

Oras Odobesti
Nr. 1/3143 din 02.04.2024

Aprobat Primar,
Nicolas Gheorghe Daniel

CAIET DE SARCINI

privind achizitia de lucrari pentru obiectivul de investitie "Reabilitare cladire sediu Politie locala"

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea oficiala: Orasul Odobesti

Adresa: Orasul Odobesti, judetul Vrancea

Localitate: Odobesti

Telefon/fax: +40 237675224 / +40 237676590, *e-mail:* achizitiipublice.odobesti@gmail.com

Reprezentant legal: Nicolas Gheorghe-Daniel, Primar

Tipul autoritatii contractante si activitatea principala: Unitate Administrativ Teritorială; activitatea specifică de servicii publice locale.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

achizitia de lucrari pentru obiectivul de investitie "Reabilitare cladire sediu Politie locala"

SURSA DE FINANTARE: PNRR

Cod CPV: 45453000-7 Lucrări de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

3. DESCRIEREA CONTRACTULUI

In cadrul proiectului de reabilitare moderata a cladirii sunt eligibile si se propun urmatoarele tipuri de lucrari de crestere a eficientei energetice:

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:
 - izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin:
 - înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolantă cu performanță ridicată,
 - înlocuirea tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre) către spațiile neîncălzite sau insuficient încălzite
 - izolarea termică a fațadei - parte opacă (inclusiv termo-hidroizolarea terasei):
 - termoizolarea planșeului peste ultimul nivel cu sisteme termoizolante în cazul existenței șarpantei,
 - reabilitarea șarpantei, precum și repararea șarpantei în cazul podurilor neîncălzite
 - înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară
 - izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea clădirii sunt prevăzute spații destinate activităților la parter
 - izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit, a pereților subsolului (când acesta

este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității/urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității) sau a podului existent al clădirii (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității sau urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității),

- izolarea termică a pereților care formează anvelopa clădirii ce delimitează spațiul încălzit de alte spații comune neîncălzite;

➤ Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum (se va pastra sursa de alimentare cu energie a sistemului de încălzire/furnizare a apei calde de consum, respectiv centrala termică pe gaz) :

- repararea/refacerea instalației de distribuție a agentului termic între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor termice și de agent termic/apă caldă, precum și montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoare și a robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
- înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire cu radiatoare/ventiloconvectoare, montarea/repararea/înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum
- reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, inclusiv zonarea (control zonal) și echilibrarea instalațiilor termice, montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă;
- reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, prin montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor termice și de agent termic/apă caldă și al creșterii eficienței energetice

➤ Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie:

- instalarea unor sisteme descentralizate de alimentare cu energie utilizând surse regenerabile de energie, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, pompe de căldură, schimbătoare de căldură sol-aer, recuperatoare de căldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc, inclusiv achiziționarea acestora;
- Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior:
 - soluții de ventilare naturală sau mecanică prin introducerea dispozitivelor/fantelor/grilelor pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
 - soluții de ventilare naturală organizată sau ventilare hibridă (inclusiv a spațiilor comune), repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilației naturale organizate a spațiilor ocupate

- soluții de ventilare mecanică centralizată sau cu unități individuale cu comandă locală sau centralizată, utilizând recuperator de căldură cu performanță ridicată;
- repararea/înlocuirea/montarea sistemelor/echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumidificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare, a pompelor de căldură, după caz;
- instalarea, în cazul în care nu există, sau înlocuirea ventilatoarelor și/sau a recuperatoarelor de căldură, dacă prevederea lor contribuie la creșterea performanței energetice a clădirii
- Lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat în clădire:
 - reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat prin înlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate;
 - înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie LED;
 - instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economie de energie.
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădire:
 - montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice și/sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;
 - montarea/înlocuirea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru energie electrică și energie termică (ex. montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, exclusiv cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor)
 - implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice prin achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei.
- Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald:
 - montarea unor elemente de tâmplărie cu vitraj cu control solar sau sisteme de umbrire exterioară (obloane, jaluzele, rulouri etc.) cu reglare manuală sau cu reglare automată inteligentă;
 - realizarea de terase verzi, cu hidroizolații și termoizolații, folosind sisteme complete de straturi și substraturi de cultură, filtrare, drenare, control vapori, cu spații pentru rădăcini și colectarea apelor pluviale, realizate pentru a oferi structuri durabile și deschise pentru vegetația naturală.
- Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;
- Lucrări pentru asigurarea cerințelor de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități:
 - sisteme de ghidaj și orientare care utilizează tehnologia senzorilor de proximitate destinate persoanelor cu deficiențe de vedere.
 - sisteme de avertizare luminoasă destinate persoanelor cu deficiențe de auz.
 - dispozitive de amplificare a sunetului destinate persoanelor utilizatoare de proteze auditive.

- rampe mobile, lifturi adaptate și alte mijloace ce pot fi integrate la nivelul construcțiilor existente în scopul deservirii populației cu dizabilități fizice.
- covoare tactile pentru infrastructura de acces în instituțiile publice de interes general.
- Alte tipuri de lucrări care conduc la eficientizarea energetică a clădirii:
 - repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii
 - repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
 - demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
 - repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;
 - refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
 - reabilitarea/ modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate.

Se vor respecta soluțiile din cadrul Proiectului Tehnic și propunerile și recomandările regăsite la nivelul tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor aferente Certificatului de Urbanism.

Valoarea estimată a contractului: 300.640,23 lei fara TVA

Din care:

Cheltuieli pentru investiția de baza 296.197,27 lei

Organizare de santier 4.442,96 lei

4. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 6 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți, fără posibilitatea de prelungire.

Execuția obiectivului de investiții se va realiza în conformitate cu prevederile contractului, caietului de sarcini, documentației tehnice, luându-se toate măsurile necesare în scopul realizării unor lucrări de calitate și evitarea oricărui neconformitate.

Urmarirea și verificarea lucrărilor va fi executată de un diriginte de santier, angajat de autoritatea contractantă în acest scop.

Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală se vor face în condițiile respectării prevederilor HG nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare, privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI;

5.1. STANDARDE ȘI NORME TEHNICE

Executantul se va conforma standardelor în vigoare:

- standarde naționale care adoptă standarde europene,
- omologări tehnice europene,
- standarde internaționale,
- alte referințe de natură tehnică elaborate de organisme de standardizare europene,
- alte standarde, omologări sau reglementări tehnice naționale privind utilizarea, calculul și execuția lucrărilor.

5.2. LEGISLATIA APLICATA

- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind *achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind *remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016, pentru *aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995, privind *calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 pentru *aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1072/2003 privind *avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice*;
- Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind *protecția mediului*;
- Legea nr. 319/2006, *Legea securității și sănătății în muncă*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 273/1994 pentru *aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016 privind *etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

6. PREZENTAREA OFERTEI

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocieră de Operatori Economici.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asocieră în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului. Nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Înainte de formularea ofertei, se recomandă vizitarea amplasamentului în scopul de a evalua pe propria răspundere, cheltuiala și risc, toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei. În acest sens, va fi completat Formularul nr. 8 – Declarație privind vizitarea amplasamentului.

6.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

În acest sens se vor prezenta:

1. Programul de execuție pe luni calendaristice pentru fiecare obiect în parte, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a serviciilor și lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special. Principalul element al graficului va fi termenul de execuție al contractului în care potențialul ofertant se obligă să execute serviciile/lucrările aferente. În concluzie, durata va rezulta prin luarea în considerare a termenelor respective, constituită ca durată de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor respective.

2. Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind *achizițiile publice*. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin.(2) litera d) din HG nr. 395/2016.

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de Legea nr. 319/2006, care are ca scop instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor (Formular nr. 6).

3. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de Legea nr. 319/2006, care are ca scop instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor (Formular nr. 6).

Ofertantul poate face toate precizarile pe care le considera necesare, în vederea respectării condițiilor minime impuse în acest caiet de sarcini. Specificațiile și condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și vor fi prezentate în cadrul ofertei exact în structura prezentată mai sus. Ofertantul poate prezenta în plus, orice alte documente care descriu lucrările, principiul și procedurile de lucru. Toate documentele vor fi traduse în limba română, de un traducător autorizat.

6.2 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă **Formularul de Ofertă**. (Formular nr. 4).

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în RON.

Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizare, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor și lucrărilor solicitate. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

În formularea Propunerii Financiare, ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate de către autoritatea contractantă.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Condiții obligatorii de întocmire și prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta ca un totalizator, conform H.G. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*.

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind *liberul acces la informațiile de interes public*. Se va completa: Formular nr. 4 – Formular de ofertă

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Descrierea activitatilor care vor fi subcontractate (dacă este cazul), procentul și valoarea de subcontract, precum și obligațiile fiecărui membru al asocierii. Va fi completat, *Formularul nr. 5 – Centralizatorul serviciilor și lucrărilor executate de asociați și subcontractanți*.

Ofertantul va elabora propunerea financiară per total, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a serviciilor și lucrărilor ce urmează a fi executate, cu și fără TVA, care va fi evidențiată distinct, valoarea pe fiecare obiect și categorie de lucrări ce urmează a fi executate, valoarea utilajelor și echipamentelor tehnice cu montaj) pentru realizarea lucrărilor de execuție ce fac obiectul documentației de atribuire.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a proiectului nu va fi acceptată.

Odată cu elaborarea ofertei de preț ofertantul va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificări ale prețurilor la materiale, manoperă, transport și utilaje;
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
- modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;
- alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă și utilaje;
- costul probelor, încercărilor și verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de antreprenorul general, care va elibera buletine de verificare. În cadrul ofertei, toate probele, verificările și încercările se vor cota cu zero.

7. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Totii operatorii economici interesati vor transmite ofertele pe adresa de email achizitiipublice.odobesti@gmail.com, și/sau prin depunerea ofertelor la registratura institutiei, documentele solicitate de la potențialii ofertanți fiind:

Imputernicire – Formular nr. 1

Acord de asociere (daca este cazul) – Formular nr. 2

Acord de subcontractare (daca este cazul) - Formular nr. 3;

Propunere tehnica;

Formular de oferta; Propunere financiara - Formular nr. 4;

Certificat Constatator ONRC cu codul CAEN autorizat pentru prestarea serviciilor, respectiv executia lucrarilor in copie lizibila „conform cu originalul”. Se solicita ca ofertantul sa fie autorizat de organele competente pentru prestarea serviciilor, respectiv executia lucrarilor care fac obiectul achizitiei. Informatiile din Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia. În cazul unei asocieri/subcontractari, fiecare asociat/subcontractant este obligat sa prezinte documentele solicitate la acest capitol, respectiv fiecare asociat/subcontractant este obligat sa prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizeaza;

Certificat Constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul depunerii acestor documente - formulare tip emise de organismele competente, pentru sediul social.

Toate formularele puse la dispozitie de autoritatea contractanta la sectiunea “Formulare”.

PRECIZARI:

- Documentele trebuie pregătite folosind modelele de formulare puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.
- Formularele vor fi completate fără nici o modificare a textului.
- Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun.

8. TERMENUL LIMITA PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de email achizitiipublice.odobesti@gmail.com, și/sau prin depunerea ofertelor la registratura instituției, până la data limită de depunere, respectiv până la **08.04.2024**.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Pretul cel mai scăzut

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare pe baza criteriului de atribuire. Atribuirea se face pe baza criteriului „pretul cel mai scăzut”.

10. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATA

După finalizarea lucrărilor se va realiza recepția lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

Plățile se efectuează pe baza facturii fiscale transmise de către executant, emisă în temeiul situațiilor de lucrări/plată acceptate de către beneficiar. Aceste plăți nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție; ele nu au valoare juridică de recepție a lucrărilor executate.

Situațiile de plată parțiale se confirmă în termen de maxim 5 zile, de la depunere. Factura se va emite în maxim 3 zile de la confirmarea situațiilor de lucrări. Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul prevăzut de **art. 6 alin.1, lit. a din Legea 72/2013**, termen calculat de la data înregistrării facturii la achizitor, cu condiția valabilității instrumentului de garantare, în condițiile prevăzute la art.13. Prin excepție de la prevederile art. 6 alin.1 lit. a din Legea 72/2013, termenul de plată este condiționat, pentru cheltuielile eligibile, de efectuarea transferului sumelor aferente, de către Ministerul Coordonator de Reformă. Astfel, în cazul în care Ministerul Coordonator de Reformă efectuează plata cererii de transfer în afara termenului general de 30 de zile, achizitorul va efectua plata către contractant în maxim 5 zile de la data încasării sumelor din cererea de transfer, fără ca achizitorul să fie obligat la plata unor penalități de întârziere.

11. TERMEN DE GARANȚIE ACORDAT LUCRĂRILOR

Termenul minim de garanție acordat lucrărilor va fi de 3 ani.

Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

În perioada de garanție, antreprenorul are obligația, în urma dispoziției date de beneficiar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractelor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale și/sau prevederilor documentației tehnice.

Antreprenorul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute mai sus, pe cheltuiala proprie în cazul în care ele au devenit necesare cauzat de:

- utilizarea de materiale, instalații sau tehnologii/manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau documentației tehnico-economice;
- neglijența sau neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului;

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau

din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aplicându-se în mod corespunzător. Garanția de constituie în scopul asigurării autorității contracte de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

13. Principiul DNSH – „Do no Significant Harm”. În vederea verificării măsurilor implementate de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”) a proiectului de reabilitare, responsabilul DNSH al executantului va depune, atașat fiecărei situații de plată, un raport de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări (cu anexarea documentelor doveditoare) care va conține:

Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființate mc/mp
 - Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
 - Cantitate de materiale reciclate mc/mp
 - Cantitate de deșeuri mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate
 - Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
 - Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830).
 - Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
 - Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării.

Contractantul în calitate de executant al lucrării va insera la cartea tehnică a construcției, planul de măsuri DNSH, documente justificative ale respectării principiilor DNSH. MDLPA va condiționa plățile efectuate către **Autoritatea contractantă** de prezentarea documentelor menționate mai sus, documente emise în faza de execuție.

14. Ajustarea prețului contractului

Contractul nu se ajustează.

Consilier achiziții publice,
Teodor Monica Maria

