2020

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI ODOBEȘTI

PRIMAR
NICOLAȘ GHEORGHE DANIEL

Odobești
orașul viilor domnești

R O M Â N I A
JUDEŢUL VRANCEA
ORAŞ ODOBEŞTI

Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobeşti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

Dragi odobeșteni,

Raportul pe care îl prezint, conform OUG 57/2019, este o sinteză a activității U.A.T. Oraș Odobești, care reliefează informații semnificative despre starea economică, socială și de mediu a orașului Odobești în anul 2020. Raportul Primarului este un document care oferă o imagine generală a activității instituției, o privire de ansamblu asupra modului în care au fost rezolvate problemele cu care s-a confruntat orașul și cetățenii, asupra eficienței administrației publice și asupra felului în care s-a gestionat bugetul local. Prezentul raport a fost elaborat pe baza datelor puse la dispoziţie de către serviciile, birourile, compartimentele aparatului propriu şi a celor comunicate de către instituţiile aflate în subordine, fiind totodată o prezentare a demersurilor noastre pentru eficientizarea activității administrative în realizarea acțiunilor economico-sociale propuse și în oferirea de servicii de calitate cetățenilor orașului, în scopul asigurării dezvoltării economice și sociale locale.

Datoria nu doar legală ci și morală a Primarului orașului Odobești este de a informa cetățenii și de a face publice realizările obiectivelor propuse de administrația publică locală, respectându-se principiile transparenței decizionale și liberul acces la informații de interes public precum și respectul față de cetățeni. Toate aceste lucruri au fost posibile datorită efortului depus de oamenii dedicați din cadrul administrației acestui oraș și datorită susținerii cetățenilor.

Din bugetul anului 2020 am finanțat lucrări de modernizare a străzilor, am continuat contrucția de locuințe, am continuat investițiile în unitățile de învățământ, am investit în serviciile de utilitate publică necesare pentru funcționarea orașului precum salubrizarea, iluminatul public, siguranța circulației, amenajarea spațiilor verzi, administrarea parcărilor, a domeniului public, asistența socială, evidența persoanelor, toate acestea fiind un factor important în creșterea calității vieții pentru odobești. Prin POR 2014-2020 am semnat contracte pentru achiziția a trei microbuze electrice și înființarea transportului public nepoluant, am semnat contractul pentru reabilitarea și dotarea palatului copiilor și a curții acestuia, construirea unei creșe în cartierul Unirea si modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public. Agenda culturală și cea sportivă au oferit cetățenilor zeci de evenimente în spațiul public, contribuind astfel la o petrecere armonioasă a timpului liber.

Anul 2020 a fost unul inedit, un an al provocărilor, deoarece a trebuit să luptam cu noul coronavirus, lupta din care am ieșit învingători până în acest moment. Am organizat acțiuni de dezinfecție, am desfășurat acțiuni de informare a populației și am reușit să ținem virusul sub control. Deasemenea anul 2020 a însemnat un nou început, odată cu alegerea mea pentru un nou mandat, datorită vouă, odobeștenilor care ați ales să continuăm împreună proiectele începute.

Concluzionând, anul 2020 a însemnat noi proiecte reușite, noi provocări pe care

le-am acceptat ca instituție publică pentru dezvoltarea orașului. Rezultatele obținute se datorează responsabilității cu care am abordat aceste proiecte precum și sprijinului constant din partea Consiliului Local și a Consiliului Județean, care au aprobat și susținut inițiativele și eforturile noastre.

Primar,
Nicolaș Gheorghe Daniel

I. SERVICIUL PUBLIC POLIŢIA LOCALĂ ODOBEȘTI

În perioada 01.01.2020-16.03.2020 Poliția Locală a întreprins activități conform competențelor conferite de prevederile Legii nr.155/2010. Polițiștii locali au desfășurat activități preventive dar au aplicat și sancțiuni persoanelor care au încalcat legea, dovada fiind cele 56 procese verbale date preventiv (doar avertismente). Din acestea 15 au fost notificări pentru nerespectarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrarilor de construcții, aceștia fiind îndrumați să se pună în legalitate.

Începând cu data de 18.03.2020, Serviciul Public Poliție Locală a fost detașat conform OM nr.1/2020 în combaterea Covid 19 în subordinea MAI, implicit Poliția Odobești.

II. COMPARTIMENT AUDIT

Activitatea de audit public intern la nivelul Primăriei Orașului Odobești se desfășoară în subordinea directă a primarului Orașului Odobești şi este exercitată ca o activitate distinctă şi independentă de activităţile Orașului Odobești. Auditorul din cadrul Compartimentului Audit Public Intern efectuează activităţi de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar şi control ale entităţii publice sunt transparente şi sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienţă și eficacitate. Activitatea desfăşurată de Compartimentul Audit Public Intern pe parcursul anului 2020, s-a desfăşurat ca o activitate funcţional independentă şi obiectivă în cadrul acţiunilor, activităţilor şi operaţiilor, s-a axat pe efectuarea unui audit de regularitate.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităţilor desfăşurate în cadrul Primăriei Orașului Odobești, inclusiv al serviciilor sau direcţiilor subordonate, cu privire la formarea şi utilizarea fondurilor publice, precum şi la administrarea patrimoniului public.

În subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Primăriei Orașului Odobești se regăsesc un număr de 5 entități publice: Liceul Teoretic ,, Duiliu Zamfirescu ", Liceul de Agricultură și Industrie Alimentară Odobești, Grădinița cu program prelungit nr.1 Odobești, Casa de Cultură ,,Constantin C. Giurascu" Odobești, SC Servicii Urbane SRL Odobești. Acestea nu au organizate structuri de audit intern, auditarea activității acestora fiind exercitată de către compartimentul de audit public intern din cadrul Primăriei Orașului Odobești.

În anul 2020 s-au realizat 3 misiuni de audit public intern de asigurare. Misiunile de audit s-au derulat la nivelul U.A.T. Oraș Odobești, după cum urmează:

- misiunea de audit public intern de asigurare cu tema ”Derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru achizițiile depuse în cadrul proiectelor POR 2014-2020 la nivelul U.A.T. Oraș Odobești”;
- misiunea de audit public intern de asigurare cu tema „Modul de organizare și desfășurare al proceselor privind implementarea sistemului de control intern/managerial la nivelul U.A.T. Oraș Odobești”;
- misiunea de audit public intern de asigurare cu tema „Modul de stabilire a titlurilor de creanță aferente impozitelor și taxelor locale la nivelul U.A.T. Oraș Odobești”.

Domeniile abordate în cadrul misiunilor de asigurare sunt: domeniul achizițiilor publice, domeniul IT, domeniul financiar-contabil, domeniul implementării/dezvoltării sistemului de control intern managerial și domeniul impozitelor și taxelor locale.

Constatările misiunilor de audit au fost raportate Primarului Orașului Odobești, odată cu semnarea raportului de audit la sfârşitul misiunii de audit.

Recomandările formulate în cadrul misiunilor de audit au fost cuprinse în formularele

fişelor de urmărire a recomandărilor. Măsurile dispuse ca urmare a recomandărilor formulate aferente misiunilor de audit derulate pe parcursul anului 2020 s-au concretizat în luarea deciziilor ce au vizat corectarea deficienţelor apărute în urma constatărilor prin implicarea directă a persoanelor răspunzătoare. Conducerea structurilor auditate a întocmit Planul de acțiune, unde au fost consemnate activitățile necesare implementării recomandărilor, atribuirea responsabilităților, rezultatele așteptate și termenele de realizare. La termenele specificate în Planul de acțiune, conducerea a transmis, prin adresă, procedurile și instrumentele utilizate pentru implementarea recomandărillor.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2020 au fost urmărite un număr de 116 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 5 recomandări implementate, din care:
- 2 recomandări implementate în termenul stabilit, din care 1 recomadare este din anul 2019;
- 3 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 55 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
- 3 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 52 recomandări cu termenul de implementare depășit, din care 8 recomandari efectuate in anul 2020, 41 recomandari efectuate in anul 2019 și 3 recomandari efectuate in anul 2018;
- 56 recomandări neimplementate, din care:
- 46 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 10 recomandări cu termenul de implementare depășit, recomandari efectuate în anul 2019.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2020 nu au fost constatate iregularități.

Gradul de realizare a planului de audit public intern fiind de 100%.

Alte activităţi desfăşurate de Compartimentului de Audit Public Intern:

● Elaborarea Programului de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii pentru anul 2020;

● Pregătire profesională, activitate care s-a desfăşurat pe parcursul a 17 de zile;

● Planificarea activităţii de audit intern: În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an). La nivelul instituției există întocmit planul multianual pentru perioada 2018 -2020, elaborarea acestuia s-a realizat în baza unui referat justificativ care conţine informaţii referitoare la principiile generale aplicabile fundamentării acestuia. Planul multianual conţine informaţii referitoare la structura auditată, punctajul total obținut în urma analizei riscului, nivelul de clasare al riscului, tipul misiunii și anul auditării. Planul anual de audit public intern pentru anul 2020 conține informaţii referitoare la structura funcţional-organizatorică, denumirea domeniilor auditate, tipul misiunii de audit, durata acțiunii de auditare, perioada supusă auditării, numărul auditorilor interni alocați și anul auditării. Misiunile incluse în plan sunt misiuni de asigurare (regularitate), ponderea acestora fiind de 100%.

● Elaborarea Raportului privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2020 desfăşurată la nivelul U.A.T. Oraș Odobești precum şi a entităţilor publice subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea acesteia;

Activităţile, acţiunile şi operaţiunile desfăşurate în baza Planului de Audit Public Intern pentru anul 2020, în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern, au fost realizate în totalitate. Acestea s-au materializat în rapoarte ale misiunilor de audit efectuate, fiind înaintate spre aprobare primarului Orașului Odobești.

Prin implementarea recomandărilor formulate de auditorul intern în urma derulării

misiunilor de audit pe parcursul anului 2020, s-a reușit creşterea gradului de funcţionalitate a domeniilor auditate, eliminându-se disfuncţionalităţile identificate.

Având în vedere perfecţionarea activităţii viitoare, desfăşurate în cadrul Compartimentului Audit Public Intern se vor urmări:

● Pregătirea profesională continuă, atât în plan legislativ (legislaţie audit, legislaţie adiacentă), cât şi în plan practic, prin îmbunătăţirea activităţii şi eficientizarea acesteia;

● Participarea la cursuri de pregătire şi perfecţionare profesională, vizând gestionarea eficientă a fondurilor publice.

III. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE ȘI PATRIMONIU

1. COMPARTIMENT JURIDIC ȘI EXECUTĂRI SILITE

În cursul anului 2020, **Compartimentul juridic și executări silite** aflat în subordinea Direcției Administrație şi Patrimoiu, din cadrul U.A.T. Oraş Odobeşti, jud. Vrancea, şi-a derulat activitatea specifică de reprezentare juridică şi executare silită, în conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative: OUG nr. 57/ 2019, Legea nr. 554/2004, Legea nr. 207/2015, Legea nr. 544/2001 şi a Codului de procedură civilă, în corelație cu atribuțiile stabilite în fişa postului.

1. Activitatea de reprezentare juridica:

În ceea ce priveşte activitatea de specialitate, se poate constata că dosarele înregistrate şi soluționate definitiv de instantele de judecată, U.A.T. Odobeşti indiferent de calitatea procesuala avută, nu a suportat vreun prejudiciu/compensație, în sensul că sentințele şi deciziile pronunțate de instanțe respective, au fost în majoritate în favoarea autorității noastre, iar cele ce nu au fost pronunțate în favoarea noastră, nu au necesitat achitarea unor daune sau prestarea/efectuarea dupa caz, a unor reparații/compensații/plăți/cheltuieli de judecată, ori a rămas deschisă în continuare căile de atac.

Pe parcursul anului 2020 consilierul juridic din aparatul de specialitate al primarului, a întocmit procedurile, şi a reprezentat instituția în 141 de dosare aflate pe rolul diferitelor instanțe judecătorești în contradictoriu cu diferite persoane fizice sau juridice, în discuție fiind atât cele înregistrate în cursul anului 2020 cât și cele introduse în anii precedenți, care în conformitate cu procedura civilă, şi-au continuat parcursul judiciar, în urma exercitării căilor de atac formulate de părțile aflate în litigiu.

Cele 141 de dosare s-au împărțit pe următoarele specialități/materii:

- cereri valoare redusă -48
- pretenții - 9;
- fond funciar -21;
- cotestații la executare -3;
- insolvență şi faliment -15;
- validări poprire -5;
- acțiuni de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității - 50;
- altele -40 (obligații de a face, anulare act, revendicare, acțiuni în regres, evacuare etc**).**

Acțiunile s-au înregistrat, s-au derulat sau figurează încă pe rolul următoarelor instanțe: Judecătoria Focşani, Judecătoria Panciu, Tribunalul Vrancea, Tribunalul Galați, Tribunalul București, Curtea de Apel Galați, Curtea de Apel București. Au fost soluționate un număr de aproximativ 80, restul dosarelor aflându-se în dezbatere, sau în curs de soluționare. S-a asigurat reprezentarea prin prezenta fizică în instanță, sau s-a convenit judecarea în lipsă, conform art.

223 al. 3 Cod proc. civ. (având în vedere complexitatea şi/sau măsurile de combatere Covid). Din hotărârile soluționate, doar 7 s-au finalizat ca nefavorabile, (cele mai multe, fiind acțiuni de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității).

S-au îndeplinit procedurile cu privire la persoanele juridice aflate în insolvență/faliment, colaborând cu administratorii/lichidatorii judiciari, creditorii şi debitorii, şi participând la adunarea creditorilor, s-au depus diligențele necesare, în vederea recuperării debitelor.

Având în vedere că funcția de consilier juridic presupune o activitate de relaționare în cvasi-domenii de activitate, consilierul juridic a procedat la emiterea a diferite comunicate, adrese, precizări, răspunsuri la sesizarea persoanelor fizice, juridice, instituții de stat, publice sau private, societăți comerciale, etc. S-a oferit suport şi consultanța de specialitate altor compartimente din cadrul instituției, în măsura solicitărilor şi în conformitate cu competențele stabilite în fişa postului.

S-a acordat sprijin de specialitate şi s-a lucrat cu echipa de implementare a proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile.

De asemenea, s-a întocmit şi transmis către Agenția Națională de Integritate, „ Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție" (SNA) 2016-2020 actualizat 2020, la nivelul UAT Odobesti, şi „Inventarul măsurilor de transparență instituțională şi de prevenire a corupției", pentru anul 2020.

2. Activitatea de executare silita:

În anul 2020, operarea dosarelor de executare silită, s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală şi a Codului de procedură civilă.

Specialitatea impozite si taxe locale

În vederea recuperării debitelor restante, înregistrate de către persoanele fizice, au fost luate o serie de măsuri în conformitate cu dispoziţiile legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, fiind emise limitativ, înştiinţări, titluri executorii, somaţii, adrese de înfiinţare a popririi până la intrarea în vigoare a O.U.G. nr. 29/2020.

Având în vedere situaţia pandemică şi măsurile speciale implementate de autoritătile centrale, ce au emis în acest sens a mai multe ordonanţe şi hotărâri de guvern, în urma cărora activitatea de executare silită a creanţelor fiscale a fost suspendată (succesiv, odată cu apariţia O.U.G. nr. 29/2020), recuperarare a acestora a scăzut simţitor.

Totuşi, în vederea îndeplinirii obligaţiilor s-au continuat strict activităţile de specilitate ce puteau fi operate.

- au fost comunicate înştiinţări persoanelor care figurau în evidenţele U.A.T. Odobeşti cu obligaţii bugetare de plată (aprx. de 90);
- s-au transmis în continuare către S.P.C.L.E.P. adrese în vederea identificarii cât mai exacte a identităţii debitorilor, în vederea reluarii executării pe viitor ;
- s-au întocmit 40 somaţii şi titluri executorii şi s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislaţia de specialitate, în vigoare (până la intrarea în vigoare a O.U.G. nr. 29/2020);
- s-au făcut peste în continuare interogări, în aplicaţia PATRIMVEN, pentru a identifica situaţia patrimonială, veniturile şi conturile bancare ale debitorilor persoane fizice şi juridice înregistrate cu debite restante, în vederea continuării măsurilor de executare silită (până la intrarea în vigoare a O.U.G. nr. 29/2020);
- au fost transmise solicitări oficilale către A.F.P Vrancea, A.F.P-urile din ţară şi alte instituţii/entităţi-terţe, pentru a se identifica veniturile şi conturile bancare pentru persoanelor ce

nu au domiciliul pe raza U.A.T. Odobeşti, (doar pentru identificarea patrimonială).
- au fost efectuate 20 adrese de înfiinţare a popririi pentru contribuabili persoane fizice şi transmise către terţul poprit (până la intrarea în vigoare a O.U.G. nr. 29/2020);
- au fost transmise adrese către Camera Notarilor Publici din mai multe judeţe, pentru persoanele care apar ca fiind decedate, în vederea verificării dezbaterii succesiunii, şi actualizării datelor fiscale, pentru 23 de persoane.
- s-a demarat/continuat procedură de executare silită faţă de debitorii împotriva cărora instanţa a pronunţat sentinţe civile definitive, ce reprezentau debite la utiltatea apă-canal, (întrucât nu reprezentau creanţe fiscale).
- în ceea ce priveşte executarea creanţelor de către executorii judecătoreşti, în baza art. 838 al (1), lit. j, din Codul de procedură civilă, ne-am înscris cu dreptul deţinut împotriva debitorilor urmăriţi, s-a continuat procedura pentru debitorii înregistraţi deja.

În exercitarea atributiilor, s-a avut permanent în vedere:

- manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, ţinută, respect, comportament);
- in relaţiile cu personalul, instituţiei şi cu cetăţenii-contribuabili, s-au evidenţiat atitudini morale şi civice conforme cu statutul pe care îl avem (competenţă, responsabilitate, punctualitate, operativitate, corectitudine, probitate morală).
- respectarea şi promovarea deontologiei profesionale (integritatea morală şi profesională, confidenţialitate, respectarea legislaţiei).

2. BIROU DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Personalul din cadrul Biroului Administratie Publica si Asistenţă Socială, în cursul anului 2020 şi-a desfăşurat activitatea conform atribuţiilor prevăzute în fişa postului.

1. Documentele intocmite în vederea acordarii unor prestatii sociale:

- Intocmirea dosarelor în vederea acordarii ajutoarelor sociale, conform Legii nr.416/2001 a venitului minim garantat, unui numar de 50 familii și persoane singure.
- Intocmirea dosarelor în vederea acordarii alocatiei de stat pentru copii, conform Legii nr.61/1993, pentru un numar de 100 copii.
- Intocmirea dosarului pentru indemnizatie creștere copil, conform OUG nr.111/2010, pentru un numar de 66 de copii.
- Intomirea dosarului pentru acordarea stimulentului de inserție, conform OUG/2010, pentru un număr de 30 de copii.
- Intocmirea dosarelor în vederea acordarii alocatiei de susținere a familiei, conform Legii nr.277/2010, pentru un numar de 47 familii.
- Intocmirea dosarelor în vederea acordarii ajutoarelor pentru încălzirea locuintei, conform OUG nr.70/2011, pentru un numar de 70 familii și persoane singure.
- Intocmirea dosarelor în vederea acordarii indemnizatiilor de insotitor pentru persoane cu handicap grav, conform Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, pentru un numar de 69 de persoane cu handicap grav.
- Intocmirea dosarelor în vederea angajarii asistentilor personali pentru persoane cu handicap grav, conform Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, precum și tinerea evidentei acestor dosare, pentru un numar de 35 de persoane cu handicap grav.

- Verificarea în teren, din 3 în 3 luni, a asistentilor personali, a modului în care aceștia se achita de sarcinile ce le revin, ocazie cu care se încheie un proces verbal de control și un raport de activitate a asistentului personal.
- Intocmirea dosarelor în vederea acordarii tichetelor de grădinița, conform Legii nr.248/2015 pentru un numar de 6 copii.
- Intocmirea documentatiei în vederea acordarii unui numar de 20 ajutoare de urgența și un ajutor de înmormântare, conform Legii nr.416/2001 a venitului minim garantat, precum și a HCL nr.126/2015.
- Intocmirea fiselor de identificare a riscurilor și a fiselor de observație pentru un numar de 121 copii, conform H.G.nr.691/2015 privind aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la munca în strainatate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobareaMetodologiei de lucru privind colaborarea dintre directiile generale de asistenta sociala și protecția copilului și serviciile publice de asistenta sociala și a modelului standard al documentelor eleborate de către acestea.
- Intocmirea listelor cu beneficiarii în cadrul POAD și distribuirea pachetelor alimentare livrate în cadrul POAD-tranșa I, precum și a pachetelor cu produse de igienă livrate în cadrul POAD-tranșa II, pentru un număr de 285 persoane.
- Întocmirea listelor cu beneficiarii tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde și distribuirea acestor tichete unui număr de 108 persoane.
- Întocmirea listelor cu familiile și persoanele defavorizate care beneficiază gratuit de măști de protecție și distribuirea acestora unui număr de 951 persoane.
- Întocmirea documentatiei in vederea obţinerii dreptului de proprietate asupra unor terenuri în baza Legii nr.18/1991 prin „ Ordinul Prefectului”.
- Întocmirii dosarelor în vederea atribuirii unor suprafete de teren tinerilor în vederea construirii de locuinţe proprietate personală, în baza Legii nr.15/2003.
- Intocmirea dosarelor pentru obţinerea locuinţelor sociale, sau locuintelor pentru tineri destinate inchirierii, cu vârstă până la 35 ani.

Biroul Administratie Publica si Asistenţă Socială Tine evidenta documentelor primite de la alte institutii precum:

- comunicări de la instanţele judecătoreşti privind pedepsele aplicate infractorilor;
- comunicării de la instanţele judecătoreşti privind citarea autorităţii tutelare în procese pentru divorţ, furt, pensie întreţinere, încredinţare minor, etc.;
- corespondenţă privind situaţia etniei rromilor;
- corespondenţă privind evidenta persoanelor strămutate ca urmare a calamităţilor naturale.

2. **Documente eliberate**:

- anchete sociale persoane cu handicap adulti și copii;
- anchete sociale pentru însoţitor ale persoanelor cu handicap;
- anchete sociale pentru elevi în vederea obţinerii burselor şcolare, „Bani de liceu”;
- adeverinţe schimbare denumire străzi;
- rapoarte, situaţii statistice, anchete sociale, privind minori,
- persoane cu handicap, persoane varstnice, veterani de război, eroi ai revoluției, etnici romi, solicitate de către diverse instituţii;
- copii ale HCL privind atribuirea terenurilor destinate construcţiei de locuinţe;
- comunicarea repartiţiilor cf. HCL de atribuire a locuinţelor sociale, sau destinate inchirierii pentru tineri de până la 35 de ani;
- anchete sociale privind beneficiarii Legii nr.416/2001;
- adeverinţe privind beneficiarii Legii nr. 416/2001;

- copii ale dispoziţiilor de acordare, suspendare, încetare, modificare, reluare a diverselor prestatii;
- tabele nominale privind asigurările de sănătate ale beneficiarilor Legii nr.416/2001 către medicii de familie, unități spitalicesti, CAS Vrancea;
- rapoarte statistice către A.J.P.I.S.Vrancea;
- referate privind emiterea de dispoziţii;
- state de plată ajutor încălzire, ajutoare de urgenţă/înmormântare;
- situaţii centralizatoare şi rapoarte statistice privind ajutorul de încălzire;
- tabel nominal cu persoanele beneficiare de ajutor social şi nr. de ore muncă de efectuat în folosul comunităţii;
- copii ale dispoziţiilor emise de primar în vederea exercitării controlului legalităţii de către Instituţia Prefectului.

3. **Servicii sociale furnizate:**

Biroul administratie publica si asistenta sociala furnizeaza urmatoarele servicii sociale:
- activitati si servicii de consiliere;
- masuri si actiuni de constientizare si sensibilizare socialala;
- activitati de informare despre drepturi si obligatii;
- activitati de identificare a nevoii sociale individuale, familiale si de grup.

3. COMPARTIMENT AGRICOL ȘI CADASTRU

A. Pentru anul 2020, Compartimentul Agricol si Cadastru din cadrul U.A.T. oras. Odobesti a avut ca obiectiv principal:

- Colaborarea cu D.S.V. Vrancea privind unele masuri privind sanatatea animalelor;
- Inregistrarea / rezilierea contractelor de arendare atat a persoanelor juridice, cat si a persoanelor fizice;
- Preluarea cererilor de eliberare a carnetelor de producator, verificarea in teren a declaratiei privind culturile infiintate, precum si existenta produselor agricole destinate vanzarii;
- Intocmirea rapoartelor statitstice necesare atat la D.A.J Vrancea, precum si la Directia de Statistica judeteana Vrancea;
- Asigurarea exploatarii si intretinerii judicioase a pajistilor;
- Avizarea adeverintelor pe culturi necesare pentru D.A.J. Vrancea si A.P.I.A Vrancea, privind intretinerea culturilor conform tehnologiei prin care au fost subventionati sau au implementat unele masuri din fonduri U.E., precum si a centralizatoarelor privind contractele de arendare inregistrate;
- Inregistrarea si intocmirea proceselor verbale, precum si a centralizatoarelor privind agricultorii ce au fost calamitati datorita fenomenelor meteorologice nefavorabile;
- Eliberarea si centralizarea cererilor pentru subventii, precum si a cererilor pentru inscrierea in registrul exploatatiilor agricole;
- Eliberarea de adeverinte privind schimbarea categoriilor defolosinta, necesare la O.C.P.I. Vrancea;
- Verificarea si avizarea declaratiilor de recolta si de stocuri;
- Inregistrarea, radierea din evidentele U.A.T. a vehiculelor lente (mopede, carute, tractoare, remorci, alte vehicule ce se inacdreaza in categoria vehiculelor lente);
- Licitatii publice privind arendarea unor suprafete de teren ce apartin domeniului public sau privat al Consiliului local Odobesti.

Compartimentul agricol a avut în sarcină aplicarea următoarelor reglementări legale:

- Legea 287 / 2009 privind **NOUL COD CIVIL**, modificata si republicata (art. 1836 – 1850);
- O.U.G nr. 21 / 2004, coroborata cu dispozitia primarului nr. 240 / 18.07.2016;
- O.U.G nr. 195 / 2002, coroborata cu H.C.L. nr. 45 / 24.04.2007;
- Ordonanța de urgență nr. 35 / 2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 / 1996 (pentru schimbarea categoriei de folosinta).

Astfel, in anul 2020 s-au:

- Inregistrat un numar de 47 contracte de arendare;
- Reziliat (din oficiu, la cerere, expirate) un numar de 372 contracte de arendare;
- Inregistrat un numar de 13 vehicule lente, din care:
  - tractoare = 8
  - remorci = 3
  - mopede = 2
- Radiat (la cerere) un numar de 15 vehicule lente;
- Intocmit un numar de 160 rapoarte si 98 rapoarte operative si un numar de 149 procese verbale cu reprezentantii de la D.A.J. VRANCEA, I.S.U. VRANCEA si A.P.I.A. VRANCEA privind constatarea si evaluarea pagubelor datorita fenomenelor naturale nefavorabile (*seceta excesiva*);
- Eliberat si vizat un numar de 62 centralizatoare contracte de arendare, necesare la A.P.I.A. Vrancea si A.F.I.R. Vrancea;
- Intocmit un numar de 83 adeverinte de schimbare a categoriei de folosinta din vie in arabil, necesare la O.C.P.I. Vrancea;

B. Biroul de Cadastru din cadrul Primăriei a eliberat următoarele documente**:**

- Certificate edificare constructie- 63
- Adeverinte catre OCPI Vrancea pentru corectare titluri de proprietate si proiecte parcelare-12
- Petitii si reclamatii- 37
- Certificate Nomenclatura stradala- 190

4. BIROU ADMINISTRARE PATRIMONIU PUBLIC ȘI PRIVAT

A. COMPARTIMENT ADMINISTRARE LOCUINȚE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

Pe raza U.A.T. Oraș Odobești avem un număr de 336 locuințe, dintre care 118 apartamente ANL și 219 locuințe sociale (21 case, 198 apartamente). Din cele 21 de case, una a fost dată în folosință în decembrie 2020.

B. Compartiment Piețe și Spații Comerciale

Activitatea Biroului Administrativ, aparținând Direcției de Administrare și Patrimoniu, pe parcursul anului 2020 s-a concretizat, în principal, prin următoarele realizări:

- în baza programului anual de gospodărire și înfrumusețare a orașului s-a acționat pentru asigurarea curățeniei orașului, igienizarea zonelor verzi, toaletizarea copacilor, plantelor,

arborilor, precum și asigurarea necesarului de flori ornamentale pe rigole și în zonele centrale ale orașului;

- s-au executat lucrări de întreținere și reparații străzi prin balastare și compactare a strazilor Cuza Voda si Fundatura Garii;
- în cursul anului 2020 s-au refăcut marcajele rutiere si trecerile pietonale în orasul Odobesti, s-au amenajat locuri de parcare, cu contract anual, delimitate cu plăcuțe indicatoare;
- locurile de joacă pentru copii, din parcul primăriei și cel din zona „Clubul Pensionarilor", au fost reparate periodic, înlăturându-se pericolele de accidentare a copiilor. In baza referatelor privind aprovizionarea cu materiale de curățenie, birotică, aparatură, materiale pentru reparații imobile, instalații de apă și canalizare, electrice, rechizite, carburanți și lubrifianți, piese de schimb pentru funcționarea mașinilor și utilajelor, s-a asigurat o bună aprovizionare pentru funcționarea tuturor serviciilor din cadrul primăriei;
- în cursul anului 2020 s-a efectuat un număr de 394 note de recepție, 624 bonuri de consum și 289 bonuri de transfer;
- serviciul administrativ, s-a preocupat de realizarea iluminatului public ornamental, astfel în prima decadă a lunii decembrie orasul a imbracat haine de sarbatoare, fiind impodobit cu elemente decorative îmbunătățite, asigurându-se un cadru festiv, apreciat de cetățenii orașului Odobești.
- iluminatul public stradal a funcționat corespunzător;
- locuințele sociale aflate în patrimoniul primăriei orașului Odobești, au fost verificate periodic și s-au executat lucrări de reparații si întreținere;
- s-au verificat periodic centralele termice cu gaze ce deservesc locuințelor ANL, școlile, grădinițele, Casa de Cultură, asigurându-se un confort ambiental corespunzător în perioada timpului friguros;
- activitatea în piața agroalimentară, precum și în spațiile comerciale din incinta Halei Agroalimetare, s-a desfășurat corespunzător, nefiind înregistrate probleme;
- s-au efectuat periodic activități de dezinfecție și igienizare în zona piața agro;
- aparatele de măsură și control aflate în dotarea pieței au fost verificate metrologic;
- Cimitirul Sf. Vineri aflat în patrimoniul primăriei orașului Odobești a beneficiat în cursul anului 2020 de lucrări de întreținere prin tăierea arborilor, tuns iarba periodic pe aleile ce delimitează locurile de veci, precum și lucrări de defrișare a arborilor în zona de extindere a cimitirului;
- in cursul anului 2020 capela aflata in interiorul cimitirului Sf. Vineri a beneficiat de lucrari de reparatii si a fost dotata cu mobilier bisericesc;
- s-au curatat santurile de pamant si sau decolmatat podetele tubulare aflate pe Str. Libertatii;
- s-a betonat santul de pe str. Cuza Voda pentru a fi preluate apele pluviale;
- in cursul anului 2020 s-au efectuat activitati de dezinfectie-dezinsectie-deratizare, astfel:
    - activitati dezinsectie si deratizare in sediile UAT, in parcurile si spatiile publice din orasul Odobesti, scarile si subsolurile blocurilor, in piata agroalimentara.

- in contextul pandemiei Covid 19 s-au efectuat activitati periodice de dezinfectie la sediile institutiilor publice aflate sub conducerea Consiliului local, pe strazile si in scarile de bloc din orasul Odobesti.

C. COMPARTIMENT ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE

Orașul Odobești dispune de două baze sportive, una în cartierul Unirea şi cealaltă în orașul Odobești, compuse din terenuri de fotbal moderne dotate cu vestiare, sistem de irigaţie şi o sala de sport polivalentă, cu 150 de locuri şi vestiare.

1. Întreţinere baza sportivă:
   - curăţenie vestiare;
   - zugrăvit vestiare;
   - întreţinere gazon şi irigat;
   - vopsit;
   - văruit gard interior şi exterior;
   - curăţenie exterioară.
2. Antrenamente de juniori, grupele C şi E;
3. Jocuri amicale și demonstrative de copii şi juniori;
4. Pregătirea unui număr de 110 copii cu vârste cuprinse între 8 – 16 ani, pentru jocul sportiv – fotbal. Copii sunt elevi ai claselor I - VIII, din şcolile oraşului Odobeşti.
5. Organizarea unor meciuri de fotbal (memoriale).

Mentionam ca datorită pandemiei de COVID-19, toate jocurile și competitiile oficiale au fost amanate pe tot parcursul anului 2020,iar antrenamentele și meciurile amicale desfășurate au fost efectuate în aer liber în anumite condiții cu respectarea principalelor norme sanitare (verificarea temperaturii,substante dezinfectante, distantare etc.)

5. BIROU RELAȚII PUBLICE ȘI COMUNICARE

Principalul obiect de activitate al biroului de relatii publice si comunicare este acela de a asigura legătura cu cetatenii, cu instituțiile statului și cu reprezentanții acestora, generând o bună colaborare pentru îndeplinirea obiectivelor comune.

În perioda ianuarie 2020-decembrie 2020, în baza legii privind accesul la informațiile publice nr. 544/2001, la biroul de relații publice și comunicare au fost înregistrate un număr de 12 solicitări dupa cum urmează:

- mass media-4
- organizații neguvernamentale- 4
- persoane fizice-2
- persoane juridice-2

În anul 2020, biroul relatii publice si comunicare, a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei orașului Odobesti pentru soluționarea problemelor acestora. S-au pus la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip și fișe de informații publice conform Legii nr.544/2001, întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei orașului Odobesti.

În cursul anului 2020 au fost operate 12350 înregistrări în registrul de intrare-ieșire a documentelor, au fost emise un număr de 301 dispoziții ale Primarului orașului Odobesti, înregistrate într-un registru unic, multiplicate și distribuite. Copii ale dispozițiilor au fost

transmise Instituției Prefectului Vrancea pentru exercitarea controlului legalității. De asemenea biroul de relatii publice si comunicare a asigurat organizarea audiențelor.

Au fost generate numeroase subiecte de interes pentru presă care au vizat activități relevante ale Primariei, în acest sens redactând și trimițând nu mai puțin de 35 comunicate de presă.

A fost îmbunătățit conținutul site-ului instituției cu informații utile cetățenilor și a continuat politica de interacțiune cu aceștia pe site-urile de socializare, promovând o politică deschisă dialogului și răspunsurilor cât mai complete și folositoare.

Pentru anul 2021 biroul de relații publice și comunicare își propune continuarea unei relații eficiente cu mass-media, în sensul în care o bună informare a jurnaliștilor despre activitatea primăriei va genera subiecte de presă care vor pune în valoare instituția, continuarea liniei generale de activitate a departamentului, care s-a dovedit a fi una eficientă și un aport de imagine pentru instituție.

IV. DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI INVESTIȚII

1. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

În cursul anului 2020, în cadrul Compartimentului resurse umane au fost desfăşurate activităţi după cum urmează:

În luna ianuarie 2020 au fost întocmite adrese prin care s-au solicitat: actualizarea Fişelor de post conform H.G. 611/2008, întocmirea Rapoartelor de evaluare ale funcţionarilor publici, precum şi distribuirea şi centralizarea documentelor necesare depunerii declaraţiilor salariatilor pentru stabilirea deducerii personale pe anul 2020.

Prin H.C.L. s-au stabilit organigrama şi statul de funcţii ale Aparatului de specialitate al Primarului orașului Odobești şi Casei de Cultura ,,CC Giurascu "- institutie in subordinea Consiliului Local Odobești.

Până la 15 iunie 2020, s-a procedat la actualizarea declaraţiilor de avere ale funcţionarilor publici si personalului contractual de conducere, în conformitate cu Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, fiind apoi expediate la A.N.I. in cursul lunii iulie 2020.

În luna ianuarie 2020 s-au intocmit documentele aferente majorării cuantumului brut al salariului de bază brut lunar, personalului din cadrul Compartimentului asistenți personali - Biroul administratie publica si asistenta sociala si salariatilor Casei de Cultura ,,C.C. Giurascu" a orasului Odobesti, judetul Vrancea, conform prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

A fost organizat un concurs pentru ocupare funcție contractuala de execuție și 3 concursuri de promovare în grad profesional a unui numar de 13 funcţionari publici de execuţie, procedându-se ulterior la numirea acestora în noile funcţii publice.

La aceste concursuri Compartimentul resurse umane a asigurat:

- informarea privind condiţiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea si desfăşurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaţilor în timpul probelor scrise şi a probelor de interviu;
- întocmirea documentaţiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare şi integrarea în organizaţie pentru noii angajaţi.

S-au intocmit acte administrative de numire in funcție, de suspendare, de incetare a contractelor individuale de munca/ rapoartelor de serviciu.

Au fost intocmite 9 dispoziții de numire și 9 contracte individuale de muncă pentru funcții de asistenți personali pentru persoane cu handicap grav.

S-a pus în aplicare H.G. nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, prin transmiterea către A.N.F.P. a diverselor raportări, precum şi prin menţinerea și gestionarea portalului de gestiune actualizat la zi.

In luna februarie si decembrie 2020 au fost intocmite 2 dosare de pensionare pentru angajatii care au indeplinit coonditiile cumulative pentru pensionare. Au fost intocmite documentele necesare de incetare a 7 contracte individuale de muncă pentru persoane care au ocupat funcții de asistenți pesonali, 2 dispoziții de suspendare a raportului de serviciu pentru concediu creștere copil in varstă de pana la doi ani si o dipozitie de incetare a raportului de serviciu pentru un functionar public.

Pe tot parcursul anului 2020, a fost întocmită documentaţia pentru avansarea în gradaţia corespunzătoare tranşei de vechime în muncă a salariaţilor din Aparatul de specialitate al Primarului.

In perioada octombrie - noiembrie 2020 s-a realizat evaluarea managementului Casei de Cultura ,, C.C. Giurescu" Odobesti si noul proiect de management depus in urma aprobarii prin dispozitie a rezultatului final al evaluarii.

S-a actualizat si aprobat prin dispozitia primarului, Codul de conduita a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul Primariei orasului Odobesti. A fost desemnat prin dispozitia primarului, consilierul de etica, pentru monitorizarea normelor de conduita si asigurarea informarii si a raportarii cu privire la acestea.

Activitatea in anul 2020 s-a concretizat si prin:

- intocmirea statelor de plată pentru personalul Primăriei, Poliţia Locala, consilieri locali, asistenţi personali angajaţi pentru îngrijirea şi supravegherea persoanelor cu handicap grav;
- au fost întocmite diverse evidenţe privind situaţia concediilor medicale, concediilor de odihnă, etc., pentru salariaţii instituţiei;
- s-au întocmit şi eliberat adeverinţe de salarizare, de vechime, pentru acordarea ajutorului de şomaj;
- s-au întocmit şi înregistrat în Registrul Electronic de Evidenţă al Salariaţilor (REVISAL) un număr de 10 contracte individuale de muncă;
- întocmirea situaţiilor statistice ori de cîte ori au fost solicitate;
-gestionarea resurselor umane in domeniul funcției publice și asigurarea transmiterii către A.N.F.P. a raportărilor reglementate;
-fundamentare pentru elaborarea de acte admnistrative pentru aparatul de specialitate (rapoarte și referate pentru hotărâri de consiliu și respectiv pentru dispoziții ale primarului cu privire la structura organizatorica a aparatului de specialitate, stabilire de drepturi salariale și modificări ale raporturilor de munca şi sau serviciu, ROI şi ROF).
- incărcarea datelor personalului și salariile acestuia in statul de personal la angajare si ulterior cu prilejul modificării acestora pentru respectarea drepturilor legal dobândite.
- intocmirea şi urmărirea derulării în condiţiile legii a contractelor individuale de muncă şi a actelor adiţionale ale acestora, pentru personalul contractual din cadrul instituţiei;
- inregistrarea în registrul de evidenţă a salariaţiilor a tuturor schimbărilor survenite în situaţia angajaţilor conform instrucţiunilor în vigoare;
- organizarea şi derularea activităţilor de arhivare din cadrul compartimentului.

2. SERVICIUL BUGET FINANȚE

A. COMPARTIMENT BUGET-CONTABILITATE

In cursul anului 2020, in cadrul Directiei Economice si Investitii s-au elaborat si depus la Agentia Judeteana a Finantelor Publice situatiile financiare trimestriale aferente anului 2020 si situatia finaciara anuala 2019. De asemenea, a fost intocmit bugetul local initial pe anul 2020, ulterior rectificat de 13 ori, toate bugetele fiind depuse la Agentia Judeteana a Finantelor Publice.

La nivelul anului 2020 au fost realizate venituri totale in suma de 37.177.167,8 lei, iar gradul de colectare a fost in suma de 90,23%.

B. COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE, URMĂRIRE DEBITE

Biroul Impozite si taxe locale are ca sarcini principale impunerea contribuabililor, persoane fizice si juridice, verificarea acestora precum si constatarea eventualelor abateri de la legislatia fiscala in vederea corectarii lor.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou se ocupa cu impunerea, constatarea si controlul impozitelor si taxelor locale datorate de persoanele juridice. Persoanele juridice pot veni sa depuna declaratiile anuale de impunere, precum si declaratiile rectificative ori de cate ori isi modifica baza impozabila in cursul anului fiscal. Intregul personal din acest compartiment participa pe parcursul anului la efectuarea verificarii declaratiilor de impunere depuse, respective in actiuni de control fiscal ulterior, pentru stabilirea corecta si declararea in termenele legale a impozitelor si taxelor datorate de contribuabilii persoane juridice cu bunuri impozabile pe raza orasului Odobesti.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou este la dispozitia contribuabililor persoane fizice care doresc sa-si declare bunurilor impozabile (cladiri, teren, auto). Tot aici, contribuabilii pot sa-si depuna cereri (insotite de documente justificative) pentru acordarea unor facilitati fiscale, daca se incadreaza in prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor si taxelor locale astfel:

- solicitari scutiri veterani razboi si vaduve- 114 matricole-10.315 lei
- solicitari scutiri persoane cu handicap- 309 matricole-28.824 lei
- solicitari scutiri persoane persecutate politic- 15 matricole-1.240 lei
- reduceri de impozite si taxe acordate persoanelor sinistrate- 0
- bonificatii acordate pentru plata la termen a impozitelor- 6379 articole, cu 85.546 lei si 234 rol persoane juridice cu 79.610 lei
- operatiuni de regularizari roluri fiscale –51.696 operatiuni – prin debitari

In decursul anului 2020 veniturile proprii de la populatie au fost constatate in cuantum de 18.163.659 lei, din care s-au incasat 16.702.339 lei, in procent de 92,00%.

- impozite si taxe pe proprietate 2.481.271 lei, din care incasate 2.097.843 lei, in procent de 84%;
- impozite si taxe pe bunuri si servicii constatat 7.144.623 lei, realizat 7.000.495 lei, in procent de 97%;
- alte impozite si taxe locale constatate 31.033 lei, realizat 118.541 lei in procent de 60%;
- venituri din proprietate (chirii, concesiuni), constatate 501.418 lei, realizate 478.817 lei procent de 95%;
- vanzari de bunuri si servicii, constatat 2.372.686 lei, realizat 1.695.962 lei, realizate in procent

de 71%;

S-au incasat 268.877 lei din amenzi de circulatie in urmarire.

S-au eliberat un numar de 1882 certificate fiscale.

S-au intocmit si sustinut aprobarea unor proiecte de hotarare care vizeaza stabilirea nivelului impozitelor si taxelor locale pe anul 2020.

3. COMPARTIMENT CONTROL INTERN ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

1. Rețele LAN, Wireless și Fibră Optică;

REȚELE INTERNET:

1.1. Sediul primăriei - cabinet rețea, 1100 metri cablu UTP, 1 switch de 64 porturi cu 2 porturi de 1GB cu management aplicat, 1 switch de 64 porturi, toate de 1GB cu management aplicat, switch cu 8 porturi de 1GB, 50 prize de rețea;

1.2. Sediul administrativ – 100 metri cablu UTP, switch 24 porturi, 8 prize rețea;

1.3. Sediul finante – cabinet rețea, 350 metri cablu UTP, switch-uri 3 * 24 porturi și 48 prize rețea ;

REȚELE EXTERNE:

1.4. Traversare cablu UTP ecranat suspendat 150 metri și cutie rețea – Casa de Cultură ;

1.5. Traversare cablu UTP ecranat suspendat 200 metri – Administrativ, Pompieri și Salarizare ;

1.6. Traversare cablu Fibră Optică Suspendat 420 metri – C.U.P. , Finante si Bibliotecă ;

ECHIPAMENTE REȚEA:

1.7. Chirie echipamente “Media Converter” – fibră optică și Router Romtelecom;

1.8. Switch-uri interne 12 bucăți rata transfer 100/1000 MB;

1.9. Switch-uri interne 2 + Router conectare Internet.

2. Structura Hardware;

2.1. Small Bussines Server 2003 Management incluzând DC-SERVER și un BDC-SERVER Back-up Server și Hard Extern 160 GB Firewall, Hard Extern 6 TB Back UP Data , Hard Extern 500 GB Back UP Data, APP-SERVER I.B.M. – server aplicații software, Server LINUX – server securizare date, filtrare date IN-OUT, Server IBM – ghiseul.ro

2.2. Server pentru deservirea Serviciului de Evidență și Informatizare a Populației;

2.3. Stații de lucru în număr de 54 active, din care 40 cu o configurație Laptop

2.4. Echipamente Periferice:

- 2.4.1. Xerox Professional Toshiba E-Studio 280
- 2.4.2. Multifuncțională “Samsung SCX 4521” – 2 buc.
- 2.4.3. Multifuncțională “CANON MX 3220”
- 2.4.4. Imprimantă Laser “Kyocera 1010” – 2 buc.
- 2.4.5. Imprimantă Laser “Kyocera 2135dn” – 3 buc.
- 2.4.6. Imprimantă “CANON LBP 5200”
- 2.4.7. Imprimantă “CANON LBP 2900” – 5 buc.
- 2.4.8. Imprimantă “CANON LBP 1120” – 2 buc.
- 2.4.9. Imprimantă “CANON MF 3200”
- 2.4.10. Imprimantă “XEROX 3420” – 2 buc.
- 2.4.11. Multifuncțională “Toshiba E-Studio 166” – 2 buc.
- 2.4.12. Multifuncțională “Toshiba E-Studio 167”

2.4.13. Imprimantă “EPSON STYLUS R265”
2.4.14. Xerox Toshiba inchiriate – 2 buc.
2.4.15. Fax LaserJetPro MFP M127fn – 1 buc.
2.4.16. Multifunctional A3 BK E-Studio 256 Toshiba – 1 buc
2.4.17. Multifunctional A3 E-Studio Toshiba – 1 buc
2.4.18. Multifunctional Konica Minolta – 8 buc

3. STRUCTURĂ SOFTWARE

3.1. Licență Microsoft Windows Server 2003
3.2. Licență Microsoft Windows Server 2008 Enterprise
3.3. Licenta Microsoft Windows Server 2019 Esential
3.4. Licență SQL SERVER – 60 buc.
3.5. Licență Microsoft Windows XP Professional – 50 buc.
3.6. Licență Microsoft Office XP Small Bussines – 4 buc.
3.7. Licență Microsoft Office XP Basic Edition – 8 buc.
3.8. Licență Microsoft Works Suite 2005 – 110 buc.
3.9. Licență Microsoft Office XP Professional
3.10. Licență Microsoft Office 2000
3.11. Licență Microsoft Office Suite 2000
3.12. Licență NOD 32
3.13. Licență Microsoft Windows XP 64 – 2 buc.
3.14. Licență Microsoft Windows Vista 64 – 2 buc.
3.15. Licente Microsoft Windows 8.1 – 6 buc
3.16. Licente Microsoft Windows 10 – 4 buc

PROGRAME SOFTWARE

3.1. Impozite și Taxe – 10 stații de lucru (SQL)
3.2. Concesiuni și Închirieri – 10 stații de lucru (SQL)
3.3. “V.M.G.” – Venitul Minim Garantat – 2 stații de lucru (SQL)
3.4. Urbanism – 3 stații de lucru (SQL)
3.5. Stare Civilă – 2 stații de lucru (SQL)
3.6. Registru Agricol – 2 stații de lucru (SQL)
3.7. Contabilitate – 7 stații de lucru (Visual FOX)
3.8. Stocuri – 3 stații de lucru (Visual FOX)
3.9. Obiecte de Inventar – 3 stații de lucru (Visual FOX)
3.10. Mijloace Fixe – 3 stații de lucru (Visual FOX)
3.11. BVC – Buget de venituri și Cheltuieli – 4 stații de lucru (Visual FOX)
3.12. ALOP – 4 stații de lucru (Visual FOX)
3.13. WinDoc Deviz – 5 stații de lucru (Visual FOX)
3.14. Lex Expert – Toate stațiile de lucru (Visual FOX)
3.15. ECONET – 7 statii de lucru(SQL)
3.16. SALNET – 1statie (SQL)
3.17. GSASIS – 5 statii de lucru (SQL)
3.18. GIS – 8 statii de lucru
3.19. SCIM – aplicatie web

4. Internet și pagină WEB

4.1. Abonament METROPOLITAN RomTelecom 150 MB
4.2. Abonament VPN (Virtual Private Network) 512 bytes RomTelecom
4.3. Abonament Internet "UNL-OFFICE-3G+" ORANGE 1024 bytes
4.4. Pagina WEB administrata prin contract de inchiriere cu „SC PROEXPERT FAST SOLUTION SRL" https://www.primariaodobesti.ro și e-mail contact@primariaodobesti.ro

4. COMPARTIMENT DE MEDIU ȘI ADMINISTRARE BUNURI IMOBILE

Pentru anul 2020, Compartimentul Investitii si Urbanism din cadrul U.A.T. oras. Odobesti a avut ca obiectiv principal aplicarea prevederilor legale în domeniul activităţilor de comerţ, producţie şi prestări servicii ce se desfăşoară pe raza administrativa a localitatii Odobesti.
Totodată un alt obiectiv a fost rezolvarea în termen legal dar şi cât mai promptă a solicitărilor cetăţenilor care s-au adresat cu diverse solicitări oficiului, precum şi urmărirea şi rezolvarea în termenii legii a situaţiilor de nemulţumire a cetăţenilor, situaţii ce decurg sau care au legătură cu activitatea oficiului. Un alt obiectiv a fost buna colaborare în rezolvarea solicitărilor cetăţenilor şi a comercianţilor cu organele abilitate în verificarea întrunirii condiţiilor necesare funcţionării.

Compartimentul Investitii si Urbanism a avut în sarcină aplicarea următoarelor reglementări legale:

- Legea 650/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr.99 / 2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- Ordonanţa 16/2001 republicată privind gestionarea deşeurilor industriale reciclabile;
- Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi şi în regim de închiriere;
- Legea nr. 319/2006 legea securitatii si sanatatii in munca.
- Legea nr. 17/2014 "privind unele masuri de reglementare a vanzarii – cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268 / 2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului, cu modificarile ulterioare".
- H.G.R. nr. 843/1999 privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistice.

În aplicarea prevederilor Legii 650/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, în cursul anului 2020 am avut un număr de 64 solicitări de acordare de autorizatii de funcţionare şi s-au eliberat un număr de 58 autorizatii privind desfăşurarea a diverse activităţi cu caracter itinerant, celelalte solicitari nu au fost solutionate avand documentatia incompleta. Am emis 5 autorizatii de functionare provizorii privind desfacerea produselor agricole (*pepeni, rosii,castraveti etc.*).

În aplicarea prevederilor Ordonanţei nr. 16/2001 republicată privind gestionarea deşeurilor industriale reciclabile, am eliberat 1 aviz pentru punctul de lucru din orasul Odobesti, ce a avut ca obiect de activitate colectarea de materiale reciclabile.

În aplicarea prevederilor H.G.R. nr. 843/1999 privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistice, coroborata cu art. 475, alin. (3), litera „a", alin. (4) si alin. (5) din Legea nr. 227/2015 – legea privind Codul Fiscal, s-a eliberat 1 autorizatie de functionare privind activitatea de alimentatie publica (cafe-bar, cafenea) si 4 autorizatii de functionare, cu caracter provizoriu a patru terase cafe-bar.

În aplicarea prevederilor Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi şi în regim de închiriere, precum şi a Hotărârii Consiliului Local nr. 13/2003 pentru stabilirea unor măsuri în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi şi în regim de închiriere, în urma procedurilor de atribuire stabilite prin lege s-a eliberat o autorizatie de functionare avand ca domeniu RENT A CAR, cu punctul de lucru in municipiul Focsani.

În aplicarea prevederilor Legii nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii – cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/ 2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului, cu modificarile ulterioare, s-au primit un numar de 107 dosare in vederea vanzarii terenurilor extravilane si s-au solutionat toate aceste dosare, s-au eliberat un numar de 464 adrese in vederea solutionarii ofertelor de vanzare.

Tot în scopul unei evidenţe exacte a comercianţilor am actualizat în permanenţă bazele de date existente, cu ajutorul Directiei Generale a Finantelor Publice Vrancea si a Oficiului Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Vrancea, in vederea aplicarii Legii nr. 227/2015 – legea privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare

În activitatea desfăşurată am colaborat cu Autoritatea de Sănătate Publică, cu Agenţia de Protecţie a Mediului (pentru unitatile cu domeniu de activitate – alimentatie publica), cu Inspectoratul de Protecţie a Muncii, cu Directia de Sanitar Veterinara, Oficiul Protectiei Consumatorilor, cu Poliţia orasului, Politia Locala Odobesti, in diverse activitati, in special in lunile martie – mai 2020, cand s-au efectuat controale pe toate liniile de activitate datorita starii de urgenta. Astfel, in anul 2020, s-au efectuat un numar de 460 controale, la diversi agenti economici, cu profile de activitate diversificata. Cea mai intensă colaborare a fost cu Poliţia orasului Odobesti si Politia Locala Odobesti, cu privire la respectarea prevederilor Legii 61 / 1991 (*republicată*) pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, pe domeniul comercial, respectarea masurilor privind combaterea COVID-19, precum si desfasurarea unor activitati pe domeniul public neautorizate. Aceste situaţii de colaborare au fost prezente în cazul reclamaţiilor din zonele localurilor de alimentaţie publică. Cu privire la colaborarea cu Poliţia Locala, am solicitat o mai mare implicare a acestei instituţii în activitatea de urmărire şi control a desfăşurării activitatii de supraveghere a zonelor cu localuri publice cu potenţiale probleme privind respectarea ordinii şi liniştii publice în imediata vecinătate a acestora.

Privind activitatea de securitate si sanatate in munca, nu au avut loc evenimente care sa aduca atingere acestei activitati. In anul 2020, a fost un control de la Inspectoratul Teritorial de Munca Vrancea, neconstatandu-se abateri de la regulile de securitate si sanatate in munca. S-au completat trimestrial fisele individuale ale salariatilor, iar prin sondaj, s-au efectuat verificari la respectarea legislatiei in vigoare de catre salariati. Trimestrial s-au intocmit procese verbale de intrunire a comitetului de securitate si sanatate in munca, iar lunar s-au intocmit procese verbale de intructaj a persoanelor beneficiale de ajutorul minim garantat (*Legea nr. 416 / 2001*).

V. SERVICIUL URBANISM ȘI INVESTIȚII

1. BIROU DEZVOLTARE URBANĂ

A. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Urmare a procesului de identificare a necesitatilor obiective si dupa intocmirea planului si a strategiei anuale de achizitii, in perioada ianuarie - decembrie 2020, a fost efectuata cercetarea

pieței , respectiv culegerea si analiza datelor din piață referitoare la operatori economici, furnizori de produse prestatori de servicii, antreprenori, referitoare la preturile practicate pe piaţă, care s-au materializat prin întocmirea unor dosare de achiziţie, prin contracte şi prin comenzi pentru achiziţionarea de produse/servicii/lucrări, necesare atat desfasurarii activitatilor curente cat si realizarii unor proiecte de interes general potrivit Strategiei de dezvoltare locală a orasului, dupa cum urmeaza:

Procedura simplificata:

Nr. Crt	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoare estimata total in lei fara TVA	Valoare total atribuita in lei fara TVA
1	FURNIZARE	2	431.092,30	413.462,00
2	SERVICII	5	473.500,00	383.271,00
3	LUCRARI	1	3.682.009,20	3.465.718,78
	TOTAL	**8**	**4.586.601,50**	**4.262.451,78**

Procedura de negociere fara publicarea prealabila:

Nr. Crt	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoare estimata total in lei fara TVA	Valoare total atribuita in lei fara TVA
1	LUCRARI	1	567.006,75	566.705,16
	TOTAL	**1**	**567.006,75**	**566.705.16**

Achizitii directe:

Nr. Crt	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoare totala in lei fara TVA
1	FURNIZARE	202	721.221,14
2	SERVICII	165	2.579.669,67
3	LUCRARI	19	1.601.620,50
	TOTAL	**386**	**4.902.511,31**

Indeplinire obiective majore pentru anul 2020:

Nr. crt.	OBIECTIV	GRAD DE REALIZARE
1	Imbunatatirea pregatirii profesionale	Realizat
2	Oganizarea procedurilor de achizitie publica	Realizat
3	Creşterea eficienţei utilizării fondurilor	Realizat

Obiective majore pentru anul 2021:

1. Îmbunătăţirea pregătirii profesionale
2. Reducerea timpilor pentru intocmirea şi aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziţii publice
3. Reducerea timpilor necesari transmiterii spre validare ANAP a documentaţiei de atribuire;

4. Utilizarea in procedurile de achiziţii publice numai a factorilor de evaluare obiectivi,cuantificabili;
5. O strânsă colaborare intre membrii comisiilor de evaluare şi respectiv cu experţii cooptaţi, astfel incât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte, evitandu-se astfel contestaţiile, care duc la întârzierea încheierii, respectiv a executării contractelor/proiectelor în cauză.
6. Utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate cu excepţia celor interzise de legislaţie.

B. COMPARTIMENT INVESTIȚII ȘI URBANISM

INVESTIȚII FINALIZATE ÎN ANUL 2020

- MONTARE PAVELE, TROTUARE – STRADA N. IONITA

Sursa de finantare- buget local- valoarea totala a obiectivului de investitii 376.796,84 lei (cu TVA).

Prin aceasta investitie s-a reabilitat trotuarul aferent strazii Nicolaie Ionita pe tronsonul dintre intersectiile cu strazile Beciul Domnesc si Stefan cel Mare.

- AMENAJARE LOCURI DE JOACA GRADINITA NR. 1, GRADINITA GARAGEA, HALA, CARTIERUL TINERETULUI, ORAS ODOBESTI

Sursa de finanțare- buget local- valoarea totală a obiectivului de investiții 451.010 lei (cu TVA).

Prin această investiție s-au construit patru locuri de joaca la Gradinita nr.1, Gradinita Caragea, zona Hala si in cartierul Tineretului.

- MODERNIZARE STRADA GARII, ORAS ODOBESTI, SAT UNIREA

Sursa de finanțare - buget local - valoarea obiectivului de investiții 520.074,00 lei lei (cu TVA).

Prin aceasta investitie s-a modernizat strada Garii pe o lungime de 668 m, prin construirea unei noi structuri rutiere.

- EXTINDERE RED JT CARTIER STURZA , SAT UNIREA

Sursa de finantare – buget local - valoarea totala a investitiei 448.187,56 lei (cu TVA).

Prin acest proiect s-a extins circuitul existent al punctului tehnic de alimentare al blocurilor ANL de pe strada Nicolae Dragomir si s-au alimentat cu energie electrica strazile profesor Dodun, Ion Luca Caragiale, Ion Motoc, Dumitru Polizu, Asanache Pamfil, Faur, Gheorghe Baranescu, Isaia Caragea, Episcopia Cumanilor, Constantin Apostol, Garii.

- INSTALATII DE UTILIZARE GAZE NATURALE – COLOANE CASA SCARII – BL. N1, N2, N3, STRADA MUNCII SI BL. S1, S2, S3, STRADA VINTILA PETRESCU, ORAS ODOBESTI

Sursa de finantare – bugetul local – valoarea totala a contractului 85.500,00 lei (cu TVA)

- INSTALATII DE UTILIZARE GAZE NATURALE – INTERIOR APARTAMENTE BL. N1, N2, N3, STRADA MUNCII SI BL. S1, S2, S3, S4 STRADA VINTILA PETRESCU, ORAS ODOBESTI

Sursa de finantare – bugetul local – valoarea totala a contractului 280.067,36 lei (cu TVA)

- ACHIZITIE CENTRALE TERMICE BL. N1, N2, N3 (48 UL), ORAS ODOBESTI

Sursa de finantare – bugetul local – 115199 lei (cu TVA)

- SISTEMATIZARE VERTICALA GRADINITA UNIREA

Sursa de finantare – buget local – valoarea investitiei 350.000 lei (cu TVA).

INVESTITII INCEPUTE/CONTINUATE IN ANUL 2020

- CONSTRUIRE ANSAMBLU LOCUINTE SOCIALE D+P+2E+M (96U.L), CARTIER MIHAI STURZA, STR.DIMITRIE CONSTANTINESCU, ORAS ODOBESTI

Finantare prin programul de Construire locuinte sociale, conform Legii 114/1996. Valoarea lucrarilor: 13.279.391 lei (inclusiv TVA), investitie in derulare.

- CONSTRUIRE ANSAMBLU LOCUINȚE SOCIALE D+P+2E+M (60U.L), CARTIER MIHAI STURZA, STR.DIMITRIE CONSTANTINESCU, ORAȘ ODOBEȘTI

Sursa de finanțare prin LEGEA 114. Valoarea investitiei: 7.495.486,00 lei, lucrari in derulare.

- CONSTRUIRE ȘI DOTARE CENTRU PENTRU EDUCAȚIE "LUMEA COPIILOR", LOC DE JOACĂ, ALEI, SPAȚII VERZI ȘI PARCARE ÎN CARTIER STURZA

Proiect finanțat prin P.O.R. "2014-2020", valoarea lucrarilor 5.063.037,49 lei.

Prin această investiție se va amenaja un centru de educație timpurie ce va fi compus din doua săli de grupa pentru grădiniță cu program prelungit si două săli de grupă pentru creșă, spatiu multifunctional pentru diverse activitati. Gradinita va fi dotata cu centru medical si bucatărie. Se vor amenaja spații verzi, loc de joaca si locuri de parcare.

- DRUM DE LEGATURA DN 2D – DN 2M SI MODERNIZARE RETEA STRADALA LOCUINTE ANL SI STRAMUTATE CARTIER STURZA, obiectiv finantat prin "Programul national de dezvoltare locala", valoarea totala a investitiei de 13.605.000 lei- lucrari în derulare . Prin această investitie se asfalteaza toate strazile din Cartierul Sturza cu o lungime totala de 11,5 Km, durata lucrarilor (2019-2021).

- MODERNIZARE, REABILITARE ȘI DOTARE LICEUL TEHNOLOGIC ODOBESTI, JUDETUL VRANCEA - (2019- 2021),

Obiectiv finantat prin "Programul national de dezvoltare locala"- valoarea lucrarilor 3.536.642 lei (inclusiv TVA)-investitie in derulare. Prin aceasta investitie se reabiliteaza si modernizeaza Liceul tehnologic Odobesti Corpul A si Corpul B .

- MODERNIZARE INFRASTRUCTURA STRADALA ORAS ODOBESTI - CARTIER UNIREA, STRAZILE MIRON COSTIN, VIILOR, PATESTI, PANDURI, SF.ILIE durata (2019-2021).

Obiectiv finantat prin Programul National de Dezvoltare locala - valoarea lucrarilor : 2.175.883.97 lei (inclusiv TVA), investitie în derulare. Prin aceasta investitie se asfalteaza strazile : Miron Costin, Viilor, Patesti, Panduri, Sf. Ilie, lungimea totala a strazilor : 3,251 Km .

- <u>INFIINTARE ZONA DE AGREMENT SI PETRECERE A TIMPULUI LIBER IN CARTIERUL MIHAI STURZA, ORAS ODOBESTI, JUDETUL VRANCEA</u>.

Proiect finanțat prin P.O.R. "2014-2020", axa prioritara 5– "|Imbunatatirea mediului urban si conservarea, protectia si valorificarea durabila a patrimoniului cultural". Prioritatea de investiții 5.2. - valoarea lucrarilor este de : 8.345.688 lei (inclusiv TVA), investitie in derulare .

In cadrul proiectului se infiinteaza o zona de agrement cu urmatoarele functiuni :

- Suprafata totala teren destinata amenajarii zonei de agrement si petrecere timp liber = 57986 mp;
- Spatii verzi amenajate = 52251 mp ;
- Alei pietonale = 1700 mp ;
- Pista biciclete = 1850 mp;
- Teren de sport pentru fotbal = 924 mp;
- Teren de sport pentru tenis = 552,75 mp ;
- Platforma amplasare vestiare + Grupuri sanitare = 29,25 mp;
- Loc de joaca pentru copii cu varsta intre 1- 8 ani = 250 mp;
- Loc de joaca pentru copii cu varsta intre 8-14 ani = 150 mp;

- Loc de joaca pentru role, skateboard = 250 mp ;
- Platforma amplasare pubele gunoi = 5 mp ;
- Platforma amplasare cabina supraveghere video = 20 mp

In cadrul proiectului s-a delimitat un obiect conex obiectivului de investitii, cuprinzand lucrari de modernizare a strazii Giurgea, strada ce asigura accesul direct catre parc .

- INFIINTARE ZONA SPATII VERZI SI PARC DE RECREERE ÎN ORASUL ODOBESTI, STR. LIBERTATII, T-7, P-331, PCT. SF.ILIE.

Proiect finanțat prin P.O.R. "2014-2020", prioritatea de investitii 5.2 – "Imbunatatirea mediului urban și conservarea, protectia si valorificarea durabila a patrimoniului cultural" - valoarea lucrarilor: 2.443.070,00 lei (inclusiv TVA), investitie in derulare. In cadrul proiectului se amenajeaza o zona de recreere pentru petrecerea timpului liber cu urmatoarele functiuni :

- Suprafata totala teren destinata amenajarii zonei de agrement si petrecere timp liber- 10.025 mp;
- Spatii verzi amenejate -9.025 mp;
- Alei pietonale - 300 mp;
- Pista de biciclete - 600 mp;
- Spatii de recreatie - 100 mp;
- Zid de sprijin - 256 ml;
- Imprejmuire - 657 ml;
- Platforma amplasare grupuri sanitare -14.75 mp.

- "IMBUNATATIREA CALITATII VIETII IN ORASUL ODOBESTI, JUDETUL VRANCEA"_- Proiect finanțat prin P.O.R. "2014-2020", proiect de investitii integrat ce cuprinde urmatoarele obiective:
  - DRUMURI DE ACCES, PARCARI

Valoarea totala a contractului: 6.439.815,84 lei (cu TVA). Se vor executa urmatoarele lucrari:

- Modernizare DJ 205 B (Str.Stefan Cel Mare): prin aceasta investitie se reabiliteaza structura rutiera si zona pietonala, facilitand imbunatatirea traficului rutier, orasul Odobesti fiind o zona de legatura intre Andreiasu, Reghiu, Brosteni, Vartescoiu, Jaristea si DN2D;
- Asfaltarea strazilor Fratii Pamfil, Gicu Dragomir, Manea Baiatu: prin aceasta investitie se amenajeaza o structura rutiera noua pentru dezvoltarea durabila a cartierului "Tineretului" .

- EXTINDERE LICEU TEORETIC, AMENAJARE INCINTA BAZA SPORTIVA, ALEI SI CAI DE ACCES

Valoarea lucrarilor este de 5.800.990,58 lei (cu TVA).

Prin această investiție se va construi o nouă anexa a "Liceului teoretic", cu regim de înalțime P+1E, in suprafață de 533 mp, și va avea următoarele funcțiuni: săli de clase, sală informatică, sală festivitați cu amfiteatru, cancelarie, secretariat, camera tehnică și grupuri sanitare.

- MODERNIZARE ALEI PIETONALE SI SPATII DE PARCARE ORAS ODOBESTI – ZONA BLOCURI, STR. PICTOR GRIGORESCU SI STR. STEFAN CEL MARE.

Sursa de finantare – bugetul local – valoarea totala a contractului 534.947.43 lei (cu TVA)

OBIECTIVE ÎN DERULARE ÎN FAZA DE PROIECT TEHNIC URMÂND ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR ÎN ANUL 2021

- "ÎMBUNĂTAȚIREA CALITĂȚII VIEȚII ÎN ORAȘUL ODOBEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA" - Proiect finanțat prin P.O.R. "2014-2020", proiect de investitii integrat ce cuprinde urmatoarele obiective:
  - CONSTRUIRE OBSERVATOR ASTRONOMIC ÎN ORAȘUL ODOBEȘTI, JUDETUL VRANCEA, valoarea estimata a obiectivului 8.919.493,22 lei.

Prin acest proiect se va construi un observator astronomic în suprafața de 307 mp, alei carosabile 553 mp, parcare 1378 mp, spatii verzi 1950 mp, trotuar de 120 mp. Observatorul astronomic va deservi activitatea educationala si recreativa a elevilor din scolile si liceele din judetul Vrancea, dar si a tuturor celor interesati de astronomie.

- AMENAJARE PARC GARA IN ORASUL ODOBESTI, valoare estimata de 750.000 lei.

Prin aceasta investitie se urmareste imbunatatirea mediului urban, prin crearea unui parc de recreere în suprafata de 4.773 mp. Se vor realiza alei pietonale, se vor monta aparate fitness, se vor realiza parcari in suprafata de 90 mp si o suprafata spatiu verde (gazon) pe care se vor planta trandafiri.

- "CRESTEREA CALITATII VIETII IN ORASUL ODOBESTI", Proiect finanțat prin P.O.R. "2014-2020", proiect de investitii integrat ce cuprinde urmatoarele obiective:
  - CONSTRUIRE PLANETARIU CU SPATII RECREATIVE, valoare estimata de 14.278.926 lei.

Prin acest proiect se va construi un planetariu, constructie in forma de cupola, in suprafata de 667 mp, loc de joaca pentru copii și cai de acces, parcari. Planetariul este un teatru construit în special pentru prezentarea unor spectacole educationale si de divertisment despre astronomie. Acest planetariu va utiliza ultima tehnologie disponibila de ecrane 10K si 3D, unicat in Romania.

- CONSTRUIRE ZONA CU FACILITATI RECREATIVE ȘI SPORTIVE ÎN ORASUL ODOBESTI, valoare estimata de 1.826.809 lei.

Prin acest proiect se amenajeaza pe o suprafata de 13.829 mp, ce va cuprinde: o plaja artificiala, liziera, parcare auto, zona camping, loc de joaca pentru copii, foisoare, teren multifunctional, platforme pubele de gunoi si toalete ecologice.

- MODERNIZARE DRUMURI DE ACCES ȘI PARCĂRI, valoare estimată de 7.162.069 lei.

Prin această investiție se vor moderniza:

-str. Libertății (tronson intersecție str. Smârdan – limita administrativă NV), str. Fundatura Cetătuia, str. Piața Libertății, str. Teilor, str. Viitorului, Aleea Barbu Lăutaru, Aleea Obor si Aleea Viticulturii.

C. URBANISM

Obiectivul compartimentului constă în aplicarea și executarea legislației în vigoare în domeniul urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construire.

Atribuții:

- verifică actele, documentele şi proiectele tehnice în vederea redactării certificatelor de urbanism și autorizaţiilor de construire;
- verifică pe teren situaţiile neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizaţiilor de construire şi certificatelor de urbanism;
- formulează răspunsuri către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentaţii necorespunzătoare sau incomplete;
- formulează răspunsuri la diverse solicitări din domeniul de activitate;
- acordă asistenţă internă şi externă în domeniul de activitate;
- ţine evidenţa şi înregistrează Certificatele de Urbanism si Autorizaţiile de Construcţie emise pentru lucrări de construire, cât şi pentru lucrări tehnico-edilitare;
- regularizează taxa de autorizare în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;
- întocmeşte referatele privind recepţia lucrărilor pentru eliberarea autorizaţiilor de funcţionare;

- întocmeşte procesele verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor;
- participă la expertize în teren şi dosare de instanţă;
- arhivează documentele a căror evidenţă o ţine;
- verifică pe teren unde este cazul şi răspunde la sesizările privind disciplina în construcţii;
- întocmeşte procese verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor;
- întocmeşte dosarele pentru a fi înaintate în instanţă de către Serviciul Juridic, în cazul nerespectării măsurilor dispuse în Procesele verbale de constatare a contravenţiilor la termenul stabilit precum şi a contestaţiilor.

Sinteza activităţii:
Certificate de urbanism emise: 412
Autorizații de construire emise: 200
Autorizații branșamente utilități emise: 144
Acorduri de folosire a zonei domeniul public: 22
Avize pentru publicitate temporara: 1
Rapoarte informare public PUZ-uri: 2
Certificate de nomenclatură stradală emise: 24
Recepții la terminarea lucrărilor de construcții: 72
Petitii rezolvate: 12
Raspunsuri la adrese diversi si adeverinte: 20

Avize primar: 5
- UAT judetul Vrancea: "Modernizare DJ 205N"
- UAT judetul Vrancea: "Autostrada Buzau – Focsani"
- UAT judetul Vrancea: "Autostrada Focsani - Bacau"
- UAT com. Bolotesti: "Infiintare retea inteligenta de distributie a gazelor naturale"
- SNTGN TRANSGAZ: "Conducta de transport gaze naturale pe directia Ghergheasa – Focsani"

Raportari statistice:
ACC: 12
LOC 1T: 4
AC: 1
SO: 1
LOC 2: 1

2. COMPARTIMENT INFORMARE TURISTICĂ

Pe parcursul anului 2020, în cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Odobești, am desfășurat următoarele activități relevante:

- Promovarea pe pagina facebook CNIPT Odobești, a activităților desfășurate de Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri – Direcția Generală Turism, respectiv Ministerul Economiei, Antreprenoriatului si Turismului;
- Film conferire titlu de cetățean de onoare doamnei Virginia Georgescu-Hossu;
- Realizare film și album foto „Odobeștiul a înflorit"
- Film de prezentare asfaltarea Cartierului Sturza din Odobești;
- Realizarea de emisiuni LIVE de prezentare și promovare a orașului Odobești în colaborare cu instituția primarului;
- Realizare film de prezentare „Cele mai tinere locuri de joacă din Odobesti";

- Promovarea pe pagina facebook CNIPT Odobești, a proiectelor „Construire observator astronomic în orașul Odobești”;
- Campanii umanitare și voluntariat COVID 19: „Voluntar pentru Odobești”, atribuire număr scurt 8837 pentru donații;
- Promovare pe pagina facebook CNIPT Odobești a evenimentului Ziua Tricolorului – 26 iunie 2020;
- Promovarea activităților echipei Salvamont Vrancea;
- Promovarea activităților și realizărilor sportivilor odobești din cluburile de motociclism și atletism;
- Inițierea și gestionarea concursului de fotografie „Trăiești, iubești și crești în Odobești”;
- Realizarea de emisiuni live de prezentare a proiectelor Instituției Primarului;
- Realizare film de prezentare „Extindere Liceu Teoretic, amenajare incintă Bază Sportivă, alei și căi de acces”;
- 1 septembrie - realizarea proiectului Mannequin Challenge în centrul orașului;
- Film de prezentare șantiere din Unirea Odobești;
- 8 septembrie – film dedicat proiectului de construire a Spitalului din Odobești;
- Promovarea pe site-ul proiectului și pe paginile de Facebook ale CNIPT și Primăriei a evenimentului “Zilele Culturii Odobeștene” 15-18 octombrie 2020;
- Realizare film inaugurare Grădinița Unirea;
- Film de prezentare dotare centru de zi de asistență și recuperare de la Unirea;
- Promovarea orașului Odobești prin întreținerea paginii de Facebook „Centrul de Informare Turistică Odobești“ și publicarea de informații despre această destinație turistică;
- Realizare clipuri publicitare pentru agenții economici de pe teritoriul UAT și promovarea acestora în mediul online și pe panoul publicitar din centrul orașului;
- Mesaj urări de sărbători din partea Instituției Primarului Orașului Odobești;
- S-a răspuns cererilor specifice despre destinaţie şi au fost puse la dispoziţie fotografii si clipuri video;
- Realizarea indicatorilor post implementare, atât cei de bază cât și cei suplimentari, conform Raportului nr.3 privind durabilitatea investiției (Cod SMIS 41309).

VI. SERVICIUL VOLUNTAR SITUAȚII DE URGENȚĂ

Cadrul legal după care îşi desfăşoară activitatea Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Odobesti, este dat în principal de Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 21/14.04.2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, actualizată, Legea nr. 481/2004 - Legea Protecţiei Civile modificată şi completată și modificată ulterior, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.160/2007 privind regulamentul de planificare, organizare, desfăşurare a activităţii de prevenire a situaţiilor de urgenţă, Legii 215/2001 - Legea Administraţiei Publice Locale republicată.

Activităţile desfăşurate în cadrul Serviciului pentru Situaţii de Urgenţă în anul 2020 au constat în îndeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea procedurilor organelor statului, instrucţiuni, regulamente şi ordine emise de organele superioare.

Astfel, s-au întocmit și reactualizat urmatoarele:

- fişa localităţii;
- planul pregătirii în domeniul situaţiilor de urgenţă al oraşului Odobeşti;
- carnetul cu activităţile care se desfăşoară în cadrul punctului de adunare/îmbarcare şi primire-repartiţie a evacuaţilor;

- planul cu principalele activităţi pe anul 2020;
- planul de evacuare a primăriei oraşului Odobeşti şi biblioteca orăşenească în caz de conflict armat;
- jurnalul acţiunilor de evacuare/primire - repartiţie a oraşului Odobeşti;
- planul comitetului local pentru situaţii de urgenţă;
- planul de activitate al comitetului local pentru situaţii de urgenţă al oraşului Odobeşti;
- planul de apărare împotriva incendiilor;
- planul de evacuare a populaţiei, unor bunuri materiale şi colectivităţi de animale în cazul producerii unor situaţii de urgenţă în oraşul Odobeşti;
- rapoarte de intervenţie;
- în cursul anului 2020 autospecialele P.S.I. din dotare au participat la peste 150 de intervenţii pentru stingerea şi localizarea incendiilor;
- s-a întocmit un plan de intervenţie al oraşului Odobeşti;
- registrul istoric al oraşului Odobeşti;
- reactualizarea planului de analiza şi acoperire a riscurilor al oraşului Odobeşti;
- s-au întocmit contracte de prestări servicii P.S.I. cu 5 comune arondate oraşului Odobeşti;
- s-au încheiat un număr de 30 de contracte de voluntariat;
- s-a întocmit necesarul de materiale de intervenţie;
- s-au efectuat controale în şcoli, grădiniţe şi la gospodăriile cetăţeneşti;
- s-a efectuat studiul individual a legislaţiei privind situaţiile de urgenţă şi P.S.I. s-a participat la instructaje lunare şi trimestriale;
- în anul 2020 s-au achiziţionat materiale necesare pentru buna funcţionare a serviciului.
- reactualizarea componenţei Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi al Centrului operativ cu activitate temporară al oraşului Odobeşti conform prevederilor H.G. nr.1491 din septembrie 2004 şi a O.U. nr. 21 din aprilie 2004 privind Sistemul Naţional de management al Situaţiilor de Urgenţă;
- reactualizarea componenţei Centrului operativ cu activitate temporară;
- organizarea, pregătirea şi desfăşurarea activităţilor dedicate aniversării a 82 de ani a Zilei Protecţiei Civile din România;
- completarea Planurilor proprii de pregătire pentru echipele specializate pe tipuri de intervenţie formate din personal voluntar, planuri propuse de către şefii acestor echipe şi aprobarea lor de către şeful Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă;
- participarea la cursul de perfecţionare „Managementul Situaţiilor de Urgenţă” a personalului din cadrul serviciului;
- executarea controalelor conform graficului de control şi graficului de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenţei pentru prevenirea situaţiilor de urgenţă la gospodăriile populaţiei;

VII. SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Principalele activități desfășurate de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor pe anul 2020.

COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANELOR

-Populație deservită – 32211;
-Cărți de identitate eliberate – 3927;
-Cărți de identitate provizorii eliberate – 286;
-Scimbări de domiciliu efectuate – 412;
-Vize de reședință aplicate – 496;
-Cărți de identitate eliberate de bază de procură specială – 56;
-Mențiuni deces operate în sistemul SNIEP – 311;
-Minori luati în evidență la naștere – 181;
-Furnizări date din Registrul permanent conform Reg.679/2016 – 97;
-Acțiuni cu camera mobilă de preluat imagini – 49;
-Persoane puse in legalitate in urma actiunilor – 76.

COMPARTIMENTUL CU STARE CIVILĂ

-Documente primite și înregistrate – 1127;
-Înregistrări acte naștere – 12;
-Transcrieri acte stare civila efectuate– 12;
-Înregistrări acte de căsătorie – 30;
-Transcrieri efectuate – 1;
- Sentinte minori operate-2;
- Mentiuni operate in registre-925;
- Extrase dovezi celibat- 126;
-Certificate de stare civilă eliberate – 362;
- Extrase multilingve eliberate-9;
-Livrete de familie eliberate- 19;
- Formulare E401 completate-7.

Toate actele au fost întocmite în baza certificatelor constatatoare de naștere și în baza declarațiilor de căsătorie sau divorț.

Transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români, întocmite în străinătate la autoritățile locale competente s-a efectuat în baza aprobării Primarului orașului Odobești cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P. Vrancea.

VIII. Casa de Cultură „Constantin C. Giurescu”

PUNCTE DE LUCRU:

- strada Libertății nr. 124: Biblioteca Publică, Sala de cinema, birouri;
- strada Libertății nr. 386 din cartierul Unirea: Filiala Bibliotecii, Secția pentru copii „Dimitrie Cantemir”.

Regulament de Organizare și Funcționare, întocmit în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind *înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale* și Ordonanța de Urgență nr. 189 din 25 noiembrie 2008 privind *managementul instituţiilor publice de cultură*, Regulament actualizat și aprobat de Consiliul Local al Orașului Odobești pe 31 ianuarie 2019.

ARE ÎN SUBORDINE ȘI COORDONEAZĂ:

- compartimentul de organizare manifestări;
- compartimentul contabilitate;
- activitățile Bibliotecii Publice „Ana Georgescu” și ale Filialei „Dimitrie Cantemir” din cartierul Unirea;
- proiecțiile cinematografice ale compartimentului difuzare filme, în baza Certificatului de înscriere în Registrul Cinematografiei nr. 829/10.03.2008.

ANALIZA ACTIVITATII BIBLIOTECII PUBLICE ”ANA GEORGESCU” – 2020

Evidenta utilizatorilor:
- Utilizatori înscriși - 62
- Utilizatori reînscriși- 137
- Total utilizatori - 763

Evidența utilizatorilor înscrisi (noi) după statutul ocupațional:
- Muncitori- 5
- Funcționari - 6
- Profesii intelectuale- 4
- Profesii liberale-3
- Elevi - 36
- Studenți- 1
- Pensionari- 5
- Casnice-1
- Alte categorii- 1

Evidența utilizatorilor înscrisi (noi) după sex:
- Masculin- 16
- Feminin- 46

Evidența documentelor difuzate:
- Total documente difuzate- 2723
- Consultate sala lectură- 19

Repartizarea documentelor difuzate după conținut:
- Generalități, cultură generală- 264
- Filozofie, psihologie - 41
- Religie, teologie, mitologie- 27
- Sociologie, științe sociale, politică,drept, educație- 51
- Matematică, științele naturii, astronomie, fizică, chimie- 30
- Științe aplicate, medicină, tehnică- 69
- Artă și cultură- 23
- Lingvistică- 18
- Literatura română- 805
- Literatura universală- 1342
- Geografie- 18

- Istorie - 35

Vizite la bibliotecă (frecvența)- 2209
Vizite la calculatoare (frecvența)- 177
Achiziții documente – 488 cărți cu valoarea 6.294,74 lei
Achiziții publice – 67 cărți cu valoarea 1.950,22 lei
Donații – 421 cărți cu valoarea de 4.344,52 lei

In anul 2020 au fost difuzate 99 de filme la care au participat 3173 spectatori.

CRONOLOGIA ACTIVITĂȚILOR CULTURALE 2020

„Vin' la Milcov cu grăbire!" – Unirea Principatelor, 24 ianuarie

Casa de Cultură "C. C. Giurescu" și Primăria Orașului Odobești au organizat vineri, 24 ianuarie 2020, aniversarea Unirii Principatelor, momentul fondator al formării statului român modern, care a avut loc pe 24 ianuarie 1859, prin dubla alegere a colonelului Al. Ioan Cuza, domnitor al Principatelor Unite ale Moldovei și Țării Românești. Manifestarea s-a desfășurat în parteneriat cu Liceul Teoretic „Duiliu Zamfirescu", Liceul de Agricultură și Industrie Alimentară din localitate, Primăriile Vârteșcoiu, Broșteni, Mera, Reghiu, Andreiașu de Jos și instituțiile de învățământ de pe Valea Milcovului. Evenimentul a început cu primirea invitaților din localitățile vecine în „Bariera Vârtișcoi", la intrarea în Odobești, în fața Sălii de Sport și a continuat cu manifestarea solemnă din Centrul Civic al Orașului. Muzica Militară a Garnizoanei Focșani, dirijată de Lt. Bogdan CIURARU a interpretat nemuritoarea *Horă a Unirii* și a susținut un recital extraordinar de muzică specifică evenimentului, iar o trupă de teatru a Liceului Teoretic, sub îndrumarea prof. de istorie Constanța GIURCAN a jucat o scenetă istorică.

Spiru CONSTANTINESCU, cetățean de onoare al Orașului Odobești, 21 februarie

Aleșii locali ai Orașului Odobești au votat acordarea titlului de cetățean de onoare cercetătorului Spiru Constantinescu, omul care de jumătate de secol documentează cel mai cunoscut soi al Podgoriei: Galbena de Odobești. Titlul este o recunoaștere simbolică a muncii de o viață, concretizată prin publicarea în 2019 a excepționalului volum „Galbena, soiul sacru al Podgoriei Odobești", o lucrare monumentală ca dimensiuni și exhaustivă în ceea ce privește informația. De altfel, lansarea cărții la Zilele Culturii Odobeștene a fost o sărbătoare a viticulturii românești, la eveniment participând toate persoanele cu responsabilități în acest domeniu.

În același timp, acordarea titlului este un gest de reverență pe care autoritățile locale îl aduc comunității științifice odobeștene, în speță cercetătorilor Stațiunii Viticole, unde se tezaurizează soiurile de viță de vie din Podgorie și nu numai. Acordarea titlului a avut loc vineri, 21 februarie 2020, într-o ședință solemnă care s-a desfășurat în sala de consiliu a Primăriei Odobești.

Spectacol de muzică și dans dedicat primăverii, 4 martie

Casa de Cultură din Odobești, Liceul Teoretic „Duiliu Zamfirescu" din localitate, Școala Gimnazială Jariștea și Asociația pentru Promovarea Culturii şi Mediului ACCORD din Mărășești au organizat miercuri, 4 martie, un spectacol de muzică și dans având ca tematică primăvara și sărbătorile tradiționale dedicate zilelor de Dragobete, 1 și 8 Martie.
Au urcat pe scenă: Trio Vocal ACCORD, Corul GLISSANDO, îndrumător Prof. Ioana Roșu și Ansamblul Folcloric VLĂSTARELE JARIȘTEI, coregraf Remus-Adalbert Buta. Spectacolul s-a desfășurat la Sala de cinema „Constantin Apostol" a Casei de Cultură Odobești, din strada Libertății, nr. 124.

Vernisaj Virginia Georgescu Hossu

Acordarea titlului de Cetățean de Onoare al Orașului Odobești, 8 Martie

Casa de Cultură a organizat duminică, 8 martie 2020, un eveniment de excepție din viața Orașului Odobești, o localitate unde oamenii de cultură, profesorii, creatorii și cercetătorii sunt onorați după rodul muncii lor. Virginia Georgescu-Hossu, unul dintre cei mai cunoscuți artiști din domeniul graficii de șevalet, a primit titlul de cetățean de onoare al Orașului Viilor Domnești.
Născută în locurile de legendă ale Humuleștilor (jud. Neamț), Virginia Georgescu Hossu a venit la începutul anilor '70 în Orașul Odobești, devenind unul dintre spiritele care au marcat localitatea prin dragostea față de tradițiile locului și mai ales față de elevii pe care i-a avut la fosta Casă a Pionierilor, la Liceul Teoretic „Duiliu Zamfirescu", la Cercul de pictură al Casei de Cultură și la Liceul de Artă „Gheorghe Tattarescu" din Focșani. O parte din creațiile sale au fost selectate și tipărite în două volume de Casa de Cultură din Odobești: „Dialog cu sufletul tău". Grafica (Ed. Terra, Focșani, 2012) și „Album omagial – 40" (Ed. Terra, Focșani, 2015).
Numele Virginiei Georgescu Hossu este sinonim cu grafica de șevalet. Zeci de articole și reportaje, în presa scrisă, la tv și online vorbesc despre harul și munca acestui artist inconfundabil, pasionat de marile civilizații ale umanității și de temele fundamentale ale culturii care se regăsesc încifrate în creațiile sale artistice. De aproape jumătate de secol opera sa înnobilează Orașul Viilor Domnești.
Cu acest gest simbolic, Orașul Odobești a încheiat un act de dreptate față de trei personalități de excepție: caricaturistul Constantin Pavel, cercetătorul Spiru Constantinescu și pictorița Virginia

Georgescu Hossu. O lecție de respect față de muncă, pe care autoritățile o oferă tinerei generații, cele trei personalități remarcându-se prin muncă și consecvență.

„Stăm acasă și gândim!" – ofertă de lectură online pe site-ul Casei de Cultură, martie-aprilie

Sub motto-ul „Stăm acasă și gândim!", Casa de Cultură a publicat în format electronic, pe toată perioada stării de urgență, cele mai frumoase lucrări despre orașul Odobești, pe care instituția noastră le-a editat în ultimii ani. Oferta de lectură online a cuprins romanele profesorului Constantin Apostol („Război cu zurgălăi" și „Amarul sânge al strugurilor");volumele „Poliția Orașului Odobești. File de istorie" și„Structuri ale Jandarmeriei și Armatei în zona Odobeștilor (sec. XVII-1948)", realizate de cercetătorul Bogdan Constantin Dogaru; istoria fondării Bibliotecii „Cetatea Crăciuna"; lucrarea de sociologie „Agricultura română în județul Putna", de Ion Ionescu de la Brad; volumul istoricului Ionuț Iliescu: „Odobeștii, calea ferată și ocupația germană (1916-1918)"; studiul monografic redactat de profesorul Joseph Dodun des Perrières: „Monografia Regiunii Odobești" și lucrarea inginerului Costică Vartic: „Reconversia. Soluție pentru adaptarea viticulturii la economia de piață". Acestea au putut fi citite și descărcate gratuit de pe site-ul Casei de Cultură din Odobești.

Moment comemorativ dedicat Zilei Eroilor Neamului, 28 mai

Acum un secol, în 1920, a fost aprobat Decretul-Lege prin care Ziua Înălțării Domnului a fost stabilită ca Zi Națională a Eroilor Neamului. De atunci, și la Odobești, de Înălțare, se pomenesc, în mod oficial, eroii din localitate. În anii '20, un Comitet de Acțiune condus de judecătorul Ștefan Bărănescu, tatăl academicianului Gh. Bărănescu, a ridicat Monumentul Eroilor din actualul Centru Civic.
Ținând cont de situația excepțională din 2020, la Odobești, autoritățile locale și instituțiile publice au organizat un moment comemorativ într-un cadru restrâns, respectând numărul de persoane și distanțarea fizică, impuse de Ordonanțele de urgență și alertă.

Lansare de carte: Florinel Agafiței – „Vara indiană a bărbaților", 26 iunie

Casa de Cultură din Odobești a organizat vineri, 26 iunie 2020, lansarea celui mai recent volumsemnatde scriitorul Florinel Agafiței. Este vorba despre romanul „Vara indiană a bărbaților" (Ed. Zigotto, Galați, 2019), o carte care îmbină literatură fantastică, erudiție și pagini fluviu de proză de zile mari. Toate într-o tentă autobiografică, asemenea unui CV al devenirii, care ne trece prin cărțile de suflet ale scriitorului, ca într-un film.
Citit în altă cheie, „Vara indiană a bărbaților" este o carte a întâlnirilor cu frumosul sub chipul seducător al femeii, dar și o carte a împlinirilor din perspectiva căutării sinelui. Doctor în Istoria Religiilor, autorul trăiește în ashramul său din această Shambală a României (Focșanii), redactând lucrări pe care le vor citi generațiile viitoare.

Autorul a fost prezentat de prof. Neculai Florea, iar romanul de Romeo-Valentin Muscă. Au mai vorbit prof. Florin Balasoglu, ing. Costică Vartic și prof. Vasile-Viorel Chiper. Manifestarea s-a desfășurat în Grădina Publică, lângă Casa de Cultură.

Festivalul Toamna Odobeșteană, 18-20 septembrie
Lansare de carte: MARIETA-CONSTANȚA GIURCAN, „Viața culturală în Odobeștiul interbelic"
Lansare de carte: VIRGINIA GEORGESCU-HOSZU, „Eu sunt Mica! Anii copilăriei mele"
Lansarea „Nomenclatorului stradal al Orașului Odobești la 1895", urmat de o masă rotundă pe tema evoluției denumirilor străzilor din Odobești, de la 1821 la 2020

Continuând tradiția, Casa de Cultură, cu sprijinul Primăriei și al Consiliului Local Odobești, a organizat între 18 și 20 septembrie 2020, Zilele Orașului Odobești, eveniment cunoscut sub numele de Festivalul Toamna Odobeșteană.Ediția din acest an a fost centrată pe latura formativă/educativă și a constat în mai multe evenimente de promovare a culturii, istoriei și a personalităților odobeștene care au dus faima acestei localități în lume.

Vineri, 18 septembrie, începând cu ora 12, a avut loc întâlnirea cu viața culturală odobeșteană dintre cele două războaie mondiale, grație lucrării realizate de Doamna Constanța-Marieta Giurcan, profesor de istorie la Liceul Teoretic „Duiliu Zamfirescu" din Odobești.Volumul „Viața culturală în Odobeștiul interbelic" prezintă învățământul odobeștean, societățile culturale și diaspora evreiască din localitate, publicațiile acelor ani și nu în ultimul rând, oamenii din spatele evenimentelor culturale.

Sâmbătă, 19 septembrie, Virginia Georgescu-Hossu, cel mai cunoscut artist plastic care își desfășoară activitatea în Odobeștii Vrancei, a lansat cartea „Eu sunt Mica! Anii copilăriei mele". Născută în locurile de legendă ale Humuleștilor (jud. Neamț), Virginia Georgescu-Hossu a venit la începutul anilor '70 în Orașul Odobești, devenind unul dintre spiritele culturale care au marcat localitatea prin dragostea față de tradițiile locului și mai ales față de elevii pe care i-a avut la fosta Casă a Pionierilor din Odobești, la Liceul Teoretic „Duiliu Zamfirescu" din localitate, la Cercul de pictură al Casei de Cultură și la Liceul de Artă „Gheorghe Tătărescu" din Focșani. O parte din creațiile sale au fost selectate și tipărite în două volume de Casa de Cultură din Odobești: Dialog cu sufletul tău. Grafica (Ed. Terra, Focşani, 2012) și Album omagial – 40 (Ed. Terra, Focșani, 2015). Articole și reportaje, în presa scrisă, la tv și online vorbesc despre talentul și

imaginația acestui artist inconfundabil, pasionat de marile civilizații ale umanității și de temele fundamentale ale culturii care se regăsesc încifrate în creațiile sale artistice.

ROMÂNIA
PRIMĂRIA URBEI ODOBESCI
JUDEȚUL PUTNA

TABLOU

DE

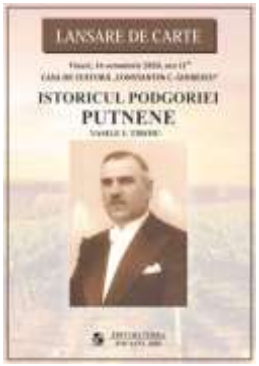
Stradele, stradelele, ulicioarele și fundacurile, precum și numirea lor, votat de Consiliul Comunal la 15 Octombrie 1895, cu decisiunea No. 115, aprobat de Domnul Ministru de Interne No. 27020/95

Duminică, 20 septembrie,a fost lansată în premieră o broșură cu străzile urbei la 1895. Pe 15 octombrie 1895, Consiliul Local al Urbei Odobești, Județul Putna aproba „Tablou de stradele, stradelele, ulicioarele și fundacurile, precum și numirea lor”, hotărâre validată prin Ordinul Ministrului de Interne nr. 27020/1895. De la ulițele anului 1821 (Ulița Pădurenilor, Ulița Mănăstirii, Ulița Ghilii) și străzile cu nume de instituții publice din anul 1864 (Primăriei, Școalelor, Spitalului), Odobeștii se aflau la sfârșitul sec. XIX în fața celei mai importante reorganizări a rețelelor stradale, clasificate pe categorii, în funcție de „pavajul” acestora: cu „bolovani”, cu pietriș sau „drum natural”. Tabelul este o mostră de document întocmit de funcționarii publici din timpul regelui Carol I, cuprinzând nu numai clasificarea și felul construcției, ci și locul de unde începe fiecare stradă și unde se termina, indicând numele proprietarului și al proprietății ca puncte de reper. Au urmat mai multe schimbări ale numelor celor 42 de străzi, după Primul Război Mondial – când au fost acordate străzilor numele eroilor odobești, în timpul dictaturii regelui Carol II-lea și a regimului Antonescu. De asemenea, în vremea comuniștilor – când numele imaginarilor eroi comuniști au intrat în nomenclatorul stradal odobeștean și după 1989. Tabelul cu numele străzilor, tipărit în 1897 la Focșani, a fost republicat de Casa de Cultură din Odobești.Lansarea a fost urmată de prezentarea trupei de teatru de copii a Casei de Cultură, coordonată de profesorii Maria Chiriac și Mihaela Rotaru. Manifestările s-au desfășurat în Grădina Publică din fața Primăriei Odobești.

Zilele Culturii Odobeștene – 15-18 octombrie
Lansare de carte pentru copii: „Ursul Vasilică și înghețata”
Memento de excepție: „Vasile Țiroiu – 130 de ani de la naștere”
„Sărbătoarea cărții vrâncene”, lansare volume semnate de Janine Vadislav, Lăcrămioara Teodorescu, Cornel Stanciu și Ionel Moni Constantin
Vernisaj expoziție pictură – Ana Zăbrăuțeanu

Evenimentele culturale au început joi, 15 octombrie, la ora 11. Scriitoarea Irene Postolache și graficiana Anda Toma au lansat cea mai recentă carte de povești pentru copii: „Ursul Vasilică și înghețata”.
Vineri, 16 octombrie, de la ora 11, invitații au avut ocazia să-l descopere pe podgoreanul, magistratul, politicianul și omul de cultură Vasile I. Țiroiu.
Fiu de răzeși din Bolotești, născut pe 8 septembrie 1890, Vasile I. Țiroiu a luptat jumătate de secol cu toate guvernele pentru drepturile viticultorilor. A

încercat să-i organizeze pe podgoreni în cooperative și sindicate pentru a-și susține interesele, fiind președintele Federației Naționale a Cooperativelor Viticole de la fondarea acesteia până la desființarea instituției de către comuniști.



Cu ocazia acestui memento au fost lansate două volume: Vasile I. Țiroiu, „Istoricul Podgoriei Putnene” (Editura Terra, Focșani, 2020) și Vasile I. Țiroiu, „Amintiri, cum am colaborat cu profesorul Simion Mehedinți” (ediția a II-a, Editura Terra, Focșani, 2020). Au participat, la această manifestare culturală cu profunde implicații identitare locale, profesorii Costică Neagu și Nicolae Damian șisociologul Mircea Kivu, care a scris Prefața lucrării și grație căruia imagini insolite din viața podgoreanului Țiroiu au putut ajunge în Postfața volumului.

Sâmbătă, 17 octombrie, la Casa de Cultură din Odobești a avut loc „Sărbătoarea cărții vrâncene”.Au lansat volume, în premieră, autorii JanineVadislav, Lăcrămioara Teodorescu și Cornel Stanciu, iar prof. Ionel Mony Constantin a prezentat ediția a doua, adăugită, a volumului de amintiri „Odobeștii din sufletul meu”.

Despre lucrările lansate au vorbit prof. Petre Plopeanu, prof. Constanța Crăciun și col. (r) Eugen Anghel.

Dintre invitații care ne-au onorat evenimentul, îi amintim pe: colonelul (r) Eugen Anghel, fost comandant al Casei Armatei din Focșani, pictorul Liviu Nedelcu – directorul Centrului Cultural Vrancea, Oana-Raluca Boian – directorul Bibliotecii Județene, Angela Silion – ambasadorul vrâncean al proiectului „Nu există Nu se poate” și autorii Luminița Postolache și Geanina Bîrlădeanu. Au mai fost prezenți și Cristi Merchea, un vrâncean îndrăgostit de lumea satului, autor al mai multor volume, editor al ziarului „Emigrantul” și al celui mai răvășitor volum cu mărturiile celor plecați la muncă peste hotare – „Dulce și amar. Condamnați la străinătate”, Mircea Rond – președintele

Comunității Evreiești din Vrancea și prof. Ștefan Neagu.

Zilele Culturii Odobeștene s-au încheiat cu vernisajul expoziției pictoriței Ana Zăbrăuțeanu, duminică, de la ora 12, în Foyerul instituției.

Joi, 3 decembrie 2020
Salonul de grafică satirică MILCOVERITAS 2020 „Pandemia salvează România!”
Invitați : Costel Pătrășcan și Constantin Pavel

Casa de Cultură din Odobești a organizat ediția pandemică a Salonului de Grafică Satirică MILCOVERITAS. Titlul acestei ediții este unul de citit în cheie ironică, se înțelege.
La vernisaj au participat iubitori ai artei grafice satirice din Odobești, din Focșani și localitățile vecine. Din partea autorităților locale a participat primarul Daniel Nicolaș care i-a felicitat pe graficieni pentru mesajul educativ pe care îl transmit prin desenele lor.

Cu ocazia vernisajului, graficianul Constantin Pavel a lansat albumul „Linii strâmbe, vesele și triste” (Focsani, Editura Terra, 2020). Este vorba despre primul album de autor al graficianului, de editarea căruia s-a îngrijit Casa de Cultură din localitate.

Marți, 1 Decembrie 2020
Ziua Națională a României

De Ziua Națională a României, la sala de cinema din Odobești au fost proiectate două filme documentare, în premieră, realizate de prof. Maria Chiriac, prof. Mihaela Rotaru și elevii trupei de teatru de la Casa de Cultură. Subiectul este istoria României, actorii din filme sunt elevii, scenariul este semnat de Maria Chiriac; regia Maria Chiriac și Mihaela Rotaru; filmare și sonorizare: Iulian Moclea.

Decembrie 2020 Gheorghe Mocanu „Din umbra Munților”

Trilogia „Din umbra Munților” a scriitorului Gheorghe Mocanu a intrat la tipar, iar lansarea va avea loc la începutul anului 2021. Trilogia „Din umbra Munților" este o frescă socială fără egal în literatura română post-decembristă, care se citește în mai multe registre. Pentru cititorul neavizat poate părea un roman din categoria „Amintirilor din copilărie”. În realitate suntem în fața unui adevărat bildungsroman, o construcție care ne apropie, prin structura celor trei volume și evoluția personajului principal, de „Moromeții" lui Marin Preda și de Ciocoii (noi cu bodyguard), lui Dinu Săraru. Romanul „Din umbra Munților" este povestea unui copil plecat din raiul Ursoienilor într-o Românie nebună, pe parcursul unei jumătăți de secol, ca într-un balansoir, jumătate înainte de 1989, cealaltă jumătate în epoca „baronilor locali”. Citit în altă cheie, romanul este cronica tristă a unei Românii în care oamenii politici au agenda lor, iar noi, muritorii, avem agenda noastră. În același timp, scriitorul Gheorghe Mocanu a reușit prin această trilogie să înveșnicească satul copilăriei, făcând din povestea pruncului născut în Ursoaia, cel mai frumos roman despre universul magic al Țării Vrancei. Indiferent în ce registru va fi citit și înțeles, romanul „Din umbra Munților" este una dintre cele mai interesante apariții editoriale din acest colț uitat de României.