

1/4639/22.05.2019

## Anexa C - Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere

la Primăria ORAȘULUI ODOBEȘTI, jud. Vrancea

| Atribuția vulnerabilă la corupție   | Vulnerabilități   | Amenințări  | Risc (ridicat, mediu, scăzut) | Cauze   | Măsuri de remediere a vulnerabilităților  |
|---|---|---|-------------------------------|---|---|
| <b>Taxe și impozite</b><br>— stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale. | <ul style="list-style-type: none"> <li>— neîncasarea la termenul prevăzut de Codul fiscal;</li> <li>— neaplicarea măsurilor de executare, după caz, conform prev. legale;</li> <li>— nestabilirea concretă și completă a masei impozabile;</li> <li>— neidentificarea tuturor persoanelor care exercită activități producătoare de venit nedechitate;</li> <li>— neîncasarea la termen a amenziilor, despăgubirilor și a altor venituri datorate bugetului local;</li> <li>— titulari de rol neidentificabili, succesiuni nedeschise</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— nerespectarea atribuțiilor rezultate din fișa postului de către persoana responsabilă;</li> <li>— neurmărirea încasării la termen a impozitelor și neaplicarea măsurilor de executare când este cazul;</li> <li>— nestabilirea corectă și completă a valorii impozabile cu consecința diminuării încasării;</li> <li>— fonduri insuficiente pentru acoperirea cheltuielilor bugetare.</li> <li>— Imposibilitatea incasării creantelor și a inființării executării silite, timpi indelugăti cu cercetarea și identificarea</li> </ul> | Scăzut                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>— supraîncărcarea sarcinilor personalului cu atribuții aferente posturilor vacante;</li> <li>— nerespectarea termenelor de plată a impozitelor și taxelor locale de către contribuabili;</li> <li>— netransmiterea la timp a înștiințărilor de plată privind sumele datorate persoanelor vizate.</li> <li>— Nedeschiderea succesiunilor, inexistentă documentelor</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— redimensionarea atribuțiilor din fișele de post ale personalului din cadrul Departamentului de impozite și taxe locale;</li> <li>— o mai bună activitate în eficientizarea operațiunilor de recuperare și colectare a datorilor .</li> <li>— promulgarea unor legi privind obligativitatea deschiderii succesiunii, fluidizarea procesului de intabulare, taxe notariale mai mici</li> </ul> |

| Atribuția vulnerabilă la corupție  | Vulnerabilită,  | Amenințări   | Risc (ridicat ,mediu, scăzut) | Cauze   | Măsuri de remediere a vulnerabilităților  |
|--|---|--|-------------------------------|---|---|
| <b>Disciplina în construcții.</b><br>— verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate;<br>— constatarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sancțiuni;<br>— recepția construcțiilor autorizate;<br>— regularizarea taxelor de autorizare. | <ul style="list-style-type: none"> <li>— control intern insuficient;</li> <li>— personal insuficient;</li> <li>— legislație complexă;</li> <li>— neîndeplinirea atribuțiilor cu vigilență și profesionalism;</li> <li>— lipsa unei evidențe privind efectuarea muncii de teren ce are ca scop identificarea potențialelor construcții în afara cadoului legal.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— neîntocmirea proceselor-verbale de constatare a încălcării legii;</li> <li>— neaplicarea de sancțiuni;</li> <li>— calculul defectuos al taxelor de autorizație sau al regularizării acestor taxe la terminarea lucrărilor;</li> <li>— recepția unor lucrări care nu respectă în totalitate documentația tehnică a autorizației de construire;</li> <li>— nefectuarea controalelor periodice privind executarea lucrărilor de construire pe teritoriul administrativ a u.a.t.;</li> <li>— neurmărirea modului în care se execută lucrările după eliberarea autorizațiilor de construire;</li> <li>— existența unor construcții ce nu au eliberată o</li> </ul> | Scazut                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>— inspectorul cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții nu își îndeplinește atribuțiile cu vigilență și profesionalism;</li> <li>— neefectuarea controalelor periodice privind executarea lucrărilor de construcție;</li> <li>— neurmărirea modului de realizare a construcțiilor</li> <li>— neaplicarea de sancțiuni severe pentru încălcarea autorizației de construcție;</li> <li>— recepția lucrărilor care nu respectă autorizația;</li> <li>— lucrărilor;</li> <li>— neîntocmirea de procese verbale de constatare a încălcării legii;</li> <li>— neaplicarea de sancțiuni.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— disciplinarea activității de construire, stoparea construcțiilor realizate fără autorizație de construire, încă din fază incipientă;</li> <li>— prevenirea și îndrumarea tuturor persoanelor sau firmelor care execută activități de construire în scopul respectării legislației în construcții, a normelor urbanistice aprobate;</li> <li>— stoparea executării construcțiilor realizate ilegal și încurajarea investițiilor în domeniul construcțiilor să execute lucrări în conformitate cu prevederile Regulamentului General de Urbanism și a legislației în domeniul Construcțiilor;</li> <li>— stoparea modificărilor interioare realizate fără documente legale, haotic, fără expertize tehnice;</li> <li>— verificarea încadrării în prevederile autorizației de construire a lucrărilor executate în vederea înscrerii construcțiilor noi în cartea funciară;</li> <li>— respectarea legislației</li> </ul> |

| Atribuția vulnerabilă la corupție  | Vulnerabilită,  | Amenințări   | Risc (ridicat ,mediu, scăzut) | Cauze   | Măsuri de remediere a vulnerabilităților  |
|--|---|--|-------------------------------|---|---|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>— autorizație de construcție;</li> <li>— realizarea de construcții în zonele care necesită condiții speciale de avizare.</li> </ul>   |                               |   | privind obligativitatea proprietarilor de solicita receptia la terminarea lucrărilor.   |
| <b>Registrul agricol.</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>— în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale trebuie întocmit un registru agricol atât în format electronic cât și fizic.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— lipsa informațiilor privind populația, numărul de copii, numărul de alegători etc.;</li> <li>— întocmirea eronată a adeverințelor și a certificatelor de producători;</li> <li>— completarea eronată a datelor în registru agricol.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— întocmirea eronată a adeverințelor și certificatelor de producător, completarea cu date eronate sau incomplete a registrului agricol;</li> <li>— neactualizarea informațiilor și a bazelor de date conform cerințelor din normele de completare a registrului agricol;</li> <li>— nedeclararea corecta a numarului de animale, a suprafetei terenurilor, lipsa de documentație justificativă;</li> <li>— lipsa unor informații importante privind populația.</li> </ul> | Scazut                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>— nedeclararea în termen de către cetăteni a datelor necesare a fi completate în Registrul Agricol;</li> <li>— nedeplasarea în teren a personalului responsabil cu registrele agricole, pentru a confirma sau infirma datele comunicate;</li> <li>— lipsa unor măsuri de constrângere a cetătenilor să declare periodic modificările referitoare la datele declarate in Registrul Agricol .</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— efectuarea de vizite trimestriale la fiecare gospodărie pentru completarea la zi a registrului agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic;</li> <li>— centralizării datelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</li> </ul> |

| Atribuția vulnerabilă la corupție   | Vulnerabilităț  | Amenințări   | Risc (ridicat, mediu, scăzut) | Cauze  | Măsuri de remediere a vulnerabilităților   |
|---|---|--|-------------------------------|--|--|
| <b>Asistență socială.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— aplicarea actelor normative în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială;</li> <li>— realizarea de anchete sociale;</li> <li>— acordarea ajutoarelor sociale;</li> <li>— gestionarea programului POAD (după caz);</li> <li>— acordarea dreptului la stimulent educațional.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— insuficienta analiză a fiecărei situații în parte care necesită acordarea unor prestații sociale;</li> <li>— neidentificarea tuturor cazurilor care necesită protecție socială; legislația voluminoasă și modificările permanente ale acesteia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— acordarea de alocații/ indemnizații/ ajutoare sociale unor persoane neîndreptățite;</li> <li>— neaplicarea corectă a legislației în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială;</li> <li>— elaborarea de date și rapoarte statistice inexacte.</li> </ul> | Scazut                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>— nu există funcția de asistent social în statul de funcții motiv pentru care atribuțiile acestuia sunt îndeplinite prin cumul de un funcționar public care are și alte atribuții;</li> <li>— diversitatea prestațiilor și număr foarte mare de beneficiari;</li> <li>— necesitatea efectării a unui număr mare de anchete sociale în termene foarte mici;</li> <li>— furnizarea de către cetățeni a unor informații false pentru obținerea de subvenții, ajutoare necuvenite;</li> <li>— legislatia voluminoasa cu modificări permanente.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— operaționalizarea Serviciului Public de Asistență Socială;</li> <li>— realizare de anchete sociale;</li> <li>— elaborarea unor rapoarte statistice;</li> <li>— fișe de calcul pentru orele de munca pentru beneficiarii de ajutor social;</li> <li>— elaborarea și predarea dosarelor la AJPIS;</li> <li>— organizarea de cursuri de specialitate;</li> <li>— urmarirea respectării legislației.</li> </ul> |

| Atribuția vulnerabilă la corupție  | Vulnerabilități  | Amenințări   | Risc (ridicat, mediu, scăzut) | Cauze  | Măsuri de remediere a vulnerabilităților   |
|--|--|--|-------------------------------|--|--|
| <b>Achiziții Publice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— elaborarea și, după caz, actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;</li> <li>— elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor suport, în cadrul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;</li> <li>— îndeplinirea formalităților de publicitate coform legislației actuale</li> <li>— aplicarea și finalizarea procedurilor de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— lipsa unui sistem legislativ coerent;</li> <li>— alegerea unei proceduri accelerate de atribuire a contractului;</li> <li>— publicarea unor criterii de calificare și selecție discriminatorii, insuficient de detaliate sau incomplete;</li> <li>— includerea unor factori de evaluare nerelevanți și/sau necuantificabili;</li> <li>— solicitarea de clarificări în timpul procesului de evaluare a candidaturilor/ofertelor în mod discriminatoriu, nerespectând principiul tratamentului egal;</li> <li>— modificarea substanțială a contactului de achiziție publică.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— întocmirea defectuoasă a programului anual de achiziții publice (PAAP)</li> </ul> | Scazut                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>— diversitatea prestațiilor;</li> <li>— necesitatea efectuării unui număr mare de controale;</li> <li>— legislația voluminoasă cu modificări permanente;</li> <li>— înțelegerea eronată a legii;</li> <li>— neconcordanța între membrii compartimentului și de achiziție;</li> <li>— lipsa unor proceduri interne clare.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— organizarea și participarea la cursuri de specialitate;</li> <li>— urmărirea respectării legislației;</li> <li>— luare în considerare a raportului calitate-preț pentru produsele ce urmează a fi achiziionate, deoarece prin efectuarea de studii de piață s-ar putea avea în vedere pretul real și corect al produselor respective;</li> <li>— studierea riguroasă a pieței și raportarea prețurilor acesteia la prețurile impuse de furnizor.</li> </ul> |

| Atribuția vulnerabilă la corupție  | Vulnerabilități   | Amenințări   | Risc (ridicat, mediu, scăzut) | Cauze  | Măsuri de remediere a vulnerabilităților   |
|--|---|--|-------------------------------|--|--|
| <b>atribuire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— realizarea de achiziții directe;</li> <li>— constituirea și păstrarea dosarului de achiziție publică.</li> </ul>   |   |  |                               |  |  |
| <b>Patrimoniu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— conducerea corectă a evidențelor în registre;</li> <li>— întocmirea anuală a inventarului mijloacelor fixe și a patrimoniului Consiliului Județean/UAT local;</li> <li>— echilibrarea evidențelor cotabile în modul cel mai corect;</li> <li>— întocmirea bilanțului și a balanței în termenele stabilite de lege;</li> <li>— efectuarea de plăti în limita sumelor cuprinse în buget;</li> <li>— înregistrarea veniturilor și cheltuielilor;</li> <li>— întocmirea statisticilor;</li> <li>— întocmirea execuției bugetare în mod corect</li> <li>— înregistrarea corectă</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— editarea incorectă a registrului-jurnal;</li> <li>— editarea incorectă a registrului-inventar;</li> <li>— editarea incorectă a registrului Cartea Mare prin nerespectarea prevederilor legale;</li> <li>— înregistrări eronate în contabilitate a imobilizărilor și investițiilor;</li> <li>— înregistrări eronate în contabilitate a materialelor și obiectelor de inventar;</li> <li>— efectuarea de încasări și plăti eronate a datorilor și creanțelor prin neînțelegerea operațiunilor economice;</li> <li>— înregistrări eronate în contabilitate a drepturilor constatare și a</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— deficiențe în organizarea acțiunii de colectare;</li> <li>— perioada scurtă de pregătire a contractării;</li> <li>— programe informative puțin adaptate;</li> <li>— întârzieri în plata facturii;</li> <li>— obiectul facturii nu corespunde cu contractul încheiat;</li> <li>— achiziții care nu fac obiectul programului anual de achiziții;</li> <li>— achiziții ce nu se încadrează în bugetul aprobat;</li> <li>— acordarea vizei CFP de persoane neautorizate;</li> <li>— necuprinderea în procedurile scrise a normelor referitoare la arhivarea dosarelor financiar-contabile;</li> <li>— nedesemnarea</li> </ul> | Scăzut                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>— neurmărirea în cursul anului a obiectelor de inventar achiziționate;</li> <li>— neclarități în perceperea cât mai corecta a actelor normative;</li> <li>— modificări legislative frecvente;</li> <li>— neînsușirea procedurilor privind aplicarea vizei CFP.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— întocmirea procedurilor scrise privind organizarea și conducerea contabilității;</li> <li>— exercitarea permanentă a controlului ierarhic</li> <li>— desemnarea persoanei responsabile cu conducerea Registrelor de contabilitate;</li> <li>— evaluarea performanțelor realizate;</li> <li>— întocmirea procedurilor scrise privind evidențierea contabilă a imobilizărilor și investițiilor;</li> <li>— întocmirea procedurilor scrise privind evidența contabilă a materiilor, materialelor inclusiv a celor de natură a obiectelor de inventar;</li> <li>— desemnarea persoanei responsabile ;</li> <li>— efectuarea de cursuri de perfecționare continue pentru personalul angajat;</li> <li>— întocmirea corectă și</li> </ul> |

| Atribuția vulnerabilă la corupție  | Vulnerabilitățe  | Amenințări  | Risc (ridicat, mediu, scăzut) | Cauze | Măsuri de remediere a vulnerabilităților   |
|--|--|---|-------------------------------|-------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— a activelor și pasivelor;</li> <li>— aplicarea vizei CFP (control finanțiar preventiv) cu respectarea normelor procedurale;</li> <li>— întocmirea registrelor borderou;</li> <li>— depunerea de numerar în termen.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— veniturilor încasate;</li> <li>— situațiile raportate nu mai reflectă o imagine fidelă a activelor, datoriilor, poziției financiare (active nete/patrimoniu net/capital propriu), precum și a performanței financiare și a rezultatului patrimonial;</li> <li>— înregistrarea eronată în conturile analitice și sintetice de angajamente;</li> <li>— neparcurgerea etapelor necesare în vederea acțiunii de contractare;</li> <li>— înscrierea eronată sau incompletă a datelor, editarea defectuoasă, lipsa semnăturii/ștampilei ;</li> <li>— circuit eronat al facturilor pentru autorizarea plășilor;</li> <li>— omisiuni în întocmirea</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— persoanelor cu atribuții privind arhivarea documentelor pe suport de hârtie și/sau pe suport informatic;</li> <li>— pregătirea necorespunzatoare a dosarelor finanțiar-contabile în vederea arhivării;</li> <li>— nepredarea dosarelor finanțiar-contabile în termenele legale.</li> </ul> |                               |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>— clară a procedurilor scrise;</li> <li>— adoptarea unui climat de lucru plăcut;</li> <li>— colaborarea corectă între angajați;</li> <li>— evaluarea performanțelor profesionale anuale;</li> <li>— asigurarea unui spațiu potrivit pentru depozitarea valorilor bănesti, dotat cu sistem de securitate;</li> <li>— numirea unei persoane cu atribuții clar definite;</li> <li>— asigurarea perfecționării personalului angajat ;</li> <li>— stabilirea și definirea la nivelul entității a unei strategii din care să rezulte obiectivele generale și specifice pe termen scurt, mediu sau lung și indicatorii de performanță prin care să se cuantifice/monitorizeze atingerea acestor obiective;</li> <li>— identificarea/inventarierea a tuturor activităților procedurabile și elaborarea procedurilor operaționale, formalizate pe activitățile derulate la nivelul tuturor structurilor</li> </ul> |

| Atribuția vulnerabilității la corupție | Vulnerabilității   | Amenințări | Risc (ridicat, mediu, scăzut) | Cauze | Măsuri de remediere a vulnerabilităților  |
|--|--|------------|-------------------------------|-------|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>— evidențelor;</li> <li>— lipsa unor proceduri scrise.</li> </ul> |            |                               |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>— din cadrul entității; - gestionarea riscurilor la nivelul entității, întocmirea și actualizarea registrului de riscuri;</li> <li>— implementarea efectivă a procedurilor operaționale pe activități, astfel inventariate și elaborate, precum și revizuirea lor ori de câte ori se impune;</li> <li>— evaluarea periodică și îmbunătățirea permanentă a metodelor și procedurilor de control aplicate în cadrul unității;</li> <li>- asigurarea unei monitorizări eficiente a exercitării tuturor formelor de control intern instituite prin proceduri, prin formalizarea/dezvoltarea unor controale de supraveghere;</li> <li>— identificarea funcțiilor sensibile la nivelul entității și al entităților din subordine;</li> <li>— dezvoltarea și implementarea de politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interes, prevenirea și raportarea</li> </ul> |

| Atribuția vulnerabilă la corupție   | Vulnerabilității   | Amenințări | Risc (ridicat, mediu, scăzut) | Cauze | Măsuri de remediere a vulnerabilităților  |
|---|--|------------|-------------------------------|-------|---|
|   |  |            |                               |       | fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.   |
| <b>Organizarea, implementarea și menținerea sistemelor de management și control intern (inclusiv audit intern) - SCIM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Asigurarea măsurilor necesare pentru elaborarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial în cadrul entității</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Riscuri privind implementarea în practică a dispozițiilor privind controlul intern/managerial;</li> <li>— Lipsa activităților procedurabile la nivelul entității, astfel încât pentru domeniile de mare importanță (de exemplu în ceea ce privește stabilirea și realizarea veniturilor bugetare, executarea silită a creanțelor bugetare, derularea procedurilor de achiziții publice directe);</li> <li>— Risc de actualizare a procedurilor operaționale în funcție de schimbările intervenite (legislație, structura</li> </ul> |            | Scăzut                        | —     | <ul style="list-style-type: none"> <li>— stabilirea și definirea la nivelul entității a unei strategii din care să rezulte obiectivele generale și specifice pe termen scurt, mediu sau lung și indicatorii de performanță prin care să se cuantifice/monitorizeze atingerea acestor obiective;</li> <li>— identificarea/inventarierea a tuturor activităților procedurabile și elaborarea procedurilor operaționale, formalizate pe activitățile derulate la nivelul tuturor structurilor din cadrul entității;</li> <li>— gestionarea riscurilor la nivelul entității, întocmirea și actualizarea registrului de riscuri;</li> <li>— implementarea efectivă a procedurilor operaționale pe activități, astfel inventariate și elaborate, precum și revizuirea lor ori de câte ori se impune;</li> <li>— evaluarea periodică și îmbunătățirea</li> </ul> |

| Atribuția vulnerabilă la corupție | Vulnerabilități  | Amenințări | Risc (ridicat, mediu, scăzut) | Cauze | Măsuri de remediere a vulnerabilităților   |
|-----------------------------------|--|------------|-------------------------------|-------|--|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>organizatorică, personal);</li> <li>— Riscuri privind aplicarea metodologiei de elaborare a procedurilor elaborate (pașii de urmat, în succesiune logică, de persoana responsabilă, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor);</li> <li>— Riscul caracterului formal al procedurilor elaborate au un (lipsa dovezii prelucrării lor cu persoanele responsabile, precum și utilitatea acestora în cadrul activității desfășurate);</li> <li>— Lipsa elaborării programelor de dezvoltare a sistemelor de control intern/managerial,</li> </ul> |            |                               |       | <p>permanentă a metodelor și procedurilor de control aplicate în cadrul unității;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea unei monitorizări eficiente a exercitării tuturor formelor de control intern instituite prin proceduri, prin formalizarea/dezvoltarea unor controale de supraveghere;</li> <li>— identificarea funcțiilor sensibile la nivelul entității și al entităților din subordine;</li> <li>- dezvoltarea și implementarea de politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interes, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.</li> </ul> |

| Atribuția vulnerabilă la corupție  | Vulnerabilitățile  | Amenințări | Risc (ridicat, mediu, scăzut) | Cauze | Măsuri de remediere a vulnerabilităților   |
|--|--|------------|-------------------------------|-------|--|
|  | <p>care să cuprindă obiectivele strategice ale entității, indicatorii de performanță urmăriți;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Lipsa comunicării procedurilor operaționale, prin nedistribuirea către salariați și/sau neaplicarea acestora în practică;</li> </ul> |            |                               |       |  |
| <b>Asigurarea condițiilor organizatorice pentru exercitarea în mod corespunzător a activității de control financiar preventiv propriu (CFPP)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Lipsa vizei de CFPP pe toate documentele din circuitul public</li> </ul>  |            | Scazut                        |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>— stabilirea și completarea cadrului general al operațiunilor supuse vizei de CFPP și cu operațiunile privind stabilirea și urmărirea încasării veniturilor cuvenite bugetului local și proiectele de angajamente legale;</li> <li>— respectarea condiției impusă de lege în organizarea și desfășurarea activității de control financiar preventiv propriu, respectiv persoana desemnată să exerce această activitate să fie alta decât cea care inițiază operațiunea</li> </ul> |

| Atribuția vulnerabilă la corupție   | Vulnerabilități   | Amenințări   | Risc (ridicat, mediu, scăzut) | Cauze  | Măsuri de remediere a vulnerabilităților   |
|---|---|--|-------------------------------|--|--|
|   |   |  |                               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>— supusă vizei;</li> <li>— elaborarea împreună cu asociatul unic a regulamentului propriu al serviciului public delegat sau modificarea celui existent, în funcție de particularitățile locale în vederea supunerii acestuia spre aprobarea consiliului local; - stabilirea indicatorilor de performanță</li> </ul> |
| <b>Stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea sumelor alocate.</b><br>— Aplicarea măsurilor pentru inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul UAT Odobesti | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Control intern insuficient</li> <li>— Personal insuficient</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Nerespectarea atribuțiilor rezultate din fișa postului de către persoanele responsabile cu urmărirea încasării sumelor alocate. Neurmărire încasării la termen a impozitelor și taxelor.</li> </ul> | Scazut                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Supraîncărcarea sarcinilor personalului cu atribuții aferente posturilor vacante. Nerespectarea termenelor de operare a documentelor contabile.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Recrutare de personal pentru ocuparea posturilor vacante</li> <li>— Redimensionarea atribuțiilor din fișele de post ale personalului.</li> </ul>  |
| <b>Investiții</b><br>— realizarea unor noi documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism și reactualizarea, după caz, a celor existente<br>— aplicarea prevederilor legale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Actualizarea documentațiilor odată cu modificările Strategiei generale de dezvoltare a județului/UAT.</li> <li>— Nesolicitarea avizelor specifice zonelor protejate a</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Neconcordanțe privind planurile urbanistice de dezvoltare</li> <li>— Întârzierea procedurii de avizare/approbare a documentațiilor prin completarea acestora cu avizele</li> </ul>                  | Scazut                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Modificările legislative</li> <li>— Lipsa informațiilor privind condițiile specifice amplasamentului</li> <li>— Conduita etica necorespunzătoare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Asigurarea finanțării documentațiilor în vederea actualizării.</li> <li>— În funcție de natura investiției se va notifica proiectantul și beneficiarul pentru completarea documentației.</li> <li>— Respectarea procedurilor</li> </ul>   |

| Atribuția vulnerabilă la corupție   | Vulnerabilități   | Amenințări   | Risc (ridicat, mediu, scăzut) | Cauze  | Măsuri de remediere a vulnerabilităților   |
|---|---|--|-------------------------------|--|--|
| <p>privind protecția mediului, a ariilor naturale protejate și a zonelor turistice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Avize și acorduri pentru amplasare de construcții și instalații în zona drumurilor; a panourilor publicitare în zona de siguranță a drumurilor publice din județ/UAT</li> <li>— Efectuarea controlului referitor la respectarea lucrărilor de construcții, pe drumurile județene</li> <li>— Verificarea, aprobarea și plata situațiilor de lucrări la lucrările de investiții proprii</li> <li>— Gestionarea contractelor de execuție a lucrărilor de întreținere, reparații și investiții ale imobilelor din administrarea proprie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— zonelor turistice prin certificatul de urbanism.</li> <li>— Lipsa unor masuri de control asupra desfasurării activitatii Serviciului Patrimoniu și Investiții</li> <li>— Neîndeplinirea controlului cu vigilență și professionalism</li> <li>— Nerespectarea procedurilor operaționale.</li> <li>— Servicii de dirigenție de șantier slab calitative</li> <li>— Lipsa unei monitorizări eficiente și calitative a serviciilor de dirigenție de șantier respective a lucrărilor</li> <li>— Inserarea unor clauze contractuale incoerente</li> </ul> | <p>necesare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Nerespectarea întocmai a legislației</li> <li>— Urmărire superficială a lucrărilor</li> <li>— Aprobarea și plata unor lucrări de slabă calitate sau neexecutate</li> </ul> |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Lipsă funcționari publici cu pregătire de specialitate</li> <li>— Lipsa prevederii de suficiente clauze contractuale privind serviciile de dirigenție</li> <li>— Insuficiență asigurării cu personal de specialitate</li> <li>— Volum mare de muncă raportat la numărul de persoane specializate din cadrul serviciului</li> <li>— Erori umane</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— operationale Instruirile ale personalului privind etica functionarului public, cunoasterea procedurilor</li> <li>— Ridicarea gradului de pregătire profesională prin participarea la cursuri de formare</li> <li>— Respectarea procedurilor operaționale</li> <li>— Perfectionarea/profesionalizarea contractelor de servicii</li> <li>— Verificarea serviciilor de dirigenție de către responsabilul de contract de lucrări</li> <li>— Angajarea de personal de specialitate construcții civile</li> <li>— Repartizarea contractelor de lucrări raportat la complexitatea contractelor și numărului de specialiști din cadoul serviciului.</li> <li>— Perfectionarea personalului existent prin trimiterea acestora la cursuri de pregătire</li> </ul> |

Responsabil  
Apostolie Nelu