
- Revisal funcții contractuale (angajare, modificări salariale, modificări funcție, suspendare CIM, incetare CIM);
- Formular M 500 toate funcțiile;
- Portal management ANFP funcții publice (numire, suspendare, mutare funcționar public, mutare post, suspendare din funcția publică, incetare funcție publica, incărcarea pe portal a actelor administrative de modificare a structurii de funcții, etc.
  - inființează, completează și actualizează dosarele de personal și cele profesionale, potrivit reglementărilor;
- Asigură încărcarea datelor personalului și salariile acestuia în statul de personal, la angajare, cu prilejul modificării funcției sau salariului, la data acordării gradației de vechime și la incetarea raporturilor de serviciu/munca.
- Pregătește lucrările privind reorganizarea instituției, le transmite ANFP, elaborând proiectele de hotărâri și celelalte documente necesare.
- Elaborează lucrările privind majorările salariale, intocmește dispozițiile necesare, le comunică persoanelor și instituțiilor interesate.
- Asigură aplicarea legislației în domeniul resurselor umane privind angajarea, evaluarea și perfecționarea profesională a salariaților din cadrul instituției.
- Intocmește dosarele de pensionare pentru angajații care îndeplinesc condițiile necesare pensionării.

- Organizează conform legislației în vigoare concursurile de ocupare a posturilor vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Odobești.
- Asigură secretariatul comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din instituție și serviciile subordonate, intocmește lucrările privind incadrarea în munca a candidaților declarați admiși pe baza proceselor verbale ale comisiilor de concurs.
- Întocmește actele de numire în funcția publică/contractuală, stabilește și actualizează conform reglementărilor legale în vigoare, salariile de bază și celelalte drepturi salariale pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Odobești, comunică dispozițiile de numire instituțiilor (ANFP, Inspecția Muncii, DGASPC) și persoanelor interesate.
- Actualizează vechimea în muncă și în specialitate, întocmește dispozițiile de acordare a gradației de vechime în muncă pentru funcționarii publici și actele adiționale de modificare a salariului de baza lunar prin acordarea gradației de vechime în munca pentru personalul contractual.
- Asigură intocmirea, completarea, gestionarea și actualizarea dosarelor personale/profesionale ale salariaților din cadrul instituției.
- Asigură modelul actualizat conform reglementărilor legale și urmărește intocmirea și gestionarea fișelor de post de către conducătorii de compartimente.
- Gestionează procesul de realizare a evaluării și intocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale.
- Realizează și răspunde pentru intocmirea documentațiilor privind numirea, stabilirea drepturilor salariale, promovarea, transferul, detașarea, delegarea și eliberarea din funcție pentru funcționarii publici precum și a documentațiilor similare pentru personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Odobești.
- Colaborează cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Autoritatea Națională pentru Persoane cu Handicap și DGASPC pentru aplicarea corectă a prevederilor legale în domeniul salarizării personalului.
- Intocmește evidența asistenților personali pentru persoane cu handicap grav.
- Asigură publicarea la avizierul și pe site-ul instituției a funcțiilor și salariilor, a anunțurilor specifice compartimentului.
- Colaborează cu ANFP pentru întocmirea și gestionarea bazei de date a funcționarilor publici.
- Întocmește, centralizează și transmite ANFP, documentele necesare avizării funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Odobești.
- Întocmește documente legate de încadrarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă pentru asistenții personali.
- Eliberează la cerere adeverințe privind calitatea de salariat, care atestă vechimea în muncă, în specialitate sau drepturile salariale.

- Întocmește și înaintează documentația la AJOFM, pentru stabilirea indemnizației de șomaj persoanelor îndreptățite.
- Întocmește și trasmite la AJOFM situația privind posturile vacante din instituție și situația ocupării acestora.
- Elaborează dispoziții și supune aprobării Consiliului Local, proiecte de hotărâri cu toate anexele necesare în domeniul resurselor umane și salarizării.
- Întocmește, actualizează și supune aprobării Consiliului Local, proiectele de hotarari pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a instituției, codului de conduită, regulamentului specific de funcționare a Poliției Locale, regulamentului de evaluare a managerului Casei de Cultură, de aprobare a normei de hrana pentru personalul din Serviciul public Poliția Locală, etc.
- Realizează lucrări diverse rezultate din necesitatea aplicării actelor normative nou apărute.
- Asigură corespondența specifică cu persoane fizice sau juridice.
- Întocmește diverse situații solicitate de instituții din sfera relațională externă: Instituția Prefectului Vrancea, DSP Vrancea, Institutul Național de Statistică Vrancea, DGASPC Vrancea, Casa de Pensii Vrancea, Casa de Asigurări de Sănătate Vrancea, AJOFM Vrancea, DGRFP Vrancea, ANI.
- Asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese: înregistrarea, centralizarea și transmiterea către Agenția Națională de Integritate, anual și la numirea/incetarea în/din funcția publică sau funcția contractuală de conducere.
- Întocmește și înaintează ANFP lucrările de reorganizare a instituției, atunci când este cazul și supune aprobării Consiliului Local, proiectele de hotărâri.
- Urmărește întocmirea formalităților în vederea acordării de concedii de odihnă, concedii fără plată, alte tipuri de concedii și ține evidența acestora.
- Gestionează lucrările privind programarea concediilor de odihnă.

IV. SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2019

În cursul anului 2019, în cadrul Compartimentului resurse umane au fost desfăşurate următoarele activităţi:

În luna ianuarie 2019 au fost întocmite adrese prin care s-au solicitat: actualizarea Fişelor de post conform H.G. 611/2008, întocmirea Rapoartelor de evaluare ale funcţionarilor publici, precum şi distribuirea şi centralizarea documentelor necesare depunerii declaraţiilor salariaților pentru stabilirea deducerii personale pe anul 2019.

Prin H.C.L. s-au stabilit organigrama şi statul de funcţii ale Aparatului de specialitate al Primarului orașului Odobești şi Casei de Cultura ,,CC Giurăscu "- instituție în subordinea Consiliului Local Odobești.

Până la 15 iunie 2019, s-a procedat la actualizarea declaraţiilor de avere ale funcţionarilor publici și personalului contractual de conducere, în conformitate cu Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor

publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, fiind apoi expediate la A.N.I. în cursul lunii iulie 2019.

În luna ianuarie 2019 s-a procedat la stabilirea salariului de bază pentru personalul plătit din fonduri publice din cadrul aparatului de lucru al Consiliului Local al orasului Odobesti, cabinetului și aparatului de specialitate al Primarului precum și Casei de Cultura ,,C.C. Giurăscu" a orașului Odobești, judetul Vrancea, conform prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Au fost organizate 2 concursuri pentru funcții contractuale de execuție și 9 concursuri pentru funcții publice, din care unul pentru funcție publică de conducere.

În urma acestor concursuri au fost întocmite 9 dispoziții de numire în funcții publice, 2 dispoziții de numire și 2 contracte individuale de muncă pentru funcții contractuale de execuție în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Au fost intocmite 7 dispoziții de numire și 7 contracte individuale de muncă pentru funcții de asistenți personali pentru persoane cu handicap grav.

De asemenea a fost organizat concursul de promovare în grad profesional a unui funcţionar public de execuţie și concursul de promovare în funcție contractuală de execuție, procedându-se ulterior la numirea acestora în noile funcţii publice, respectiv contractuale.

La aceste concursuri Compartimentul resurse umane a asigurat:

- informarea privind condiţiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea si desfăşurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaţilor în timpul probelor scrise şi a probelor de interviu;
- întocmirea documentaţiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare şi integrarea în organizaţie pentru noii angajaţi.

S-au întocmit acte administrative de numire în funcție, de suspendare, de incetare a contractelor individuale de munca/ rapoartelor de serviciu.

S-a pus în aplicare H.G. nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, prin transmiterea către A.N.F.P. a diverselor raportări, precum şi prin menţinerea și gestionarea portalului de gestiune actualizat la zi.

În luna iuanuarie s-au întocmit documentele aferente majorării cuantumului brut al salariului de bază brut lunar, personalului din cadrul Compartimentului asistenți personali, iar în luna octombrie pentru salariații din aparatul de specialiate.

În luna mai si luna august 2019 s-au emis dipoziții de mutare definitivă cu repartizarea postului corespunzător funcției publice deținute pentru un funcționar public de execuție.

Au fost intocmite documentele necesare de încetare a 7 contracte individuale de muncă pentru persoane care au ocupat funcții de asistenți pesonali, de încetare a

raportului de serviciu cu acordul părților pentru un funcționar public de execuție și o dispoziție de suspendare a raportului de serviciu pentru concediu creștere copil în vârstă de până la doi ani.

Pe tot parcursul anului 2019, a fost întocmită documentaţia pentru avansarea în gradaţia corespunzătoare tranşei de vechime în muncă a salariaţilor din aparatul de specialitate al Primarului.

Activitatea în anul 2019 s-a concretizat și prin:

- întocmirea statelor de plată pentru personalul Primăriei, Poliţia Locală, consilieri locali, asistenţi personali angajaţi pentru îngrijirea şi supravegherea persoanelor cu handicap grav;
- au fost întocmite diverse evidenţe privind situaţia concediilor medicale, concediilor de odihnă, etc., pentru salariaţii instituţiei;
- s-au întocmit şi eliberat adeverinţe de salarizare, de vechime, pentru acordarea ajutorului de şomaj;
- s-au întocmit şi înregistrat în Registrul Electronic de Evidenţă al Salariaţilor (REVISAL) un număr de 10 contracte individuale de muncă;
- întocmirea situaţiilor statistice ori de cîte ori au fost solicitate;
-gestionarea resurselor umane în domeniul funcției publice și asigurarea transmiterii către A.N.F.P. a raportărilor reglementate;
-fundamentare pentru elaborarea de acte admnistrative pentru aparatul de specialitate (rapoarte și referate pentru hotărâri de consiliu și respectiv pentru dispoziții ale primarului cu privire la structura organizatorică a aparatului de specialitate, stabilire de drepturi salariale și modificări ale raporturilor de muncă şi sau serviciu, ROI şi ROF).
- încărcarea datelor personalului și salariile acestuia în statul de personal la angajare și ulterior cu prilejul modificării acestora pentru respectarea drepturilor legal dobândite.
- întocmirea şi urmărirea derulării în condiţiile legii a contractelor individuale de muncă şi a actelor adiţionale ale acestora, pentru personalul contractual din cadrul instituţiei;
- înregistrarea în registrul de evidenţă a salariaţiilor a tuturor schimbărilor survenite în situaţia angajaţilor conform instrucţiunilor în vigoare;
- organizarea şi derularea activităţilor de arhivare din cadrul compartimentului

2. SERVICIUL BUGET FINANȚE

A. COMPARTIMENT BUGET-CONTABILITATE

În cursul anului 2019, în cadrul Direcției Economice și Investiții s-au elaborat și depus la Agenția Județeană a Finanțelor Publice situațiile financiare trimestriale aferente anului 2019 și situația finaciară anuală 2018. De asemenea, a fost întocmit bugetul local inițial pe anul 2019, ulterior rectificat de 11 ori, toate

bugetele fiind depuse la Agenția Județeană a Finanțelor Publice.

La nivelul anului 2019 au fost realizate venituri totale în sumă de 26769453,22 lei, iar gradul de colectare a fost în sumă de 80,43 %.

S-au contractat, urmărit și realizat următoarele lucrări de investiții:

- PT Modernizare, reabilitare și dotarea așezământului cultural Cinematograf + Biblioteca orășenească oraș Odobești jud Vrancea 22905lei;
- Drum de legatură DN2D și DN2M și modernizare stradală locuințe ANL și strămutate cartier Sturza 3305460 lei;
- Reabilitare modernizare Gradiniță Unirea 266410 lei;
- DALI Modernizare reabilitare și dotare Liceu Tehnologic Odobești 1500 lei;
- Întocmire studiu geotehnic și întocmire carte funciara pentru obiectivul "Înființare zonă spații verzi și parc de recreere -Sf Ilie" 43803 lei;
- SF avize și acorduri Construire de locuințe tineri destinate închirierii sat Unirea, cartier Sturza 138962 lei;
- Actualizare PUG oraș Odobești 46000 lei;
- Construire ansamblu de locuințe sociale D+P+2E+M (96 UL), cartier Mihai Sturza, str.Dimitrie Constantinescu, oraș Odobești 1698305 lei;
- Reabilitare și modernizare Gradinița Unirea 79292 lei;
- Modernizare, reabilitare și dotare Liceul tehnologic Odobești, județul Vrancea 586373 lei;
- Întocmire-Arpentaj cadastral UAT Oraș Odobești 47000 lei;
- Consultanță și avize depunere cerere finanțare- "Cresterea calitatii vietii populatiei in oras Odobesti, jud. Vrancea" 340lei;
- Achiziție- Software de sistem GIS 33601 lei;
- SF Construire zonă cu facilități recreative și sportive în oraș Odobești 113050 lei;
- SF Construire planetariu cu spații recreative în oraș Odobești 160650 lei;
- SF Modernizare drumuri publice de acces, parcări și sistem supraveghere video în oraș Odobești 145650 lei;
- Înființare zonă spatii verzi și parc de recreere în oraș Odobești, str.Libertății, T7,P331, pct.Sf.Ilie 495lei;
- Studiu topo-Modernizare infrastructură stradală oraș Odobești cartier Unirea, străzile M.Costin,Viilor, Pățești, Panduri, Sf.Ilie 12000 lei;
- Expertiza tehnică- Construire ansamblu locuințe sociale D+P+2E+M(60UL), cartier M.Sturza, str.Dimitrie Constantinescu, oraș Odobești 119999 lei;
- Modernizare strada Gării, oraș Odobești, sat Unirea 89968 lei;
- Întocmire SF-Alimentare cu apă și canalizare străzi Cartier Sturza, Unirea 100000 lei;
- Modernizare și dotare teren de sport cu suprafață sintetică- Școala Unirea Odobești 314584 lei;

- Amenajare locuri de joaca în orașul Odobești 524181 lei;
- Reabilitare trotuar str. Nicolaie Ioniță, oraș Odobești, județul Vrancea în vederea limitării inundațiilor 162553 lei;
- Sistematizare verticală, amenajare incintă, pentru obiectivul de investiții-Reabilitare și modernizare Gradiniță Unirea 320445 lei;
- Studii de teren, avize și acorduri-Construire baze sportive-tip 1, str. Stefan cel Mare nr. 2, oraș Odobești, jud. Vrancea 8806 lei;
- Racordare rețea de distribuție gaze naturale- bl. N1,N2,N3, str. Muncii 7500 lei;
- Actualizare DALI pentru lucrări de reabilitare pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor Internat Băieți oraș Odobești str. Stefan cel Mare nr.42 , 24990lei;
- Instalații de utilizare gaze naturale-coloană casa scării bl. N1, N2, N3, str.Muncii si bl.S1, S2, S3, S4, str.Vintilă Petrescu oraș Odobești 85500 lei;
- Extindere rețea gaze naturale- str. Gării și str. Muncii, oraș Odobești 58359 lei;
- Modernizare sector lactate Piața Agroalimentară 62499 lei;
- Branșament gaze naturale sediu Poliția Locală Odobești 3010 lei;
- Întocmire studii de teren, expertize tehnice, plată avize și acorduri-Îmbunătățirea infrastructurii la nivel local, oraș Odobești, jud. Vrancea 19873 lei;
- Studiu topografic-Înființare transport public nepoluant pentru mobilitatea urbană a populației și reducerea emisiilor de carbon în orașul Odobești, jud. Vrancea 5500 lei;

B. **COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE, URMĂRIRE DEBITE**

Biroul Impozite și taxe locale are ca sarcini principale impunerea contribuabililor, persoane fizice și juridice, verificarea acestora precum și constatarea eventualelor abateri de la legislația fiscală în vederea corectării lor.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou se ocupă cu impunerea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele juridice. Persoanele juridice pot veni să depună declarațiile anuale de impunere, precum și declarațiile rectificative ori de câte ori își modifică baza impozabilă în cursul anului fiscal. Întregul personal din acest compartiment participă pe parcursul anului la efectuarea verificării declarațiilor de impunere depuse, respectiv în acțiuni de control fiscal ulterior, pentru stabilirea corectă și declararea în termenele legale a impozitelor și taxelor datorate de contribuabilii persoane juridice cu bunuri impozabile pe raza orașului Odobești.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou este la dispoziția contribuabililor persoane fizice care doresc să-și declare bunurile impozabile

(cladiri, teren, auto). Tot aici, contribuabilii pot să-si depună cereri (însoțite de documente justificative) pentru acordarea unor facilități fiscale, dacă se încadrează în prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor și taxelor locale astfel:
- solicitări scutiri veterani război și văduve -161 matricole
- solicitări scutiri persoane cu handicap- 286 matricole
- solicitări scutiri persoane persecutate politic – 12 matricole
- reduceri de impozite și taxe acordate persoanelor sinistrate - 0
- bonificații acordate pentru plata la termen a impozitelor – 5910 articole, cu 71458 lei si 173 roluri persoane juridice cu 57078 lei
- operatiuni de regularizări roluri fiscale –51696 operatiuni – prin debitari.

În decursul anului 2019 veniturile proprii de la populație au fost constatate în cuantum de 15258296 lei, din care s-au incasat 14384318 lei, in procent de 94,00% astfel:
- impozite și taxe pe proprietate 3030100 lei, din care incasate 2295335 lei, în procent de 76%;
- impozite și taxe pe bunuri și servicii constatat 6539015 lei, realizat 6539015 lei, in procent de 100%;
- alte impozite și taxe locale constatate 22749 lei, realizat 19570 lei, procent 86%;
- venituri din proprietate (chirii, concesiuni), constatate 561367 lei, realizate 561367 lei, procent de 100%;
- vânzări de bunuri și servicii, constatat 2113804 lei, realizat 1987318 lei, realizate in procent de 94%;

S-au incasat 381795 lei din amenzi de circulatie in urmarire.

S-au eliberat un număr de 1882 certificate fiscale.

S-au întocmit și susținut aprobarea unor proiecte de hotărâre care vizează stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pe anul 2019.

3. COMPARTIMENT CONTROL INTERN ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

1. Rețele LAN, Wireless și Fibră Optică;
2. Structură Hardware;
3. Structură software;
4. Internet și WEB.

1. Rețele LAN, Wireless și Fibră Optică;

REȚELE INTERNET:
1.1. Sediul primăriei - cabinet rețea, 1100 metri cablu UTP, 1 switch de 64 porturi cu 2 porturi de 1GB cu management aplicat, 1 switch de 64 porturi, toate de 1GB cu management aplicat, switch cu 8 porturi de 1GB, 50 prize de rețea;
1.2. Sediul administrativ – 100 metri cablu UTP, switch 24 porturi, 8 prize rețea;

1.3. Sediul finante – cabinet rețea, 350 metri cablu UTP, switch-uri 3 * 24 porturi și 48 prize rețea;

REȚELE EXTERNE :
1.4. Traversare cablu UTP ecranat suspendat 150 metri și cutie rețea – Casa de Cultură ;
1.5. Traversare cablu UTP ecranat suspendat 200 metri – Administrativ, Pompieri și Salarizare ;
1.6. Traversare cablu Fibră Optică Suspendat 420 metri – C.U.P., Finanțe și Bibliotecă ;

ECHIPAMENTE REȚEA :
1.7. Chirie echipamente "Media Converter" – fibră optică și Router Romtelecom;
1.8. Switch-uri interne 12 bucăți rata transfer 100/1000 MB;
1.9. Switch-uri interne 2 + Router conectare Internet.

2. Structura Hardware;

2.1. Small Bussines Server 2003 Management incluzând DC-SERVER și un BDC-SERVER Back-up Server și Hard Extern 160 GB Firewall, Hard Extern 6 TB Back UP Data, Hard Extern 500 GB Back UP Data, APP-SERVER I.B.M. – server aplicații software, Server LINUX – server securizare date, filtrare date IN-OUT;
2.2. Server pentru deservirea Serviciului de Evidență și Informatizare a Populației;
2.3. Stații de lucru în număr de 53 active, din care 39 cu o configurație Laptop
2.4. Echipamente Periferice:
- 2.4.1. Xerox Professional Toshiba E-Studio 280
- 2.4.2. Multifuncțională "Samsung SCX 4521" – 2 buc.
- 2.4.3. Multifuncțională "CANON MX 3220"
- 2.4.4. Imprimantă Laser "Kyocera 1010" – 2 buc.
- 2.4.5. Imprimantă Laser "Kyocera 2135dn" – 3 buc.
- 2.4.6. Imprimantă "CANON LBP 5200"
- 2.4.7. Imprimantă "CANON LBP 2900" – 5 buc.
- 2.4.8. Imprimantă "CANON LBP 1120" – 2 buc.
- 2.4.9. Imprimantă "CANON MF 3200"
- 2.4.10. Imprimantă "XEROX 3420" – 2 buc.
- 2.4.11. Multifuncțională "Toshiba E-Studio 166" – 2 buc.
- 2.4.12. Multifuncțională "Toshiba E-Studio 167"
- 2.4.13. Imprimantă "EPSON STYLUS R265"
- 2.4.14. Xerox Toshiba inchiriate – 2 buc.
- 2.4.15. Fax LaserJetPro MFP M127fn – 1 buc.
- 2.4.16. Multifuncțional A3 BK E-Studio 256 Toshiba – 1 buc
- 2.4.17. Multifuncțional A3 E-Studio Toshiba – 1 buc
- 2.4.18. Multifuncțional Konica Minolta – 8 buc

3. Structură software;

3.1. Licență Microsoft Windows Server 2003
3.2. Licență Microsoft Windows Server 2008 Enterprise
3.3. Licență SQL SERVER – 60 buc.
3.4. Licență Microsoft Windows XP Professional – 50 buc.
3.5. Licență Microsoft Office XP Small Bussines – 4 buc.
3.6. Licență Microsoft Office XP Basic Edition – 8 buc.
3.7. Licență Microsoft Works Suite 2005 – 110 buc.
3.8. Licență Microsoft Office XP Professional
3.9. Licență Microsoft Office 2000
3.10. Licență Microsoft Office Suite 2000
3.11. Licență NOD 32
3.12. Licență Microsoft Windows XP 64 – 2 buc.
3.13. Licență Microsoft Windows Vista 64 – 2 buc.
3.14. Licențe Microsoft Windows 8.1 – 6 buc
3.15. Licențe Microsoft Windows 10 – 2 buc

PROGRAME SOFTWARE

3.1. Impozite și Taxe – 10 stații de lucru (SQL)
3.2. Concesiuni și Închirieri – 10 stații de lucru (SQL)
3.3. "V.M.G." – Venitul Minim Garantat – 2 stații de lucru (SQL)
3.4. Urbanism – 3 stații de lucru (SQL)
3.5. Stare Civilă – 2 stații de lucru (SQL)
3.6. Registru Agricol – 2 stații de lucru (SQL)
3.7. Contabilitate – 7 stații de lucru (Visual FOX)
3.8. Stocuri – 3 stații de lucru (Visual FOX)
3.9. Obiecte de Inventar – 3 stații de lucru (Visual FOX)
3.10. Mijloace Fixe – 3 stații de lucru (Visual FOX)
3.11. BVC – Buget de venituri și Cheltuieli – 4 stații de lucru (Visual FOX)
3.12. ALOP – 4 stații de lucru (Visual FOX)
3.13. WinDoc Deviz – 5 stații de lucru (Visual FOX)
3.14. Lex Expert – Toate stațiile de lucru (Visual FOX)
3.15. ECONET – 7 stații de lucru(SQL)
3.16. SALNET – 1stație (SQL)
3.17. GSASIS – 5 stații de lucru (SQL)
3.18. GIS – 8 stații de lucru
3.19. SCIM – aplicație web

4. Internet și pagină WEB;

4.1. Abonament METROPOLITAN RomTelecom 150 MB

4.2. Abonament VPN (Virtual Private Network) 512 bytes RomTelecom
4.3. Abonament Internet “UNL-OFFICE-3G+” ORANGE 1024 bytes
4.4. PAGINĂ WEB ADMINISTRATĂ ÎN COLABORARE PRIN CONTRACT ÎNCHIRIAT CU “SC PROEXPERT FAST SOLUTION SRL”
https://www.primariaodobesti.ro
și E-MAIL contact@primariaodobesti.ro

4. COMPARTIMENT DE MEDIU ȘI ADMINISTRARE BUNURI IMOBILE

Pentru anul 2019, Compartimentul de mediu și administrare bunuri imobile din cadrul U.A.T. Oraș Odobești a avut ca obiectiv principal aplicarea prevederilor legale în domeniul activităţilor de comerţ, producţie şi prestări servicii ce se desfăşoară pe raza administrativă a localității Odobești.

Totodată, un alt obiectiv a fost rezolvarea în termen legal dar şi cât mai promptă a solicitărilor cetăţenilor care s-au adresat cu diverse solicitări, precum şi urmărirea şi rezolvarea în termenii legii a situaţiilor de nemulţumire a cetăţenilor, situaţii ce decurg sau care au legătură cu activitatea compartimentului.

Compartimentul de mediu și administrare bunuri imobile a avut în sarcină aplicarea următoarelor reglementări legale:

- Legea 650/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- Ordonanţa 16/2001 republicată privind gestionarea deşeurilor industriale reciclabile;
- Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi şi în regim de închiriere;
- Legea nr. 319/2006, legea securitatii si sanatatii in munca.
- Legea nr. 17/2014 “privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare”.
- H.G.R. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice.

În aplicarea prevederilor Legii 650/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, în cursul anului 2019 am avut un număr de 52 solicitări de acordare de autorizații de funcţionare și s-au eliberat un număr de 45 autorizații privind desfăşurarea a diverse activităţi cu caracter itinerant, celelalte solicitări nu au fost soluționate având documentația incompletă.

În aplicarea prevederilor Ordonanţei nr. 16/2001 republicată privind gestionarea deşeurilor industriale reciclabile, a fost eliberat 1 aviz pentru

punctul de lucru din orașul Odobești, ce au ca obiect de activitate colectarea de materiale reciclabile.

În aplicarea prevederilor H.G.R. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, coroborată cu art. 475, alin. (3), litera „a", alin. (4) și alin. (5) din Legea nr. 227/ 2015 – legea privind Codul Fiscal, s-au eliberat un numar de 3 autorizații de funcționare privind activitatea de alimentație publică și 2 autorizații de funcționare, cu caracter provizoriu a doua terase cafe-bar.

În aplicarea prevederilor Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi şi în regim de închiriere, precum şi a Hotărârii Consiliului Local nr. 13/2003 pentru stabilirea unor măsuri în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi şi în regim de închiriere, în urma procedurilor de atribuire stabilite prin lege s-a eliberat o autorizație de funcționare având ca domeniu RENT A CAR, cu punctul de lucru în municipiul Focsani.

În aplicarea prevederilor Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, s-au primit un numar de 232 dosare în vederea vânzării terenurilor extravilane și s-au soluționat toate aceste dosare, s-au eliberat un număr de 913 adrese în vederea soluționării ofertelor de vânzare.

Tot în scopul unei evidenţe exacte a comercianţilor am actualizat în permanenţă bazele de date existente, cu ajutorul Directiei Generale a Finantelor Publice Vrancea și a Oficiului Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Vrancea, în vederea aplicării Legii nr. 227/2015 – legea privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

În activitatea desfăşurată am colaborat cu Autoritatea de Sănătate Publică, cu Agenţia de Protecţie a Mediului (pentru unitățile cu domeniu de activitate – alimentație publică), cu Inspectoratul de Protecţie a Muncii, cu Direcția Sanitar Veterinară, Oficiul Protecției Consumatorilor, cu Poliţia orașului, Poliția Locală Odobești, în diverse activități. Astfel, în anul 2019, s-au efectuat un număr de 58 controale, la diverși agenți economici, cu profile de activitate diversificata. Cea mai intensă colaborare a fost cu Poliţia orașului Odobești și Poliția Locală Odobești, cu privire la respectarea prevederilor Legii 61/1991 (republicată) pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, pe domeniul comercial, precum și desfășurarea unor activități pe domeniul public neautorizate. Aceste situaţii de colaborare au fost prezente în cazul reclamaţiilor din zonele localurilor de alimentaţie publică. Cu privire la colaborarea cu Poliţia Locală, am solicitat o mai mare implicare a acestei instituţii în activitatea de urmărire şi control a desfăşurării activitatii de supraveghere a zonelor cu localuri publice cu potenţiale probleme privind respectarea ordinii şi liniştii publice în imediata vecinătate a acestora.

Privind activitatea de securitate și sănătate în muncă, nu s-au întamplat evenimente care să aducă atingere acestei activități. În anul 2019, a fost un control de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Vrancea, neconstatându-se abateri de la regulile de securitate și sănătate în muncă. S-au completat trimestrial fișele individuale ale salariaților, iar prin sondaj, s-au efectuat verificări la respectarea legislației în vigoare de către salariați. Trimestrial s-au întocmit procese verbale de întrunire a comitetului de securitate și sănătate în muncă, iar lunar s-au întocmit procese verbale de intructaj a persoanelor beneficiare de ajutorul minim garantat (Legea nr. 416 / 2001).

V. SERVICIUL URBANISM ȘI INVESTIȚII

1. BIROU DEZVOLTARE URBANĂ

A. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

STRUCTURA SI COMPONENTA

Conform HCL nr. 138/28.11.2019 privind modificarea Anexei II (stat de funcții) la H.C.L. nr. 46/2019 pentru aprobarea numărului de personal, statului de funcții și organigramei, cabinetului și aparatului de specialitate al Primarului pentru anul 2019, Biroul Dezvoltare Urbană face parte din SERVICIUL URBANISM SI INVESTITII, care functionează în subordinea directa a Primarului Orașului Odobești și are următoarea structură organizatorică:

- Compartiment achiziții publice
- Compartiment investiții și urbanism

Conform HCL nr.138/28.11.2019

- Compartiment achiziții publice: 2 posturi
- Compartiment investiții și urbanism: 4 posturi

Obiectivul compartimentului constă în implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, prin respectarea planului anual de investiții și a programului anual de achiziții.

Scopul compartimentului este de a:

- asigura utilizarea eficientă a fondurilor publice, prin aplicarea procedurilor de atribuire de către autoritatea publică locală;
- respecta și aplica legislația în vigoare în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică;
- asigura transparenţa şi integritatea procesului de achiziţie publică;
- garanta tratament egal şi nediscriminator operatorilor economici;
- promova concurența între operatorii economici.

Activitatea Compartimentului Achiziţii Publice se desfăşoară în domeniul organizării şi desfăşurării procedurilor de achiziţie publică în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii şi de lucrări.

Procesul de achiziţie publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obţine produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziţie publică.

Astfel în cadrul Compartimentului se întocmeşte documentaţia necesară demarării şi desfăşurării procedurilor de achiziţie publică, respectiv se întocmeşte dosarul achiziţiei publice pentru fiecare contract atribuit sau acord-cadru încheiat.

În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite atribuţii după cum urmează:

- asigură întocmirea documentaţiilor privind organizarea şi desfăşurarea procedurilor de achiziţie publică; întocmeşte documentaţia de atribuire (fişa de date, caiet de sarcini, formulare, contracte de prestări servicii, de furnizare, de execuţie lucrări) exclusiv documentaţia tehnică;
- asigură relaţionarea internă cu şefii ierarhici şi/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituţiei şi relaționarea externă cu autorităţi şi instituţii publice, în domeniul de activitate;
- contribuie la implementarea de proiecte cu finanţare din fonduri europene;
- se elaborează şi se modifică/completează după caz, pe baza necesităţilor transmise de celelalte compartimente ale autorităţii, Strategia de contractare, Programul Anual al achiziţiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- asigură publicitatea procedurilor de achiziţie publică;
- transmite către Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP), înştiinţări privind procedurile care nu impun publicarea unui/unei anunţ/invitaţii de participare în sistemul electronic de achiziţii publice, conform prevederilor legale;
- Asigură corespondenţa cu ANAP;
- Asigură constituirea comisiei de evaluare/comisiei de negociere (după caz), răspunde de aducerea la cunoștință a tuturor membrilor nominalizati în cadrul comisiilor. Participă în comisiile de evaluare ca responsabil cu aplicarea procedurii de atribuire, respectiv accesarea sistemului SEAP.
- Se întocmesc referate pentru numirea Comisiilor de evaluare şi a experţilor cooptaţi, după caz;
- Se asigură organizarea procedurilor şi publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmeşte anunţul de intenţie/participare/atribuire şi-l transmite către SEAP, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene conform legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice;
- Se transmit spre validare documentaţiile de atribuire, se redactează anunțurile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în Sistemul Electronic de Achiziții Publice;

- Asigură desfăşurarea procedurilor de achiziţii publice şi secretariatul comisiilor (redactează procesele verbale de deschidere/inventariere, de negociere, rapoartele de atribuire, comunicarea rezultatelor procedurilor și orice alte documente conform prevederilor legale) în calitate de membru în comisiile de evaluare a ofertelor;
- Asigură gestionarea procedurilor de achiziţie publică prin licitaţie electronică în SEAP.
- Transmite dosarul de achiziţie publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară şi orice alte documente menţionate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor/ acordurilor-cadru după caz;
- Transmite contractul de achiziţie semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate şi îl predă contractantului;
- Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- Gestionează eventualele contestații în cadrul procedurilor de atribuire și asigură corespondența dintre autoritatea contractantă, contestatar și Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu respectarea legislației în vigoare; formulează şi transmit către Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, puncte de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziţie publică şi după caz, pune la dispoziţia serviciului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanţa competentă, împotriva Deciziei CNSC;
- Întocmeşte raportările pentru Agenția Naţională pentru Achiziţii Publice (după caz);
- Întocmeşte dosarul achiziţiei publice;
- Întocmeşte documentele necesare restituirii garanţiilor de participare;
- Realizează achizițiile directe, în baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate.

Pe baza necesitãţilor obiective transmise de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei, a fost fundamentat şi actualizat, programul anual al achiziţiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziţie.

Au fost iniţiate şi derulate proceduri de achiziţie publică în strânsă corelaţie cu fondurile alocate, necesităţile obiective şi duratele de finalizare a contractelor.

Urmare a procesului de identificare a necesităților obiective și după întocmirea planului și a strategiei anuale de achiziții, în perioada ianuarie - decembrie 2019, a fost efectuată cercetarea pieței, respectiv culegerea și analiza datelor din piață referitoare la operatorii economici, furnizori de produse prestatori de servicii, antreprenori, referitoare la prețurile practicate pe piaţă, care s-au materializat prin întocmirea unor dosare de achiziţie, prin contracte şi prin comenzi pentru achiziţionarea de produse/servicii/lucrări, necesare atat desfășurării activităților curente cât și realizării unor proiecte de interes general potrivit Strategiei de Dezvoltare Locală a Orasului, după cum urmează:

Licitații deschise:

Nr. Crt	Tip contract	Număr de proceduri organizate	Valoare estimată total în lei fără TVA	Valoare total atribuită în lei fără TVA
1	FURNIZARE	1	810579,00	810500,00

Procedură simplificată:

Nr. Crt	Tip contract	Număr de proceduri organizate	Valoare estimată total în lei fără TVA	Valoare total atribuită în lei fără TVA
1	FURNIZARE	1	159600	148450
2	SERVICII	1	167000	133600
3	LUCRĂRI	5	17504564,30	17310385,69
	TOTAL	7	17831164,30	17592435,69

Procedura de negociere fără publicarea prealabilă:

Nr. Crt	Tip contract	Număr de proceduri organizate	Valoare estimată total în lei fără TVA	Valoare total atribuită în lei fără TVA
1	FURNIZARE	1	316778,00	316768,00
2	LUCRĂRI	1	7017785,87	7013183,17
	TOTAL	2	7334563,87	7329951,17

Achiziții directe:

Nr. Crt	Tip contract	Număr de proceduri organizate	Valoare totală în lei fără TVA
1	FURNIZARE	144	761812,53
2	SERVICII	128	1791702,33
3	LUCRĂRI	18	2618735,03
	TOTAL	290	5172249,89

Au mai fost încheiate contracte de servicii de curățenie, întreținerea domeniului public, prin procedură proprie (conform art. 31, alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice), după cum urmează:

Nr.	Tip contract	Numar de	Valoare totală în

Crt		proceduri organizate	lei fara TVA
1	SERVICII	5	942456,00

Îndeplinire obiective majore pentru anul 2019

Nr. crt.	OBIECTIV	GRAD DE REALI-ZARE
1	Îmbunătățirea pregătirii profesionale	Realizat
2	Oganizarea procedurilor de achiziție publică	Realizat
3	Creşterea eficienţei utilizării fonduri-lor	Realizat

Obiective majore pentru anul 2020

1. Îmbunătăţirea pregătirii profesionale
2. Reducerea timpilor pentru întocmirea şi aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziţii publice
3. Reducerea timpilor necesari transmiterii spre validare ANAP a documentaţiei de atribuire;
4. Utilizarea în procedurile de achiziţii publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili;
5. O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare şi respectiv cu experţii cooptaţi, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte, evitându-se astfel contestaţiile, care duc la întârzierea încheierii, respectiv a executării contractelor/proiectelor în cauză.
6. Utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate.

B. COMPARTIMENT INVESTIȚII ȘI URBANISM

1. INVESTIȚII

INVESTIȚII FINALIZATE ÎN ANUL 2019

1. Modernizare sector lactate în piața agroalimentară;

Sursă finanțare- buget local- valoarea totala a obiectivului de investiții: 62500 lei (inclusiv T.V.A). Prin această investiție s-a modernizat sectorul lactate din piața agroalimentară. În cadrul acestei investiții s-a executat montaj tâmplarie PVC susținută de cadru metalic, pentru desfășurarea activităților comerciale în condiții mai bune.

2. Reabilitare trotuar Str. Nicolae Ioniță în vederea limitării inundațiilor;

Sursă de finanțare- buget local- valoarea totală a obiectivului de investiții: 163220 lei (inclusiv T.V.A). Prin această investiție s-a reabilitat trotuarul din Str. Nicolae Ionița (din str. Beciul Domnesc către str. Mărășești) lungime=125 ml, stânga-dreapta, rezultând suprafața totală a trotuarului reabilitat de 393mp, trotuar mărginit de bordură cu rol de dirijare a apelor pluviale, pentru evitarea inundațiilor. De asemenea pentru evitarea inundațiilor s-au executat 6m de rigolă carosabilă și 15 ml de țeavă PVC de 250 DN.

3. Amenajare locuri de joacă în orașul Odobești;

Sursa de finanțare- buget local - valoarea obiectivului de investiții: 520074 lei lei (inclusiv T.V.A). Prin această investiție s-au amenajat 4 locuri de joacă după cum urmează:

- Str. Ștefan Cel Mare (BLOC IAS) S- 210 mp;
- Str. Libertății (Zona ”Supuși”) S- 150 mp;
- Str.Vintilă Petrescu (Zona blocuri ANL) S- 150 mp;
- Str. Nicolae Dragomir (Zona Blocuri Sociale) S- 155 mp.

Locurile de joacă au o suprafață împrejmuită de 100 mp, platformă din beton armat învelită în pardoseală din dale de cauciuc.

Fiecare ansamblu loc de joacă a fost dotat cu următoarele:

- 1 complex de joacă;
- Leagăn dublu copii > 5 ani;
- Leagăn dublu copii < 5 ani;
- Balansoar;
- 4 băncuțe fără spătar ;
- 4 coșuri de gunoi ;
- Șotron.

4. Reabilitare și modernizare grădinița Unirea;

Obiectiv finanțat prin PNDL, valoarea totală a obiectivului de investiții: 965404,74 lei (inclusiv T.V.A) din care valoare finanțare PNDL: 939993.68 lei (inclusiv T.V.A), din bugetul local 25.411,06 lei (inclusiv T.V.A). Prin această investiție s-a reabilitat și modernizat grădinița Unirea din str.Libertății nr.379, în suprafață de 452 mp. În cadrul proiectului sau executat lucrări de consolidare, cămășuială, schimbarea acoperișului, schimbarea instalațiilor (electrice, sanitare și termice), schimbare tâmplarie (interior și exterior), înlocuire pardoseală și pentru o bună eficiența energetică a clădirii s-a executat izolație termică cu polistiren.

5. Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Odobești;

Sursa de finanțare – AFIR. Prin această investiție s-au achiziționat:

- mașină de pompieri, în valoare de 964495 lei;
- buldoexcavator “CASE 580 ST”, în valoare de 376953,92 lei.

6. Construire și dotare centru pentru educație "LUMEA COPIILOR", loc de joacă, alei, spații verzi și parcare în cartier Sturza;

Sursa de finanțare POR 2014-2020, valoare investiție: 5063037,49 lei. Prin această investiție se va amenaja un centru de educație timpurie ce va fi compus din doua săli de grupă pentru grădiniță cu program prelungit si două săli de grupă pentru creșă, ce va fi dotat cu centru medical si bucatărie. Se vor amenaja spații verzi si locuri de parcare.

INVESTIȚII ÎN DERULARE

- CONSTRUIRE ANSAMBLU LOCUINŢE SOCIALE D+P+2E+M (96U.L), CARTIER MIHAI STURZA, STR.DIMITRIE CONSTANTINESCU, ORAŞ ODOBEȘTI, finanţare prin programul de Construire locuințe sociale, conform Legii 114/1996. Valoarea lucrărilor: 1327939 lei (inclusiv T.V.A), investiție în derulare.
- CONSTRUIRE ANSAMBLU LOCUINŢE SOCIALE D+P+2E+M (60U.L), CARTIER MIHAI STURZA, STR. DIMITRIE CONSTANTINESCU, ORAŞ ODOBEŞTI, finanțare prin LEGEA 114. Valoarea investiției: 7495486 lei, investiție în derulare.
- DRUM DE LEGĂTURĂ DN 2D – DN 2M ŞI MODERNIZARE REŢEA STRADALĂ LOCUINŢE ANL ŞI STRĂMUTATE CARTIER STURZA, obiectiv finanțat prin "Programul național de dezvoltare locală". Prin această investiție se asfaltează toate străzile din Cartierul Sturza cu o lungime totală de 11,5km, valoarea totală a investiției 13605000 lei.
- MODERNIZARE, REABILITARE ȘI DOTARE LICEUL TEHNOLOGIC ODOBEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA obiectiv finanțat prin "Programul național de dezvoltare locală", valoarea lucrărilor 3536642 lei (inclusiv T.V.A.). Prin această investiție se reabilitează și modernizează Liceul Tehnologic Odobești Corpul A și Corpul B .
- MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ STRADALĂ ORAȘ ODOBEȘTI-CARTIER UNIREA, STRĂZILE MIRON COSTIN, VIILOR, PĂȚEȘTI, PANDURI, SF. ILIE obiectiv finanțat prin Programul Național de Dezvoltare locală, valoarea lucrărilor 2175883,97 lei (inclusiv T.V.A). Prin această investiție se asfaltează străzile: Strada Miron Costin, Viilor, Pățesti, Panduri, Sf. Ilie, lungimea totală a străzilor: 3,251 km .
- ÎNFIINȚARE ZONĂ DE AGREMENT ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER ÎN CARTIERUL MIHAI STURZA, ORAȘ ODOBEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA . Proiect finanțat prin P.O.R. 2014-2020, axa prioritară 5 "Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural". Prioritatea de investiții 5.2. - valoarea lucrărilor este de : 8345688 lei (inclusiv T.V.A), investiție în derulare. În cadrul proiectului se

înființează o zonă de agrement cu următoarele funcțiuni :

- Suprafața totală teren destinată amenajării zonei de agrement și petrecere timp liber = 57986 mp;
- Spații verzi amenajate = 52251 mp ;
- Alei pietonale = 1700 mp ;
- Pistă biciclete = 1850 mp;
- Teren de sport pentru fotbal = 924 mp;
- Teren de sport pentru tenis = 552,75 mp;
- Platformă amplasare vestiare + Grupuri sanitare = 29,25 mp;
- Loc de joacă pentru copii cu vârsta între 1- 8 ani= 250 mp;
- Loc de joacă pentru copii cu vârsta între 8-14 ani= 150 mp;
- Loc de joacă pentru role, skateboard = 250 mp ;
- Platformă amplasare pubele gunoi = 5 mp ;
- Platformă amplasare cabină supraveghere video = 20 mp ;

În cadrul proiectului s-a delimitat un obiect conex obiectivului de investiții, cuprinzând lucrări de modernizare a străzii Giurgea, strada ce asigură accesul direct către parc .

- ÎNFIINȚARE ZONĂ SPAȚII VERZI ȘI PARC DE RECREERE ÎN ORAȘUL ODOBEȘTI, STR. LIBERTĂȚII, T7, P331, PCT. SF. ILIE.

Prioritatea de investiții 5.2 –"Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural"- valoarea lucrărilor: 2443070,00 lei (inclusiv T.V.A), investiție în derulare .

În cadrul proiectului se amenajează o zonă de recreere pentru petrecerea timpului liber cu următoarele funcțiuni:

- Suprafața totală teren destinata amenajării zonei de agrement și petrecere timp liber-10025 mp;
- Spații verzi amenejate- 9025 mp;
- Alei pietonale - 300 mp;
- Pistă de biciclete- 600 mp;
- Spații de recreație- 100 mp;
- Zid de sprijin- 256 ml;
- Împrejmuire- 657 ml;
- Platformă amplasare grupuri sanitare-14.75 mp.

- SISTEMATIZARE VERTICALĂ, AMENAJARE INCINTĂ PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII "REABILITARE ȘI MODERNIZARE GRĂDINIȚĂ UNIREA" ,sursa de finanțare- bugetul local, valoarea lucrărilor: 312300,72 (inclusiv T.V.A). Prin acest proiect se modernizează incinta Grădiniței Unirea, lucrările propuse spre amenajare fiind următoarele:

- Spațiu de joacă pentru copii, cu suprafață din dale de cauciuc S-120 mp;
- Suprafată amenajată cu gazon natural S-1562,35 mp;
- Suprafață pavată cu pavele autoblocante de 6 cm grosime S- 407 mp;
- Bănci din lemn pe schelet metalic;

- Coș de gunoi cilindric;
- Ansamblu de joacă pentru copii;
- Leagăn mixt cu două locuri;
- Balansoar dublu din lemn;
- Arbuști decorativi – Thuja;
- Arbuști decorativi – Magnolia soulangeana;
- Arbori decorativi- Acer platanoides (arțar);
- Rabat floral trandafiri- Rosa Nostalgie, Rosa Meicesar și Rosa Hibrid Tea Casanova;
- Împrejmuire loc de joacă – Gard h =80 cm;
- Împrejmuire stradală ce se reabilitează – modernizează;
- Împrejmuire metalică propusă cu soclu din BA;
- Împrejmuire propusă din panouri bordurate și stâlpi metalici.

- MODERNIZARE ȘI DOTARE TEREN DE SPORT CU SUPRAFAȚĂ SINTETICĂ – ȘCOALA UNIREA, ODOBEȘTI.

Sursa de finanțare- bugetul local, valoarea lucrărilor: 314665,00 lei (inclusiv T.V.A). Prin această investiție se amenajează un teren de sport cu suprafața sintetică în satul Unirea, oraș Odobești, în spatele școlii Unirea Odobești. Terenul va avea o suprafață de 946 mp și lucrările propuse spre amenjare sunt următoarele:

- Împrejmuire teren (128 ml) cu suprafața de 946 mp ;
- Suprafață sintetică (Gazon sintetic)- 946 mp;
- Nocturnă teren de sport;
- Marcaj teren multifunctional (fotbal, baschet, handbal, tenis).

- Obiectiv de investiții integrat - "ÎMBUNĂTAȚIREA CALITĂȚII VIEȚII ÎN ORAȘUL ODOBEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA", Proiect finanțat prin P.O.R. 2014-2020.

1. Drumuri de acces și parcări-fază de proiect tehnic, urmând începerea lucrărilor în 2020.

Prin această investiție se amenajează :

- DJ 205 B (Str. Stefan Cel Mare);
- Str. Fratii Pamfil;
- Str.Gicu Dragomir;
- Str. Manea Baiatu;
- Str. Pictor Grigorescu (trotuar);
- Parcare Str. Pictor Grigorescu;

Prin acest proiect se propun următoarele:

- Modernizare DJ 205 B (Str. Stefan Cel Mare)- prin această investiție se reabilitează structura rutieră și zona pietonală, facilitând îmbunătățirea traficului rutier în orașul Odobești fiind o zonă de legătură între Andreiașu, Reghiu, Broșteni, Vârteșcoiu, Jariștea și DN2D;
- Asfaltarea străzilor Frații Pamfil, Gicu Dragomir, Manea Băiatu: prin această

investiție se amenajează o structură rutieră nouă pentru dezvoltarea durabilă a cartierului "Tineretului";

- Amenajare trotuar str. Pictor Grigorescu zona Liceu Tehnologic Odobești;
- Amenjare locuri de parcare str. Pictor Grigorescu zona Liceu Teoretic.

2. Construire Observator astronomic în orașul Odobești, valoarea estimată a obiectivului 8919493,22 lei. Prin acest proiect se va construi un observator astronomic în suprafață de 307 mp, alei carosabile 553 mp, parcare 1378 mp, spații verzi 1950 mp, trotuar de 120 mp. Prin acest obiectiv se va construi un observator astronomic ce va deservi activitatea educațională si recreativă a elevilor din școlile si liceele din judetul Vrancea, dar si a tuturor celor interesați de astronomie.

3. Amenajare parc gară în orașul Odobești, valoare estimată 750000 lei. Prin această investiție se urmăreste îmbunătățirea mediului urban, prin crearea unui parc de recreere în suprafață de 4.773 mp. Se vor realiza alei pietonale, se vor monta aparate "fitness", se vor realiza parcări în suprafață de 90 mp si o suprafață spațiu verde (gazon) în care se vor planta trandafiri.

4. Extindere liceu teoretic, amenajare incintă bază sportivă, alei și căi de acces, valoare estimată de 6696982 lei. Prin această investiție se va construi o nouă aripă a "Liceului teoretic", cu regim de înalțime P+1E, în suprafață de 533mp, și va avea următoarele funcțiuni: săli de clasă, sală informatică, sală festivități cu amfiteatru, cancelarie, secretariat, cameră tehnică și grupuri sanitare.

- Obiectiv de investiții integrat "CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII ÎN ORAȘUL ODOBEȘTI", Proiect finanțat prin P.O.R. 2014-2020.

1. CONSTRUIRE PLANETARIU CU SPAȚII RECREATIVE, valoare estimată de 14278926 lei. Prin acest proiect se va construi un planetariu, construcție în formă de cupolă, în suprafață de 667 mp, loc de joacă pentru copii și căi de acces, parcări. Planetariul este un teatru construit în special pentru prezentarea unor spectacole educaționale și de divertisment despre astronomie . Acest planetariu va utiliza ultima tehnologie disponibilă de ecrane 8K și 3D, unicat în România.

2. CONSTRUIRE ZONĂ CU FACILITĂȚI RECREATIVE ȘI SPORTIVE ÎN ORAȘUL ODOBEȘTI, valoare estimată de 1826809 lei. Prin acest proiect se amenajează o suprafață de 13.829 mp, ce va cuprinde: lizieră, parcare auto, zona camping, loc de joacă pentru copii, foișoare, plajă artificială, teren multifuncțional, platforme pubele de gunoi și toalete ecologice.

3. MODERNIZARE DRUMURI DE ACCES ȘI PARCĂRI, valoare estimată 7.162.069 lei. Prin această investiție se va moderniza str. Libertății (tronson intersecție str. Smârdan – limita administrativă NV), str. Fundatura Cetătuia, str. Piața Libertății, str. Teilor, str. Viitorului, Aleea Barbu Lăutaru, Aleea Obor si Aleea Viticulturii

2. URBANISM

Obiectivul compartimentului constă în aplicarea și executarea legislației în vigoare în domeniul urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construire.

Atribuții:

- verifică actele, documentele şi proiectele tehnice în vederea redactării certificatelor de urbanism și autorizaţiilor de construire;
- verifică pe teren situaţiile neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizaţiilor de construire şi certificatelor de urbanism;
- formulează răspunsuri către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentaţii necorespunzătoare sau incomplete;
- formulează răspunsuri la diverse solicitări din domeniul de activitate;
- acordă asistenţă internă şi externă în domeniul de activitate;
- ţine evidenţa şi înregistrează Certificatele de Urbanism si Autorizaţiile de Construcţie emise pentru lucrări de construire, cât şi pentru lucrări tehnico-edilitare;
- regularizează taxa de autorizare în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;
- întocmeşte referatele privind recepţia lucrărilor pentru eliberarea autorizaţiilor de funcţionare;
- întocmeşte procesele verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor;
- participă la expertize în teren şi dosare de instanţă;
- arhivează documentele a căror evidenţă o ţine;
- verifică pe teren unde este cazul şi răspunde la sesizările privind disciplina în construcţii;
- întocmeşte procese verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor;
- întocmeşte dosarele pentru a fi înaintate în instanţă de către Serviciul Juridic, în cazul nerespectării măsurilor dispuse în Procesele verbale de constatare a contravenţiilor la termenul stabilit precum şi a contestaţiilor.

Sinteza activităţii:

În anul 2019 au fost desfășurate urmatoarele activități:

- verificarea documentației, redactarea, înregistrarea și eliberarea unui număr de 461 certificate de urbanism;
- verificarea documentației, redactarea, înregistrarea și eliberarea unui numar de 121 autorizații de construire;
- verificarea documentației, redactarea, înregistrarea și eliberarea unui numar de 232 autorizații branșamente utilități;
- verificarea documentației, redactarea și eliberarea unui număr de 14 certificate de nomenclatură stradală;
- verificarea a 4 documentații depuse, în scopul emiterii avizului de oportunitate pentru întocmire PUZ – uri;
- participare în comisii de recepție la terminarea lucrărilor la un număr de 82 construcții autorizate și întocmire documente de regularizare taxe;

- eliberarea de copii, la cerere, ale unor documente sau planuri gestionate de compartimentul urbanism;
- verificarea și soluționarea unui număr de 4 petiții;
- redactarea unui număr de 27 adeverințe și răspunsuri la diverse solicitări formulate de cetățeni;
- oferirea în mod regulat de asistenţă directă sau telefonică proprietarilor de imobile, în legătură cu diverse aspecte ce ţin de disciplina în construcţii şi de activitatea/atribuţiile compartimentului;
- informarea și îndrumarea cetățenilor în procedura de obținere a actelor de autoritate urbanistică sau privind alte aspecte conexe (avizare, autorizare, dreptul de proprietate etc.);
- prezentarea documentelor solicitate și colaborarea cu reprezentanții I.S.U. la controalele efectuate periodic de către această instituție;
- redactarea și transmiterea de situații solicitate de alte instituții;
- acțiuni comune cu Inspectoratul de Stat în Construcții;
- control al disciplinei în construcții pentru diferite obiective;
- participare la comisia de inventariere anuală;
- exercitarea controlului propriu privind disciplina în construcții, cuprinzând:
  a) verificarea executării lucrărilor de construcții numai în baza unei autorizații de construire/desființare valabile;
  b) verificarea executării lucrărilor de construcții cu respectarea prevederilor autorizațiilor și documentațiilor tehnice.
- au fost întocmite rapoarte, statistici, evidențe, inclusiv pt. I.N.S. (lunare, trimestriale, anuale), respectiv:

Autorizații de construire	– ACC: 12 raportări
Locuințe terminate	– LOC 1T: 4 raportări
Apă – canalizare	– AC: 1 raportare
Străzi orășenești	– SO: 1 raportare
Modificarea fondului de locuințe	– LOC 2: 1 raportare

Obiectivele pentru anul 2020:
- îndeplinirea atribuţiilor cu mai multă promptitudine;
- creşterea operativităţii în procesul emiterii Certificatelor de Urbanism şi Autorizaţiilor de Construire;
- colaborarea operativă între direcţii şi servicii în toate domeniile de activitate;
- asumarea şi respectarea procedurilor de sistem al managementului calităţii implementate la nivelul Primăriei Orașului Odobești.

2. COMPARTIMENT INFORMARE TURISTICĂ

Pe parcursul anului 2019, în cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Odobești, am desfășurat următoarele activități relevante:

- Activități de informare a turiștilor despre obiectivele care pot fi vizitate, oferirea de materiale informative (pliante, hărți, cărți poștale) și vizionarea de clipuri video de prezentare a destinațiilor.
- Promovarea orașului Odobești prin întreținerea paginii de Facebook „Centrul de Informare Turistică Odobești“ și publicarea de informații despre această destinație turistică.
- Participarea la „Festivalul Național Toamna Odobeșteană 2019” (11 – 15 septembrie 2019), prin promovarea manifestărilor (fotografii, videoclipuri de prezentare etc.) și asigurarea protocolului destinat invitaților.
- Promovarea și organizarea evenimentelor derulate cu ocazia desfășurării primei ediții a „ODO FOLK Festival” (19 mai 2019).
- Prezentare eveniment caravana „Fii pregătit”.
- Realizarea de fotografii cu obiectivele turistice, ecumenice și de interes geografic din destinația Odobești – Valea Milcovului și promovarea principalei îndeletniciri a locuitorilor podgoriei Odobești: viticultura (culesul viei, procesarea, meșteșugul vinului, etc.).
- Organizarea și promovarea evenimentului (clip de prezentare) „Cupa Viilor Domnești”, penultima etapa din Campionatul Național Indiviual al României la Endurocross desfașurată la Odobești pe 28 septembrie 2019, organizată de ACS Odobești împreună cu Primăria Odobești și Consiliul Județean Vrancea.
- Obținerea de sponsorizări în valoare totală de peste 10000 RON pentru susținerea evenimentului la nivel național.
- 13-25 octombrie 2019 promovare evenimente dedicate „Zilelor Culturii Odobeștene”.
- 16 noiembrie participare la Târgul de Turism al României ROMEXPO 2019.
- 18 noiembrie „MATINAL ROMÂNIA ACTUALITĂŢI”: Radio România Actualități în vizită la CNIPT Odobești, reporter Gabriel Sava.
- 12 decembrie „Milcoveritas 2019” Salonul de Grafică Satirică.
- Promovarea destinației Odobești prin intermediul rulării documentarului „Vrancea noastră dragă“.
- Participarea la activități desfășurate în colaborare cu Casa de Cultură Odobești precum: „Târgul Mărțișorului“, „Ziua Culturii Române“, lansări de carte, „Crosul Copiilor“, comemorarea eroilor căzuți în Primul Război Mondial etc.
- Promovarea evenimentului „160 de ani de la Unirea Principatelor Române” (videoclipuri, fotografii).

- Participarea activă la evenimente precum Ziua Copilului, Ziua Internațională a Femeii, etc.
- Informarea mass-media locală și națională cu privire la principalele evenimente din orașul Odobești prin intermediul comunicatelor de presă. Astfel, s-au transmis informații despre proiectele derulate („Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Odobești"), informări utile pentru operatorii turistici și au fost promovate evenimente. S-a răspuns cererilor specifice despre proiecte sau despre destinaţie şi au fost puse la dispoziţie fotografii si clipuri video.
- Realizarea indicatorilor post implementare, atât cei de bază cât și cei suplimentari, conform Raportului nr.3. privind durabilitatea investiției (Cod SMIS 41309).

VI. SERVICIUL VOLUNTAR SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activităţile desfăşurate în cadrul Serviciului pentru Situaţii de Urgenţă în anul 2019 au constat în îndeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea procedurilor organelor statului, instrucţiuni, regulamente şi ordine emise de organele superioare.

Astfel, s-au întocmit:

- fişa localităţii;
- planul pregătirii în domeniul situaţiilor de urgenţă al oraşului Odobeşti;
- carnetul cu activităţile care se desfăşoară în cadrul punctului de adunare/îmbarcare şi primire-repartiţie a evacuaţilor;
- planul cu principalele activităţi pe anul 2019;
- planul de evacuare a primăriei oraşului Odobeşti şi Biblioteca Orăşenească în caz de conflict armat;
- jurnalul acţiunilor de evacuare/primire - repartiţie a oraşului Odobeşti;
- planul comitetului local pentru situaţii de urgenţă;
- planul de activitate al comitetului local pentru situaţii de urgenţă al oraşului Odobeşti;
- planul de apărare împotriva incendiilor;
- planul de evacuare a populaţiei, unor bunuri materiale şi colectivităţi de animale în cazul producerii unor situaţii de urgenţă în oraşul Odobeşti;
- rapoarte de intervenţie;
- în cursul anului 2019 autospeciala P.S.I. din dotare a participat la peste 220 de intervenţii pentru stingerea şi localizarea incendiilor;
- s-a întocmit un plan de intervenţie al oraşului Odobeşti;
- registrul istoric al oraşului Odobeşti;
- reactualizarea planului de analiza şi acoperire a riscurilor al oraşului Odobeşti;

- s-au întocmit contracte de prestări servicii P.S.I. cu 5 comune arondate oraşului Odobeşti;
- s-au încheiat un număr de 46 de contracte de voluntariat;
- s-a întocmit necesarul de materiale de intervenţie;
- s-au efectuat controale în şcoli, grădiniţe şi la gospodăriile cetăţeneşti;
- s-a efectuat studiul individual a legislaţiei privind situaţiile de urgenţă şi P.S.I. s-a participat la instructaje lunare şi trimestriale;
- în anul 2019 s-au achiziţionat materiale necesare pentru buna funcţionare a serviciului, in special dotarea cu autospeciala -K-430 - P6X6 P.S.I., marca RENAULT, buldoexcavator CASE 508 STE, motopompă de tras (evacuat) apa și generator electric 15kw.;
- s-a participat cu grupa de stingere a incendiilor la concursul judeţean obţinându-se o clasare pe locul II;
- reactualizarea componenţei Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi al Centrului operativ cu activitate temporară al oraşului Odobeşti conform prevederilor H.G. nr. 1491 din septembrie 2004 şi a O.U.G. nr. 21 din aprilie 2004 privind Sistemul Naţional de management al Situaţiilor de Urgenţă;
- reactualizarea componenţei Centrului operativ cu activitate temporară;
- organizarea, pregătirea şi desfăşurarea activităţilor dedicate aniversării a 82 de ani a Zilei Protecţiei Civile din România;
- participarea la organizarea, pregătirea şi desfăşurarea concursului cu tematică de protecţie civilă „CU VIAŢA MEA APĂR VIAŢA” faza pe judeţ destinat elevilor din gimnaziu şi liceu;
- completarea planurilor proprii de pregătire pentru echipele specializate pe tipuri de intervenţie formate din personal voluntar, planuri propuse de către şefii acestor echipe şi aprobarea lor de către şeful Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă;
- participarea la cursul de perfecţionare „Managementul Situaţiilor de Urgenţă” a personalului din cadrul serviciului;
- executarea controalelor conform graficului de control şi graficului de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenţei pentru prevenirea situaţiilor de urgenţă la gospodăriile populaţiei.

VII. SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

- Populație deservită – 32425
- Cărți de identitate eliberate – 3987
- Cărți de identitate provizorii eliberate – 268
- Schimbări de domiciliu efectuate – 311
- Vize de reședință aplicate – 445

- Cărți de identitate eliberate pe bază de procură specială – 36
- Mențiuni deces operate în evidențe – 298
- Persoane luate în evidență la naștere – 182
- Furnizări date din Registrul permanent de evidența populației – 81
- Acțiuni cu camera mobilă de preluat imagini – 36
- Persoane puse in legalitate – 56

COMPARTIMENTUL CU STARE CIVILĂ

- Documente primite și înregistrate – 1422
- Înregistrări acte naștere – 18
- Din care transcrieri – 17
- Înregistrări acte de căsătorie – 69
- Din care transcrieri – 1
- Înregistrări acte de deces – 77
- Din care transcrieri – 0
- Sentințe civile de divorț - 32
- Recunoaștere minori – 0
- Mențiuni primite din alte localități operate și communicate – 1089
- Extrase de pe actele de stare civilă și dovezi de celibat eliberate – 154
- Certificate de stare civilă eliberate – 545
- Extrase multilingve eliberate – 49
- Livrete de familie eliberate – 44

Toate actele au fost întocmite în baza certificatelor constatatoare de naștere și în baza declarațiilor de căsătorie sau divorț.

Transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români, întocmite în străinătate la autoritățile locale competente s-a efectuat în baza aprobării Primarului orașului Odobești cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P. Vrancea.

VIII. Casa de Cultură „Constantin C. Giurescu”

PUNCTE DE LUCRU:

- strada Libertății nr. 124: Biblioteca Publică, Sala de cinema, birouri;
- strada Libertății nr. 386 din cartierul Unirea: Filiala Bibliotecii, Secția pentru copii „Dimitrie Cantemir”.

Regulament de Organizare și Funcționare, întocmit în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înființarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale și Ordonanța de Urgență nr. 189 din 25 noiembrie 2008 privind managementul instituțiilor publice de

cultură, Regulament actualizat și aprobat de Consiliul Local al Orașului Odobești pe 31 ianuarie 2019.

ARE ÎN SUBORDINE ȘI COORDONEAZĂ:

- compartimentul de organizare manifestări;
- activitățile Bibliotecii Publice „Ana Georgescu” și ale Filialei „Dimitrie Cantemir” din cartierul Unirea;
- proiecțile cinematografice ale compartimentului difuzare filme, în baza Certificatului de înscriere în Registrul Cinematografiei nr. 829/10.03.2008.

AGENDA CULTURALĂ

Agenda Casei de Cultură în anul 2019 a cuprins activități culturale, educative, artistice, istorice și de promovare a evenimentelor care țin de agenda identitară locală, județeană, dar și de agenda națională, așa cum vor fi prezentate cu imagini în cronolgia activităților, parte componentă a acestui raport.

Activitățile instituției s-au desfășurat în parteneriat cu instituțiile de învățământ din Odobești și din alte localități ale județului, cu celelalte instituții publice din localitate, cu Direcția pentru Cultură Vrancea, Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, Biblioteca Județeană „Duiliu Zamfirescu”, asociații și fundații din țară și de peste hotare, Arhiepiscopia Buzăului și Vrancei, cu sprijinul Primăriei, Poliției și al Consiliului Local al Orașului Odobești. Evenimentele au fost anunțate și promovate pe site-ul Casei de Cultură: http://culturaodobesti.ro.

BIBLIOTECA

În 2019, Biblioteca Publică Odobești a împrumutat spre consultare 3560 de cărți. 3048 de persoane au vizitat Biblioteca, o parte pentru a participa la evenimente culturale, cealaltă parte pentru a împrumuta cărți. La sfârșitul anului 2019, fondul de carte număra 18.993 exemplare, în anul care a trecut intrând în fondul Bibliotecii 1303 cărți, din care 177 achiziționate din fonduri proprii și 1126 din donații.

DIFUZARE FILM

Casa de Cultură a difuzat în 2019, 310 spectacole de film, la Odobești, Focșani, Adjud, Vidra, Păunești, Vârteșcoiu, Jariștea și Mărășești. Din vânzarea biletelor au fost obținuți 50815 lei, având 10.651 de spectatori.

De asemenea, au fost difuzate peste 100 de spectacole de film gratuit, însumând în jur de 2500 de persoane, în cadrul parteneriatelor pentru proiecte

educaționale, pentru persoanele cu dizabilități, în săptămâna „Școala Altfel” și cu ocazia unor importante momente din an: Ziua Culturii Naționale, Unirea Principatelor, Ziua Eroilor, Ziua Copilului, Zilele Orașului, Zilele Culturii, 1 Decembrie, Crăciunul. Nu în ultimul rând, difuzăm în fiecare miercuri filme în cadrul Cinematecii Odobeștene.

La sfârșitul anului 2019, instituția funcționează în baza unei organigrame aprobate de Consiliul Local al Orașului Odobești.

Din punct de vedere financiar-contabil am încheiat anul fără nici o datorie către furnizori, reușind să realizăm activitățile propuse în ianuarie 2019 și bugetate de Consiliul Local al Orașului Odobești.

În paginile care urmează prezentăm o cronologie în imagini a principalelor activități din agenda culturală 2019.

CRONOLOGIA ACTIVITĂȚILOR CULTURALE

Ziua Culturii Naționale la Odobești
Ziua de naștere a poetului Mihai Eminescu
Miercuri, 15 ianuarie
Expoziție foto-documentară
Foyerul Casei de Cultură

Unirea Principatelor Românie - 24 ianuarie
Alexandru Ioan Cuza și reformele sale
Expoziție foto-documentară
Foyerul Casei de Cultură, între 23 ianuarie și 28 ianuarie

Comemorarea victimelor Holocaustului – Luni, 28 ianuarie
Expoziție foto-documentară în Foyerul Casei de Cultură
Pe 27 ianuarie 1945 a fost eliberat lagărul de exterminare de la Auschwitz și opinia publică internațională a aflat oficial despre dramele milioanelor de evrei din întreaga Europă. Pentru a nu uita aceste drame și a evita ca politicile rasiste și antisemite să se manifeste din nou, Adunarea Generală a Națiunilor Unite a declarat 27 ianuarie ca Zi Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului.

Grigore Vieru, poetul sufletului românesc - Joi, 14 februarie

Biblioteca Publică Odobești și Grădinița nr. 1 din localitate au organizat la sediul grădiniței un eveniment cultural dedicat poetului Grigore Vieru. A fost vernisată o expoziție de carte pentru copii, cei mici au recitat versuri, iar cei mari au vorbit despre Grigore Vieru, poetul sufletului românesc, poetul dragostei de țară, poetul mamei și al copiilor.

Dăruiește o carte!

Din februarie

Campanie pentru dotarea Filialei „Dimitrie Cantemir" Unirea

Biblioteca Publică a inițiat o campanie de sensibilizare a vrâncenilor pentru completarea fondului de carte pentru copii al Filialei „Dimitrie Cantemir" din cartierul Unirea. S-au avut în vedere cărți de povești, basme și legende, cu caracter educațional, precum enciclopedii sau atlase și, nu în ultimul rând, volume scrise în alte limbi, într-o stare bună sau noi, cu scopul de a-i încuraja pe cei mici să se apropie de cărți cu drag. Campania a avut succes, fiind primite câteva sute de volume, care se află deja în circuitul public.

Atelier de creație pentru copii

Februarie – martie

Biblioteca Publică, Secția pentru copii, a derulat în lunile februarie și martie (miercuri, joi și sâmbătă) un Atelier de creație pentru copii, la sediul central și la Filiala din Unirea. Creațiile celor mici au fost expuse la Bibliotecă.

Lansare de carte – Joi, 7 martie

Dr. Aurel Nicodei, *Monumente ecleziastice din zid în zona Vrancei*

O carte despre ctitori, pietrari, zugravi și comunitățile vrâncene

Casa de Cultură din Odobești și Biblioteca Județeană Vrancea au organizat lansarea volumului *Monumente ecleziastice din zid în zona Vrancei din sec. XVII-XVIII* (Editura Palatul Culturii, Iași, 2018). Este vorba de teza de doctorat, pe care prof. Aurel Nicodei a susținut-o la

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, unde i-a avut ca îndrumători pe istoricii Radu Florescu și Paul Niedermaier. Fost cercetător la Muzeul Vrancei și consilier la Direcția pentru Cultură Vrancea – în prezent prof. la Școala din Andreiașu - Aurel Nicodei a făcut parte dintre specialiștii Muzeului între 1993-2006, perioadă în care a participat la campaniile arheologice având ca subiect monumentele ecleziastice din județ. Volumul profesorului Aurel Nicodei desăvârșește munca cercetătorilor Muzeului Vrancei în acest domeniu: Victor Bobi, Anton Paragină, Lelia Pavel și generația tânără, Aurora Emilia Apostu, Mădălina Stănescu și ceilalți colegi de la Muzeu. Pagini importante sunt dedicate bisericilor din Odobești, motiv pentru care Casa de Cultură s-a implicat în organizarea acestui eveniment.

Spectacol de Ziua Femeii - 8 Martie 2019

Sala de cinema a Casei de Cultură

Vineri, 8 Martie, de Ziua Internațională a Femeii, Clubul de muzică al Casei de Cultură a oferit un spectacol doamnelor și domnișoarelor din localitate. Vedetele evenimentului au fost membrii Clubului, elevii și preșcolarii din Odobești și localitățile din Podgorie. Evenimentul s-a desfășurat în parteneriat cu Liceul Teoretic „Duiliu Zamfirescu”, Liceul de Agricultură și Industrie Alimentară Odobești, Clubul de lectură, Clubul de muzică, Clubul „Femina” și Clubul Copiilor din Odobești.

Ziua Foștilor Deținuți Politici Anticomuniști

Expoziție foto-documentară

Între 9 și 20 martie, în Foyerul instituției

La 30 de ani de la schimbarea regimului politic din România, Casa de Cultură a organizat o expoziție foto-documentară cu imagini din Gulagul românesc, inclusiv o Hartă a universului concentraționar din acei ani, realizată de Memorialul Victimelor Comunismului și al Rezistenței de la Sighet.

Lansare de carte – Vineri, 5 aprilie

Ionel Necula, Spiritul vrâncean în lecturi elective, vol. III

Oameni de cultură din Odobești, Focșani, Adjud, București și Tecuci au participat la prezentarea în premieră a volumului al III-lea din „Spiritul vrâncean în lecturi elective”, autor Necula Ionel. Printre cei care au asistat la eveniment îi amintim pe Ionel Mony Constantin, Janine Vadislav, Gheorghe Neagu, Costică Neagu, Ștefan Neagu și Doina Pițu din Focșani, Paul Spirescu din Adjud, Doamnele de la Clubul FEMINA

din Odobești, elevii Clubului de Muzică, prof. Vasile Chiper, scriitorul Gheorghe Mocanu, elevii Liceului Duiliu Zamfirescu, Prof. Sorina Milea, ing. Costică Vartic. O surpriză frumoasă a fost prezența ziaristului, scriitorului și regizorului Dorel VIDRAȘCU, originar din Vrancea, venit special din București pentru acest moment. Din Tecuci, scriitorul Ionel Necula a fost însoțit de poeta Aida Zaharia și istoricul Daniel Bradea. Despre volum și autor au vorbit Aida Zaharia, Gheorghe Neagu, Gheorghe Mocanu, Costică Neagu și Dorel Vidrașcu.

Tradiții Pascale
Expoziție foto-documentară în Foyerul instituției
Între 22 și 30 aprilie

Ziua Independenței de Stat a României

Joi, 9 Mai, la Sala de lectură
Profesoara de istorie Marieta Giurcan și elevii Liceului Teoretic din Odobești au organizat un eveniment interactiv de prezentare a obținerii Independenței de Stat a României pe 8-9 mai 1877.

Armata Română și reîntregirea teritoriilor românești
Vineri, 10 mai, Sala de lectură
Invitați de onoare: Generalul de Brigadă Dr. Adrian Stroea, Dănuț Cristian – vicepreședintele CJ Vrancea și Muzica Militară a Garnizoanei din Focșani

Primăria și Casa de Cultură din Odobești au organizat vineri, 10 mai 2019 evenimentul *Armata Română și Reîntregirea Teritoriilor Românești,* dedicat sacrificiilor Armatei Române pentru desăvârșirea unirilor succesive din 27 Martie 1918 (Basarabia), 28 Noiembrie 1918 (Bucovina) și 1 Decembrie 1918 (Transilvania), care au dus la constituirea României Mari. Manifestarea a cuprins, în deschidere, un recital extraordinar, susținut de Muzica Militară a Garnizoanei din Focșani, dirijată de Locotenent Bogdan CIURARU. Ziua a fost aleasă simbolic, 10 Mai fiind până la instalarea regimului comunist, Ziua Națională a României. S-a dorit refacerea legăturii cu istoria recentă și reluarea tradiției concertelor susținute cu ani în urmă la Odobești de Muzica Militară din Focșani. Evenimentul a continuat la Sala de lectură a

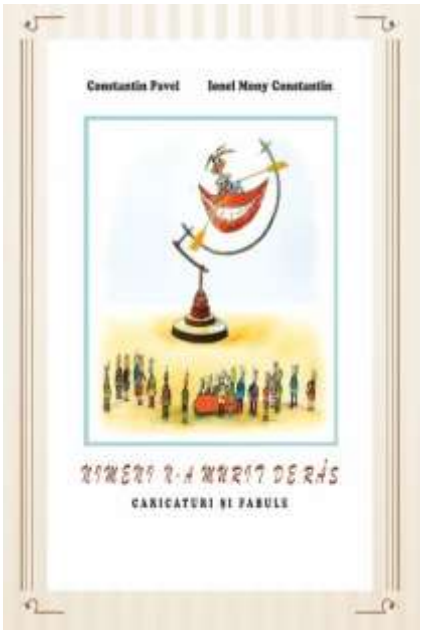
Bibliotecii Publice unde, de la ora 12, Generalul de Brigadă Dr. Adrian Stroea a susținut o conferință despre rolul și sacrificiile Armatei Române pentru desăvârșirea Unirii. Expozeul a cuprins și o pagină de istorie locală, fiind evocați Generalul Ioan RAȘCU și Colonelul Otto Erich BENEDICT.
Parteneri: Liceul Teoretic „Duiliu Zamfirescu” și Liceul de Agricultură și Industrie Alimentară Odobești

ODO FOLK FESTIVAL – Duminică, 19 mai

Centrul de Informare Turistică, Primăria și Casa de Cultură din Odobești au organizat prima ediție a festivalului ODO FOLK FESTIVAL, care a cuprins mai multe manifestări sportive și un spectacol de muzică folk. Începând cu ora 12:30 la Casa de Cultură au susținut recitaluri artiștii Maria Gheorghiu, Walter Ghicolescu, Cătălin Stepa, Florentina Corogeanu, Maricel Gavriloiu și Emeric Imre.

Lansare de carte – Marți, 21 mai

Ionel Mony Constantin, Constantin Pavel, *Nimeni n-a murit de râs. Caricaturi și fabule* (Focșani, 2019)



Casa de Cultură din Odobești a fost gazda unei sărbători a cuvântului și a imaginii cu ocazia prezentării volumului de fabule și caricaturi „Nimeni n-a murit de râs”, un experiment literar insolit rezultat din contopirea graficii satirice a caricaturistului Constantin Pavel cu povestirile alegorice ale scriitorului Ionel Mony Constantin. Evenimentul a reunit câțiva dintre cei mai importanți graficieni și publiciști contemporani, dintre care îi amintim pe Vasile Crăiță-Mândra, primul mare caricaturist focșănean, stabilit la Bacău, Prof. Ion Gr. Cherciu (avizat specialist în limbajul scriitorului I. L. Caragiale) și Victor Eugen Mihai Vem, jurnalist și grafician de mare ținută din Bacău, creatorul celebrului

personaj “Mitică”. Parteneri: Liceul Teoretic „Duiliu Zamfirescu”, Liceul de Agricultură și Industrie Alimentară Odobești, Clubul de lectură, Clubul de muzică, Clubul Cinefil Odobești, Clubul ”Femina” și Clubul Copiilor din Odobești.

Vernisaj de pictură – Miercuri, 29 mai

Expoziție colectivă, ediția I, Elevii Liceului Teoretic Odobești Foyerul Casei de Cultură

Un grup de elevi ai Liceului Teoretic, îndrumați de Profesor Mihaela CÎRJAN au organizat prima expoziție colectivă la Casa de Cultură! Vernisajul a avut loc pe 29 mai, la eveniment participând și autoritățile locale. Pentru a-i încuraja în acest demers creativ, care îmbină inteligență, răbdare și rafinament, Casa de Cultură va susține logistic organizarea unei expoziții colective anuale și va premia cele mai reușite lucrări. Fiind prima expoziție, din dorința de a stimula participarea, premiul a fost colectiv, mai precis s-a împărțit tuturor participanților. Au susținut elevii la debutul artistic Prof. Ema Dragomir și Maria Filip.

Lansare de carte pentru copii - Vineri, 7 iunie
Irene POSTOLACHE și Anda TOMA

Casa de Cultură și Biblioteca Publică au organizat vineri, 7 iunie, întâlnirea dintre lumea cărților pentru copii și autorii acestor lucrări. Cei mici s-au întâlnit cu scriitoarea de povești Irene Postolache și odobeșteanca Anda Toma,

ilustratoarea celor două volume lansate la Odobești. Ținând cont de programul copiilor, manifestarea a început la ora 10 și s-a desfășurat în foyerul instituției. Copiii au avut ocazia să descopere geneza poveștilor și modul cum se ilustrează o carte de povești. De asemenea, au participat la un atelier interactiv de ilustrare carte, iar cei mai norocoși au primit câte un volum cu autograful autorilor. Odobeșteanca Anda Toma a fost la prima lansare de carte în orașul natal, fiind primită cu generozitate și afecțiune de cei prezenți.

Altfel spus, participanții au fost martori la „botezul" unui autor odobeștean, cu mult har și bun simț, cu discreție și modestie, cum găsim din ce în ce mai rar printre noi. Parteneri: Liceul Teoretic „Duiliu Zamfirescu", Liceul de Agricultură și Industrie Alimentară Odobești, Clubul de lectură, Clubul de muzică, Clubul Cinefil Odobești, Clubul "Femina", Grădinița nr. 1 și Clubul Copiilor din Odobești.

Festivalul de film pentru copii VRANKINO

8-9 IUNIE – Sala Balada Focșani

Casa de Cultură din Odobești și Ansamblul „Țara Vrancei" au organizat în perioada 8-9 iunie 2019, prima ediție a Festivalului de film pentru copii VRANKINO. Deschiderea oficială a evenimentului a avut loc sâmbătă, 8 iunie, cu participarea invitatului de onoare Irina Margareta NISTOR. Festivalul de film pentru copii VRANKINO a făcut parte din evenimentele dedicate Zilei Copilului. Scopul a fost de a-i familiariza pe cei mici cu lumea filmului și de a-i aduce la sala de cinema, unde poate avea loc un exercițiu civilizat de adaptare a copilului la întâlnirea cu lumea. Festival unic în acest spațiu geografic și rarisim chiar în România, VRANKINO a fost realizat în colaborare cu Ansamblul „Țara Vrancei", iar filmele proiectate la Sala „Balada" din Focșani. La festival au participat peste 500 de copii.

Odobeștii promovat de Irina Margareta NISTOR

Festivalul de film pentru copii a fost ocazia pentru criticul de film Irina Margareta Nistor să descopere Odobeștii Vrancei, una dintre puținele localități din România cu un brand cunoscut și recunoscut: *Odobești – Orașul Viilor Domnești*. Aceasta a fost impresionată de frumusețea Podgoriei, de geografia și istoria locului, vizitând imobilele monument istoric din zona centrală și Dealul Odobeștilor cu Biserica Ovidenia, cu amintirile și legendele cetății Crăciuna și vestita Civitas de Mylco din vremea cumanilor. La pas prin Odobești cu Irina Margareta Nistor a fost și o oportunitate pentru autorități de a introduce orașul din punct de vedere cultural-artistic în circuitul festivalurilor și în atenția criticii de specialitate.

Ecran de vacanță: din 30 iunie

Casa de Cultură a susținut derularea pentru iubitorii de film din podgorie a „Ecranului de vacanță” 2019, începând cu 30 iunie. Pe timpul „Vacanței de vară” au fost difuzate la Sala de cinema „Constantin Apostol” din Odobești, str. Libertății, nr. 124 („Casa dr. Georgescu”) filme pentru toate vârstele, după următorul program: duminică, ora 11:00; marți și joi, orele 17:00 și 19:00.

Duminică, 7 iulie
La monumentul lui Ștefan cel Mare din Dumbrava Bârseștilor

Duminică, 7 iulie, vrâncenii din toate zările au venit în în Dumbrava Bârseștilor, pentru a cinsti memoria domnului Ștefan cel Mare. La acest eveniment a participat și Casa de Cultură din Odobești. În deschiderea Festivalului „Tudora Vrâncioaia” au fost prezentate „Documente Vrâncene” (ediția a II-a), „Documente Putnene (ediția a III-a) și „Înscrisul Obștii Vrancei pentru Schitul Valea Neagră” din 1846. Tipărirea celor 3 titluri s-a făcut cu sprijinul Asociației Obștilor Vrâncene și a avut ca scop consolidarea identității acestui ținut de legendă. Dacă Focșanii au fost reședința fostului Ținut al Putnei și „Drumul Vrancei” era cea mai cunoscută cale de legătură între satele Vrancei istorice și Focșani, Odobeștii au fost localitatea cea mai apropiată de sufletul vrâncenilor și viceversa. Unul dintre bătrânii fondatori ai Moșiei Odobeștilor (Chilău) venea din Munții Vrancei, iar Măgura Odobeștilor era punctul

unde răzeșii din Podgorie aprindeau focul să transmită moșnenilor din satele de munte semnalul că vin turcii și tătarii, iar dregătorii din Odobești făceau parte din Epitropia Schitului Valea Neagră.

Festivalul Tradițional Toamna Odobeșteană
Ediția a XV-a, 11-15 septembrie
Ediția 2019 s-a desfășurat sub semnul culturii, al cărții și reconstrucției identității comunității, după cum o arată afișul festivalului, Parlamentul României declarând 2019, „Anul cărții”.

Triplă lansare de carte. Autori: Aurora-Emilia Apostu, Mihaela Boldeanu, Ionuț Iliescu
Miercuri, 11 septembrie, Sala de lectură

Gara din Odobești este clădirea simbol a intrării Podgoriei în modernitate. Amintirile generațiilor de la sfârșitul sec. XIX până la sfârșitul sec. XX nu pot fi concepute fără Gara din Odobești, de unde pleca trenul pe Valea Milcovului și pe Valea Putnei. Manifestările culturale ale „Toamnei Odobeșteane” au fost deschise miercuri, 11 septembrie, la ora 11, cu muzica și pe versurile regretatului jurnalist Aurel Stanciu-Milcovin (1934-2016). Este o odă adusă de jurnalistul născut în Găgești acestui spațiu binecuvântat de Cel de Sus, de unde trenul „Vine / Purtând pe șine / Poate suspine / Poate nădejdi și dor de tine”! Din perspectiva recuperării istoriei locale, prima zi a manifestărilor culturale ale Toamnei Odobeștene a adus în atenție importanța localității prin prisma Gării și a căilor ferate care plecau din Odobești. Rolul cel mai important la reușita evenimentului de la Casa de Cultură l-au avut istoricii Muzeului Vrancei, care au redactat cele 3 volume și jurnalistul Silviu Stanciu, care a descoperit în arhiva moștenită de la tatăl său - publicistul Aurel Stanciu-Milcovin - materiale insolite cu trenul Obobești-Burca. La eveniment au participat Daniel Nicolaș - primarul Orașului Odobești, Traian Negulescu -

directorul Direcției pentru Cultură, Oana Raluca Boian - directorul Bibliotecii Județene, Aurel Șelaru - Inspector Adjunct al ISJ Vrancea, Pr. Protoiereu Aurel Boțan, Comisar Șef Iosif Coman - comandantul Poliției Odobești, colonelul Adrian Babiș - comandantul Inspectoratului de Jandarmi Vrancea.

Remember Salonul Literar Dragosloveni
Memento Alexandru Vlahuță
Vineri, 13 septembrie
Cu ocazia împlinirii unui secol de la trecerea în eternitate a scriitorului Alexandru Vlahuță, Casa de Cultură din Odobești a organizat o masă rotundă având ca subiect actualitatea Salonului Literar de la Dragosloveni, care s-a desfășurat până acum un deceniu la Casa memorială Alexandru Vlahuță de la Dragosloveni. Discuțiile au fost animate de prof. Costică Neagu.

RIPPERZ CREW, show de excepție la Odobești
Sâmbătă, 14 septembrie, ora 21

Trupa Ripperz Crew a susținut sâmbătă, 14 septembrie, primul spectacol în orașul de unde a pornit în 2006 visul frumos al unor tineri deveniți vedete incontestabile. Succesul formației RIPPERZ CREW demonstrează că visele devin uneori realitate. Au dansat pe scena din Odobești: Ciupa Ciprian Alexandru Rugină, Alin Oprea, Oleg Cuzmin şi Laurenţiu Ionovici. Povestea voastră continuă! Povestea Ripperz Crew este un exemplu pentru cei care se găsesc la anii când descoperă muzica, ritmul şi dansul!

Vernisaj „Luminile Toamnei”
Virginia GEORGESCU-HOSSU
Duminică, 15 septembrie, Foyerul instituției

Pictoriţele Elena Bârhală-Pascu şi Viorica I. Calani au vernisat duminică, la Odobești, expoziția „Luminile Toamnei” a cunoscutei graficiene de șevalet Virginia Georgescu-Hossu. Peste 30 de lucrări, multe din colecții particulare – unele realizate la comandă pentru anumite evenimente – au fost expuse pentru prima dată în public, un motiv în plus să fie descoperite. De asemenea, expoziția a cuprins și lucrări create special pentru Toamna Odobeșteană, opere care își căutau un proprietar, un alt motiv pentru vizitatori să păşească pragul foyer-ului Casei de Cultură. Expoziția a fost deschisă până la jumătatea lunii octombrie.

Istoria evreimii odobeștene în atenția CSIER

Casa de Cultură din Odobești a primit pe 26 și 27 septembrie vizita istoricilor Centrului pentru Studiul Istoriei Evreilor din România, care cercetează istoria recentă a comunității în vederea întocmirii unui volum despre istoria evreimii odobeștene.

Zilele Culturii Odobeștene
Evocare Aurel STANCIU MILCOVIN
Luni, 14 octombrie 2019

Evenimentul cultural „Gară pentru noi” a constituit un demers prin care am încercat să aducem în atenția contemporanilor o instituție și un om. Este vorba de Gara din Odobești și publicistul Aurel Stanciu-Milcovin. Gara din Odobești a racordat Odobeștii la economia românească spre sfârșitul secolului al XIX-lea, iar Aurel Stanciu-Milcovin a introdus Odobeștii în istoria documentarelor muzicale ale Televiziunii Române, printr-un scurt-metraj de colecție, realizat în a doua parte a veacului XX. Manifestarea a cuprins mai multe surprize, imagini în premieră, interviuri insolite, date și informații despre o clădire simbol a Orașului și nu în ultimul rând, evocarea personalității publicistului Aurel Stanciu-Milcovin, care a plasat Odobeștii în cercul select al localităților de poveste, cu celebrul poem transpus pe note muzicale „Trenul vine de la Odobești”. Despre autor a vorbit unul dintre colegii de generație, jurnalistul Radu Borcea. Manifestarea s-a desfășurat în parteneriat cu Liceul de Agricultură și Industrie Alimentară și Liceul Teoretic „Duiliu Zamfirescu” din localitate.

Întâlnire cu Nastasia FRANGU și Lina VETRESCU
Miercuri, 16 octombrie

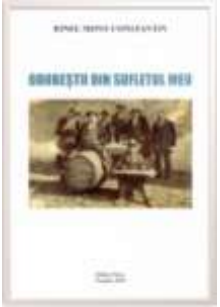
Casa de Cultură a găzduit întâlnirea cu creatoarea de artă populară Nastasia FRANGU și cântăreața de muzică populară Lina VETRESCU. Cu această ocazie au fost prezentate două filme

documentare care au recompus itinerariile artistice ale celor două Doamne din Odobești, realizate de jurnalista Janine Vadislav.

Lansare de carte – Vineri, 18 octombrie
Spiru Constantinescu, Galbena, soiul sacru al Podgoriei

Casa de Cultură din Odobești a fost gazda celui mai interesant moment dedicat viticulturii românești din 2019: lansarea volumului monumental despre Galbena de Odobești al cercetătorului Spiru Constantinescu, un proiect finanțat de autor, de la prima fișă a documentării până la tipar. Lansarea volumului cercetătorului Spiru Constantinescu a tras un mare semnal de alarmă pentru salvarea Galbenei de Odobeşti. La această sărbătoare a viticulturii românești au participat: Daniel Nicolaș - primarul Oraşului Odobeşti; ing. Vasilică Oancea - reprezentantul Organizaţiei Naţionale Interprofesionale Vitivinicole (O.N.I.V.); Gheorghe Anghelache - responsabilul Oficiului Național al Viei și Produselor Vitivinicole (O.N.V.P.V.); Alexandru Cotea – președintele Federației Viticultorilor Vrânceni; Vicol Constanta – directorul Laboratorului pentru Analiza Calității Vinurilor și Băuturilor Alcoolice Vrancea; Dr. Costel Tică, fost director al Stațiunii Viticole; Dr. Costică Vartic – autorul cunoscutului concept al Reconversiei; ing. Puiu Stănciulescu – viticultor profesionist din Podgoria Odobești; echipa de cercetători ai Stațiunii din Odobești: Maria Pușcalău, Oana Bosoi, Camelia Dârloman și dr. Ghică Mihu, directorul Stațiunii; Mircea Rond – președintele Comunităților Evreiești din Vrancea, precum şi foști cercetători ai Stațiunii şi directori de instituţii.

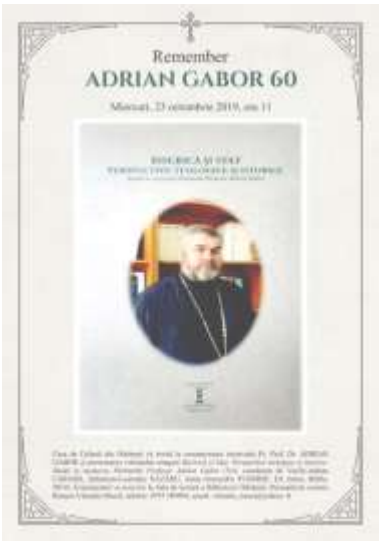
Lansare de carte - Marți, 22 octombrie
Ionel Mony Constantin, *Odobeștii din sufletul meu*
Aida Zaharia, *Recenzii. Cronici de lecturi și întâlniri literare*



Despre cei doi autori și lucrările acestora au vorbit Gheorghe Andrei Neagu – președintele Asociației Culturale „Duiliu Zamfirescu” și filosoful Ionel Necula, cel mai rafinat cunoscător al scriitorimii vrâncene. Lucrarea scriitorului odobeștean Ionel Mony CONSTANTIN cuprinde amintiri din Odobeștii de altădată, clipe trăite de Ionel Mony Constantin înainte de 1989. Tecuceanca Aida Zaharia a lansat în

premieră lucrarea „Recenzii. Cronici de lecturi și întâlniri literare” (vol. I, Ed. StudIS, Iași, 2019). De asemenea au fost prezentate volumele „Postulatele Aidei” (Iași, 2019), „Confluențe” (Iași, 2019), „A. T. M. – Axiomele Timpului Meu (Iași, 2019), „Tărâmul copilăriei. Povești. Basme. Povești cu tâlc” (Iași, 2019).

***Remember*: ADRIAN GABOR 60 - Miercuri, 23 octombrie**
Comemorea istoricului Adrian Gabor
Prezentarea volumului omagial *Biserică și Stat*



Casa de Cultură din Odobești a organizat comemorarea istoricului Adrian Gabor, născut în 1959 la Irești, care ar fi împlinit anul trecut 60 de ani. Fost absolvent al Seminarului Teologic din Buzău și al Facultății de Teologie din București, Adrian Gabor a urmat studii strălucite în domeniul teologiei, cu specializarea Bizantinologia și Istoria Bisericească Universală, obținând titlul de doctor al Universității de Științe Umaniste „Marc Bloch” din Strasbourg, în 1996. A revenit la Facultatea de Teologie din București, implicându-se în reformarea învățământului teologic, slujind cu credință și devotament Biserica până în ultima clipă a vieții. Cu ocazia comemorării a fost prezentat volumul „Biserică și Stat. Perspective teologice și istorice. Studii în memoria Părintelui Profesor Adrian Gabor”, volum coordonat de Vasile-Adrian CARABĂ, Sebastian-Laurențiu NAZÂRU și Ionuț-Alexandru TUDORIE (Ed. Istros, Brăila, 2019).

Lansare de carte - Joi, 24 octombrie
BOGDAN CONSTANTIN DOGARU, *Ordinul B'nai B'rith. Contribuții la independența și unitatea națională a României* (Ed. Atec, Focșani, 2019)

Istoricul și arhivistul Bogdan Constantin Dogaru a lansat la Casa de Cultură din Odobești cel mai recent volum despre un subiect sensibil și foarte puțin studiat în România: „Ordinul B'nai B'rith. Contribuții la independența și unitatea națională a României” (Editura Atec, Focșani, 2019). Este una dintre puținele încercări de apropiere de acest subiect realizate în mediul academic românesc, mediu încă bântuit de fantasmagoriile „epocii de aur”. Autorul a fost prezentat de Oana Raluca Boian, managerul Bibliotecii Județene din Focșani și Mircea Rond – președintele Comunității Evreilor din Vrancea. În cuvântul său, Bogdan Dogaru a enumerat și detaliat modalitățile prin care Ordinul B'nai B'rith din România s-a integrat și a susținut dezvoltarea

societății românești, a comunităților evreiești din țară și a participat cu sacrificii la Războiul de Independență (1877-1878) și Războiul de Întregire a Neamului (1916-1919).

Lansare de carte – Vineri, 1 noiembrie
Teodor Burada, *Testamentul meu*

Casa de Cultură „Constantin C. Giurescu" a organizat la sfârșitul săptămânii o întâlnire emoționantă între primarul Daniel Nicolaș, o delegație din localitatea italiană Borgaro Torinese, în frunte cu edilul Claudio Gambino, două ong-uri ale românilor din Nordul Italiei, reprezentate de vrâncencele Mariana Iacob și Natalia Elinoiu și o delegație din Republica Moldova, formată din Aliona Nosatîi și Lilia Gamarța. Etapă din Târgul de carte organizat de Biblioteca Județeană Vrancea, evenimentul de la Odobești a prilejuit redescoperirea celui mai interesant om de cultură din epoca în care târgul devenea oraș: Teodor R. Burada (1800-1866) și lansarea cărții „Testamentul meu" (Ed. Terra, Focșani, 2019), publicată de Casa de Cultură din Odobești. Fost președinte al Tribunalului din Iași, membru în Divanul Domnesc, deputat în Divanul ad-hoc, Primar al Iașilor, autor al primului manual de muzică pentru chitară și al unei scrieri memorialistice deschizătoare de drumuri în literatura română, Teodor R. Burada a fost cel mai distins ambasador al Odobeștilor în capitala Moldovei. Testamentul vornicului din Odobești este cea mai frumoasă mărturisire de credință pe care o avem de la jumătatea secolului al XIX-lea, o apologie a creștinismului răsăritean în forma sa nedogmatică și prima încercare de teologie socială din Biserica Ortodoxă Română. Rămas în manuscris peste un secol și jumătate, ignorat de oamenii de cultură, dar și de cei ai Bisericii, documentul a fost tipărit abia în 1998, de cercetătorii Muzeului Literaturii Române din Iași.

Festivalul de Teatru Tânăr, etapa odobeșteană
„Exploziv" cu Teatrul „Mircea Albulescu"

Vineri, 29 noiembrie

Trupa Teatrului Mircea Albulescu din Câmpina a oferit spectatorilor din Odobeşti cel mai frumos cadou în ajun de Moş Nicolae. „Exploziv" de Elise Wilk, coordonator Adrian Piciorea, este o piesă pe teme de actualitate, fără măştile clasice ale ipocriziei, cu bun simţ, cu ironii şi multe de învăţat pentru tineri şi pentru adulţi, pentru elevi şi pentru profesori. Tinerii actori Anda Abaza, Andrei Antimiu, Sebastian Baicu, Iulia Bărbulescu, Bianca

Botoacă, Ana Bucur, Andrei Cărăușu, Alina Chițu, Maria Dinu, David Luncă, Alessia Manasia, Andreea Motoroiu, Eugen Munteanu, Iulia Petcu, Macrina Sivu și Daniel Stănciucu au oferit o frumoasă lecţie de comportament şi civilizaţie. Spectacolul a fost posibil grație sprijinului prof. Mădălina Temelie, prof. Gina-Manuela Sava, elevilor din Odobești și studentelor voluntare din Panciu, Bianca Caraba și Ramona Ignat! Nu în ultimul rând, succesul s-a datorat îndrumătorului Cătălin SFÎRLOAGĂ și Asociaţiei Protha din Panciu, care au susținut și organizat Festivalul de Teatru Tânăr „Ora de Teatru”.

Ziua Națională a României, 1 Decembrie
Expoziție foto-documentară
În Foyerul instituției a fost organizată o expoziție de fotografii și documente despre 1 Decembrie 1918.
(Foto: Samoilă Mârza)

Salonul de Grafică Satirică MILCOVERITAS
Joi, 12 decembrie 2019, a fost vernisat Salonul de Grafică Satirică MILCOVERITAS. Cu această ocazie s-au aniversat patru decenii de la începutul aventurii celui mai interesant Salon de Grafică Satirică din județ, singura manifestare culturală care a supraviețuit tranziției. Ediția din 2019 s-a desfășurat pentru al V-lea an la Odobești. Cu ocazia vernisajului, graficianului i-a fost înmânat titlul de cetățean de onoare al Orașului Odobești.

Trei decenii de la schimbarea regimului în decembrie `89
Pe 16 decembrie 1989 începea la Timișoara revolta românilor împotriva regimului comunist, care a dus la căderea acestuia câteva zile mai târziu, prin fuga dictatorului pe 22 decembrie și împușcarea sa pe 25 decembrie, în urma unui simulacru de proces. Față de

statele vecine, în România schimbarea regimului a fost plătită cu sânge, fiind ucise în condiții încă neelucidate peste o mie de persoane. Printre acestea se găsesc și 9 vrânceni, care nu au mai apucat să se bucure de libertate, nici să audă colindătorii. În memoria acestora Casa de Cultură a organizat pe 16 decembrie un eveniment de comemorare a celor 9 eroi vrânceni.

Concert de colinde – Miercuri, 18 decembrie

Elevii Clubului de Muzică al Casei de Cultură din Odobești au susținut un concert de Colinde miercuri, 18 decembrie, la Sala de cinema „Constantin Apostol”.

Spectacol de teatru interactiv - Duminică, 22 decembrie

Prof. Maria Chiriac si prof. Mihaela Rotaru au pregătit un spectacol interactiv cu o trupă de teatru formată de elevi din Odobești. Spectacolul a fost prezentat pe scena Casei de Cultură, duminică, 22 decembrie, evenimentul bucurându-se de succes și de participarea unui număr important de persoane.