



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

HOTĂRÂREA Nr. 130
din 25 septembrie 2025
privind aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță în domeniul
achizițiilor publice pentru procedurile de atribuire derulate în cursul anului 2025,
finantate de la bugetul local și fonduri externe nerambursabile

Consiliul Local Odobești, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin.(1), lit.,a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ;

- vazând raportul de specialitate al Compartimentului Achizitii Publice precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local la proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus, inițiat de Primarul orașului Odobești, Daniel Nicolaș;

- având în vedere prevederile art.2, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice și ale art.2, alin.(6) și ale art.11, alin. (1), lit.,c” din H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- în baza art.129, alin.(1) și a art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru procedurile de atribuire derulate în cursul anului 2025, finanțate de la bugetul local și fonduri externe nerambursabile.

Art.2 Autoritatea contractantă achiziționează servicii de consultanță, denumite servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție

publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.

Art.3 Împuternicirea Primarului, Daniel Nicolaș, să semneze contractul de consultanță, între părți.

Art.4 Compartimentul Achizitii Publice si Directia Economica si Investitii vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, comunicarea acestora persoanelor si instituțiilor interesate fiind asigurată de către secretarul general al orașului Odobești.

**Președinte de ședință,
Cristea Florentin**



**Contrasemnează,
P/Secretar general,
Miron Gianina Larisa**

A blue ink signature, likely belonging to Miron Gianina Larisa, written in a cursive style.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
ORAȘ ODOBEȘTI



Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România

Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590

contact@primariaodobesti.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind aprobarea achizitionarii serviciilor de consultanta in domeniul achizitiilor publice pentru procedurile de atribuire derulate in cursul anului 2025, finantate de la bugetul local si fonduri externe nerambursabile

- In conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, art.2, alin.(1) *“În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă înființează în condițiile legii un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, format, de regulă, din minimum trei persoane, dintre care cel puțin două treimi având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor.”*
- Compartimentul Achizitii Publice este format numai din o persoana care indeplineste atributiile specifice, respectiv:
 - a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
 - b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
 - c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.
- Având în vedere că persoana din cadrul Compartimentului de Achiziții Publice nu poate cuprinde în totalitate numărul mare de atribuții enumerate mai sus și în același timp să întocmească documentațiile de atribuire, să organizeze și să deruleze procedurile de atribuire aferente obiectivelor de investiții menționate mai sus, este necesară realizarea procedurilor cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție.
 - Temeiul legal privind rezolvarea situației descrise este în constituie art. 2, alin.(6) al H.G. nr. 395/2016 “ ... *autoritatea contractantă are, totodată, dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.*”, precum și art. 11, alin.(1), lit.c) “*Autoritatea contractantă are obligația de a realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări c) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.*”

Fata de cele prezentate mai sus, înaintam Consiliului Local spre dezbateră, prezentul proiect de hotărâre, pentru a fi supus dezbaterii și adoptării în ședința ordinară din data de 25.09.2025.

Intocmit,

Consilier achiziții publice

Cutepov Alina



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
ORAȘ ODOBEȘTI



Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

REFERAT APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea achizitionarii serviciilor de consultanta in domeniul achizitiilor publice pentru procedurile de atribuire derulate in cursul anului 2025, finantate de la bugetul local si fonduri externe nerambursabile

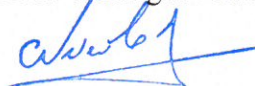
- In conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, art.2, alin.(1) *“În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă înființează în condițiile legii un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, format, de regulă, din minimum trei persoane, dintre care cel puțin două treimi având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor.”*
- Compartimentul Achizitii Publice este format numai din o persoana care indeplineste atributiile specifice, respectiv:
 - a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
 - b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
 - c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.
- Având în vedere că persoana din cadrul Compartimentului de Achiziții Publice nu poate cuprinde în totalitate numărul mare de atribuții enumerate mai sus și în același timp să întocmească documentațiile de atribuire, să organizeze și să deruleze procedurile de atribuire aferente obiectivelor de investiții menționate mai sus, este necesară realizarea procedurilor cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție.
 - Temeiul legal privind rezolvarea situației descrise este în constituie art. 2, alin.(6) al H.G. nr. 395/2016 “ ... *autoritatea contractantă are, totodată, dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.*”, precum și art. 11, alin.(1), lit.c) “*Autoritatea contractantă are obligația de a realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări c) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.*”

Fata de cele de mai sus, aprob prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR

Nicolas Gheorghe-Daniel





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

**Comisia pentru probleme de dezvoltare economico-sociala, buget, invatamant,
sanatate,
protectia mediului, culte, sport si agrement**

RAPORT DE AVIZARE

**la proiectul de hotarare privind aprobarea achiziționării serviciilor de
consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru procedurile de
atribuire derulate in cursul anului 2025, finantate de la bugetul local si
fonduri externe nerambursabile**

Comisia, vazand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, constata ca respecta :

- dispozitiile art. 196, alin.(1), lit.,,a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ;
- prevederile art.2, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice și ale art.2, alin.(6) si ale art.11, alin. (1), lit.,,c” din H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- în baza art.129, alin.(1) și a art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Fata de cele de mai sus, comisia il avizeaza favorabil, cu propunerea de a fi adoptat de Consiliul Local in sedinta ordinara din data de 25 septembrie 2025.

1. Bebe Crina-Mirela - presedinte
2. Stativa Daniela - secretar
3. Sandu Corina Violeta - membru
4. Codrescu Claudia - membru
5. Barbu Valentin - membru

Data: 25 septembrie 2025