



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ODOBESTI**



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România  
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676735  
[contact@primariaodobesti.ro](mailto:contact@primariaodobesti.ro)

**HOTĂRÂREA Nr. 153**  
**din 27 noiembrie 2025**

**privind aprobarea Procedurii pentru reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor/taxelor si a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobesti de către persoanele fizice**

**Consiliul Local al Orasului Odobesti, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară;**

-in temeiul art. 196, alin.(1), lit.,,a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

- văzând raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică si Investitii – Serviciul Buget, Impozite si taxe, referatul de aprobare al initiatorului proiectului de hotarare, prin intemediul carora se propune aprobarea Procedurii privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor si a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al orasului Odobesti de către persoanele fizice, precum si avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local la proiectul de hotarare inițiat de Primarul Orasului Odobesti, Daniel Nicolas ;

- în conformitate cu prevederile art.185 alin.(6), precum si ale art.186-208 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările si completările ulterioare;

- în baza prevederilor art.129 alin.(14), precum si ale art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** Se aprobă procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor/taxelor si a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobesti, prevăzută in Anexa, ce face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art.2** Prezenta hotărâre se aduce la indeplinire de Primarul orasului Odobesti, prin Directia Economica si Investitii–Serviciul Buget, Impozite si taxe, se comunica Prefectului judetului Vrancea in vederea executarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general al orasului Odobesti.

**Presedinte de sedinta,**  
**CRISTEA FLORENTIN**



**Contrasemneaza,**  
Secretar general,  
**MIRON GIANINA-LARISA**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ODOBESTI**



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România  
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676735  
[contact@primariaodobesti.ro](mailto:contact@primariaodobesti.ro)

Anexa 1 la H.C.L. Nr. 153 din data de 27.11.2025

**Procedura**  
**privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de**  
**întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobești de către persoanele fizice**

**ARTICOLUL 1**  
**Instituirea posibilității acordării eșalonării la plata pentru obligațiile fiscale administrate de**  
**Serviciul Buget, Impozite și taxe**

Pentru obligațiile fiscale datorate bugetului local al Orasului Odobești, Consiliul Local al orasului Odobești, la cererea contribuabilului, poate acorda înlesniri sub forma eșalonării la plata pe o perioadă de cel mult 5 ani în condițiile prezentei hotărâri.

Dosarul complet, întocmit de Serviciul de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale, precum și propunerea privind modul de soluționare a cererii de acordare a eșalonării la plata sunt înaintate Primarului orasului Odobești.

Consiliul Local al Orasului Odobești va adopta hotărâri de aprobare, de respingere sau de clasare după caz, a cererii de acordare a eșalonării la plată.

**ARTICOLUL 2**  
**Beneficiarii eșalonării**

Prezenta procedura se aplica contribuabililor, persoane fizice.

**ARTICOLUL 3**  
**Obiectul eșalonării**

1. Eșalonarea la plată se acordă pentru obligații fiscale restante, precum și majorări de întârziere aferente acestora, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta hotărâre.
2. Perioada de eșalonare la plată este de maxim 5 ani în condițiile prezentei hotărâri și art. 185, alin. (2) din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală.
3. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru :
  - a) obligații fiscale restante ce au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri care și-a pierdut valabilitatea;

- b) obligații fiscale precum și majorări de întârziere aferente acestora exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- c) obligații fiscale precum și majorări de întârziere aferente acestora care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală intră sub incidența art. 167 Cod procedură fiscală din Legea nr.207/2015, cu modificările și completările ulterioare, în limita sumei de restituit;
- d) eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligații fiscale stabilite prin acte administrativ fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14, art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eșalonare, obligațiile fiscale de plată se comunică contribuabilului printr-o înștiințare de plată.

#### **ARTICOLUL 4** **Condiții de acordare**

1. Pentru acordarea eșalonării la plata a obligațiilor fiscale, debitorii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare;
- c) să aibă constituită garanție conform art.9 ;
- d) să nu se afle sub incidența legislației privind insolvența ;
- e) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art.25 și art.26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se considera îndeplinită.

#### **ARTICOLUL 5** **Cererea de acordare**

1. Cererea de acordare a eșalonării la plata a obligațiilor fiscale restante la bugetul local al Orasului Odobești este prevăzută în Anexa 2 la procedura și cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale debitorului: denumire/numele și prenumele a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, după caz, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;
- b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată exprimată în luni și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe datorate bugetului local al Orasului Odobești și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;
- d) prezentarea stării de dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești și cauzele acesteia;
- e) mențiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate de către alte instituții, până la data depunerii cererii, în baza actelor normative în materie de înlesnire la plată;
- f) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal.

4. Cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orasului Odobești împreună cu documentele prevăzute la punct (4) și punct (5) se constituie într-un

dosar care se depune de catre debitor la registratura Orasului Odobesti-Serviciul Buget, impozite si taxe.

Intr-un termen de cel mult 60 de zile de la data inregistrarii cererii, compartimentul de specialitate intocmeste si transmite primarului Raportul cu privire la propunerea modului de solutionare a cererii de acordare a esalonarii la plata, in vederea promovarii unui proiect de hotarare. Consiliul Local al orasului Odobesti va adopta hotararea de aprobare, de respingere sau de clasare a cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante dupa caz.

La cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante se anexeaza urmatoarele documente:

- a) declaratie pe proprie raspundere a debitorului, autentificata la un notar, din care sa reiasa:
  - ca a depus toate declaratiile la compartimentele de specialitate pana la data eliberarii certificatului de atestare fiscala;
  - ca nu se afla sub incidenta legislatiei privind insolventa;
  - ca nu i s-a stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art.25 si art.26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala , cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) documente sau informatii relevante in sustinerea cererii;
- c) certificatul de atestare fiscala emis de Serviciul Buget, impozite si taxe;

**5. In cazul persoanelor fizice**, la cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante se anexeaza si urmatoarele documente:

- a) Adeverinta de venit de la ANAF sau, dupa caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale ;
- b) Declaratia pe proprie raspundere, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare.

6. Documentele prevazute la punct (4), si punct (5) trebuie certificate de contribuabil pentru conformitate cu originalul, potrivit prevederilor art.64 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

## **ARTICOLUL 6**

### **Prevederi speciale privind stingerea obligatiilor fiscale si bugetare**

1. In cazul in care in perioada dintre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata/respinsa esalonarea la plata, contribuabilul efectueaza plati in conturile bugetare aferente tipurilor de creante fiscale ce fac obiectul esalonarii la plata, se sting mai intai obligatiile exigibile in aceasta perioada si apoi obligatiile fiscale cuprinse in certificatul de atestare fiscala in conditiile art.7 punct (2) sau (3) , dupa caz.

2. In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata esalonarea la plata a obligatiilor fiscale s-au stins obligatii fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege, care sunt cuprinse in suma ce face obiectul esalonarii la plata, cu sumele respective se considera a fi stinse ultimele rate din graficul de esalonare, pana la concurenta acestora, fara modificarea graficului de esalonare. In cel mult 10 zile de la data emiterii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata/respinsa esalonarea la plata a obligatiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la aceasta operatiune.

3. Prevederile art.6 punct (1) se aplica de la data eliberarii certificatului de atestare fiscala si pana la data comunicarii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata/respinsa esalonarea la plata a obligatiilor fiscale restante, dupa caz.

## **ARTICOLUL 7**

### **Eliberarea certificatului de atestare fiscala**

Pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala :

1. Contribuabilul depune cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscala la Serviciul Buget, impozite si taxe;
2. Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in cel mult 2 zile lucratoare de la inregistrarea cererii;
3. Atunci cand exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala se procedeaza la punerea de acord a acestora.
4. Dupa primirea cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, compartimentul de specialitate verifica:
  - a) daca cererea contine elementele prevazute la art.5;
  - b) daca cererea este insotita de documentele prevazute la art.5;
  - c) daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea;
  - d) existenta unor sume de restituit/de plata la bugetul local;
5. In situatia in care nu sunt indeplinite conditiile prevazute la punct (4) lit a)-c), compartimentul de specialitate indruma contribuabilii in privinta drepturilor si obligatiilor ce le revin in cursul procedurii de acordare a inlesnirilor la plata.
6. In vederea solutionarii cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale si a stabilirii sumelor ce vor face obiectul acesteia, organul fiscal elibereaza certificatul de atestare fiscala, in doua exemplare originale din care: un exemplar se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de catre compartimentul de specialitate la dosarul inlesnirilor.
7. In cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabili in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, compartimentul de specialitate solicita in scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia, in termen de 5 zile lucratoare de la aducerea la cunostinta.
8. Dupa clarificarea neconcordanțelor, compartimentul de specialitate intocmeste in 2 exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevazut in Anexa nr. 3 la procedura.
9. Dupa incheierea procesul-verbal de punere de acord, debitorul va solicita eliberarea unui alt certificat de atestare fiscala, in termen de 3 zile lucratoare. Noul certificat de atestare fiscala va fi depus de catre debitor in completarea documentatiei anexa la cererea de esalonare.
10. Neprezentarea debitorului in vederea clarificarii diferentelor dintre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, atrage clasarea cererii de acordare a esalonarii la plata din motive imputabile contribuabilului.
11. Termenul de clarificare a neconcordanțelor si de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscala este de cel mult 15 zile de la data comunicarii certificatului de atestare fiscala intial. Termenul prevazut la art.5 punct (3) se prelungeste in mod corespunzator.

## **ARTICOLUL 8**

### **Modul de solutionare a cererii**

Consiliul Local al orasului Odobești poate aproba, respinge sau clasa prin hotarare, cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orasului Odobești.

1. Consiliul Local al Orasului Odobești va adopta hotarare de aprobare, de respingere sau de clasare dupa caz a cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante.

2. Prin hotararea de aprobare, in anexa se vor stabili:

- a) perioada de esalonare;
- b) cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare ;
- c) data pana la care este valabila garantia, in cazul in care aceasta este constituita sub forma scrisorii de garantie, precum si cuantumul garantiei, cu mentionarea sumelor esalonate la plata, a majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare la plata;

3. Pe perioada pentru care a fost acordata esalonarea la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate la plata, se datoreaza majorari de intarziere, de la data adoptarii hotararii de consiliu local prin care a fost aprobat cererea de esalonare la plata potrivit art.185 punct (3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Pe perioada cuprinsa intre data depunerii cererii de esalonare la plata si data adoptarii hotararii consiliului local de aprobare a esalonarii la plata se datoreaza majorari de intarziere la nivelul stabilit de art.183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Cererea se solutioneaza prin hotarare de respingere in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) in cazul cererilor depuse pentru obligatii prevazute la art.3 punct (2);
- b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4 punct (1) lit a), b), d) si e);
- c) cererea si documentele aferente nu prezinta nici o modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa;

6. Dupa eliberarea certificatului de atestare fiscala, compartimentul de specialitate verifica :

- a) daca sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4 punct (1) lit a), b), d) si e) din prezenta hotarare;
- b) daca cererea de acordare a esalonarii la plata contine obligatii fiscale restante de plata prevazute la art.3 punct (2) din prezenta hotarare;

7. Indeplinirea conditiei prevazuta la art.4 punct (1) lit.b) din prezenta hotarare referitoare la dificultatea generata de lipsa temporara a disponibilitatilor banesti si capacitatea financiara de plata pe perioada de esalonare, se analizeaza si se stabileste de compartimentul de specialitate pe baza documentelor referitoare la incasarile si platile din ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, a declaratiei pe proprie raspundere care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare, prezentata de debitor ori a altor informatii si/sau documente relevante prezentate de debitor. In aceasta analiza sunt relevante evolutia pozitiva a capacitatii financiare de plata pe perioada esalonarii, precum si sustenabilitatea acesteia.

9. Dupa verificarea conditiilor prevazute la punct (6), compartimentul de specialitate, in cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscala, intocmeste referatul potrivit modelului prevazut in Anexa nr. 4 la procedura.

10. Referatul va fi insotit de documentele ce dovedesc indeplinirea conditiilor prevazute la punctul (6).

11. Cererea se solutioneaza prin hotarare de clasare in situatia neprezentarii si/sau nedepunerii tuturor documentelor prevazute in prezenta hotarare de catre solicitant, din motive imputabile solicitantului.

12. O noua cerere de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orasului Odobești in conformitate cu prevederile prezentei hotarari, nu poate fi formulata timp de 12 luni de la data adoptarii hotararii de clasare a cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orasului Odobești.

13. Dupa intocmirea referatului, compartimentul de specialitate elaboreaza proiectul de hotarare privind acordarea, respingerea sau clasarea cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orasului Odobești.

## ARTICOLUL 9

### Garantii

1. In termen de cel mult 15 zile de la data comunicarii hotararii prin care a fost aprobata cererea de esalonare la plata, debitorul trebuie sa constituie garantii.

2. Garantiile pot consta in :

- a) mijloace banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia Orasului Odobești, la Trezoreria Focsani;
- b) scrisoare de garantie bancara.
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor imobile proprietate a debitorului ;

3. La momentul instituirii sechestrului asigurator asupra bunurilor imobile proprietate a debitorului, acestea trebuie să fie libere de sarcini, situație ce va fi atestată prin extrasul de carte funciara pentru informare eliberat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

4. Garantiile constituite sub formele prevazute la punctul (2) , in cazul persoanelor fizice, trebuie sa acopere 100% din totalul obligatiilor fiscale pentru care s-a acordat esalonarea.

5. In cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente :

- a) denumirea bancii;
- b) data emiterii scrisorii de garantie si perioada de valabilitate a acesteia. In acest caz scrisoarea de garantie trebuie sa aiba mentiunea ca perioada de valabilitate este cu cel puțin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata;
- c) valoarea scrisorii de garantie bancara;
- d) obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;
- e) semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita in mod neconditionat si irevocabil la solicitarea Orasului Odobești.

6. Debitorul are obligatia ca in termen de 3 zile de la constituirea garantiei sa depuna la compartimentul de specialitate dovada constituirii acesteia, cu respectarea conditiilor prevazute in prezenta hotarare.

7. Orasului Odobești elibereaza garantiile in termen de 15 zile de la data intocmirii referatului de finalizare a esalonarii la plata conform Anexei nr.4 la procedura.

## ARTICOLUL 10

### Conditii de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata

1. Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

- a) sa se declare si sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale administrate de compartimentul de specialitate din cadrul Serviciului Buget, impozite si taxe care nu erau exigibile la data eliberării certificatului de atestare fiscală, prevăzut la art.5 punct (4) lit c). Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate la termenele de plată stabilite de legislație inclusiv sau până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care acest termen se împlineste după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eșalonate la plată;
- b) să achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării deciziei de impunere și a deciziei referitoare la obligații de plată accesorii, după caz, sau până la finalizarea perioadei de eșalonare la plată, în situația în care termenul de 30 de zile se împlineste după ultima rată;

- c) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare;
- d) până la prima rată din graficul de eșalonare, să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local, nestinse la data comunicării hotărârii privind eșalonarea la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, inclusiv amenzi;
- e) să se achite, în termen de cel mult 30, de zile de la data comunicării înștiințării de plată obligațiile fiscale stabilite în actele administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art.14, art.15 din Legea nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării hotărârii de eșalonare la plată;
- f) să se achite creanțele stabilite de alte organe, altele decât organele fiscale și transmise spre recuperare compartimentului de specialitate din cadrul Serviciului de impozite și taxe locale, precum și amenzile de orice fel pentru care au fost comunicate somații de plată după data comunicării hotărârii de aprobare a eșalonării la plată, în cel mult 30 de zile de la comunicarea somației sau până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eșalonate la plată;
- g) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvență și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art.25 și art.26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;
- h) să nu intre sub incidența legislației privind insolvența;

2. În situația în care termenele prevăzute la punct (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

3. În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute în prezenta hotărâre, compartimentul de specialitate întocmește referatul de finalizare a eșalonării prevăzut în Anexa nr.5 la procedură.

4. Pe perioada derulării eșalonării la plată, debitorii vor transmite în scris compartimentului de specialitate din cadrul Serviciului Buget, impozite și taxe orice intenție de înstrăinare prin oricare din modalitățile prevăzute de lege, a bunurilor mobile sau imobile supuse impozitelor și taxelor locale. Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport debitorul are obligația să prezinte compartimentului de specialitate certificatul de atestare fiscal emis potrivit prevederilor art. 159 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare. După prezentarea certificatului de atestare fiscală, compartimentul de specialitate va aproba înstrăinarea bunurilor mobile sau imobile supuse impozitelor și taxelor locale cu condiția încasării contravalorii acestora în contul obligațiilor fiscale pentru care s-a aprobat eșalonarea la plată.

5. Debitorul are obligația ca în termen de o zi de la data încheierii actului de înstrăinare, să vireze în contul obligațiilor fiscale pentru care s-a aprobat eșalonarea la plată, sumele obținute din înstrăinarea prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, a bunurilor mobile și imobile supuse impozitelor și taxelor locale.

6. Debitorul are obligația ca în termen de 3 zile de la constituirea garanției să depună la compartimentul de specialitate, dovada constituirii acesteia cu respectarea condițiilor prevăzute în hotărâre.

## **ARTICOLUL 11**

### **Majorări de întârziere**

1. Pe perioada pentru care a fost acordată eșalonarea la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de la data adoptării hotărârii de consiliu prin care

a fost aprobată cererea de eşalonare la plată potrivit art.185 punct(3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Pe perioada cuprinsă între data depunerii cererii de eşalonare la plată și data adoptării hotărârii de aprobare a eşalonării la plată se datorează majorări de întârziere la nivelul stabilit potrivit art.183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala , cu modificarile si completarile ulterioare.

## **ARTICOLUL 12**

### **Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia**

1. Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.10, situație în care compartimentul de specialitate întocmește referatul de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată prevăzut în Anexa nr.6 la procedură și îl comunică debitorului.

2. Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă și recuperarea acesteia din garanția constituită.

3. În cazul pierderii valabilității eşalonării de plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eşalonarea acordată, se datorează de la data aprobării hotărârii majorări de întârziere potrivit art.183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

## **ARTICOLUL 13**

### **Suspendarea executării silite**

1. Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a obligațiilor fiscale, precum și pentru obligațiile prevăzute la art.10 nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii de eşalonare la plată.

2. Odată cu comunicarea hotărârii de aprobare a eşalonării la plată către debitor, compartimentul de specialitate comunică în scris băncilor la care debitorul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului, măsura suspendării executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut la punct (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasărilor zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai după efectuarea plății în scopul achitării obligațiilor administrate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de către aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea compartimentului de specialitate privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

## **ARTICOLUL 14**

### **Executarea garantiilor**

1. In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, compartimentul de specialitate din cadrul UAT Odobesti executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse, fara indeplinirea vreunei alte formalitati.

## ARTICOLUL 15

### Dispozitii finale

1. In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii privind aprobarea esalonarii la plata s-au stins obligatii fiscale si bugetare prin orice mijloace prevazute de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata , debitorul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei ramase de plata.

2. Debitorul poate plati anticipat partial sau total sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, debitorul notifica compartimentului de specialitate prin cerere intentia de a stinge anticipat aceste sume.

3. In situatia in care se sting anticipat toate sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata , compartimentul de specialitate mentioneaza acest lucru in referatul de finalizare a esalonarii la plata prevazut in Anexa nr.5 la procedura.

**Presedinte de sedinta,  
CRISTEA FLORENTIN**



**Contrasemneaza,  
Secretar general,  
MIRON GIANINA-LARISA**

A blue ink signature of Miron Gianina-Larisa, written in a cursive style.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ODOBESTI**



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România  
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676735  
[contact@primariaodobesti.ro](mailto:contact@primariaodobesti.ro)

Anexa 2 la H.C.L. Nr. 153 din data de 27.11.2025

<b>Contribuabilul</b> .....,CNP ....., B.I./C.I./A.I. serie .... nr. ...., județ ....., loc. ....., cod postal ....., sector ....., str. ...., nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ...., ap. ...., tel. ...., fax ....., adresă de e-mail
---

Nr. înregistrare . ...../.....

**CERERE**  
**de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale**  
**restante**

În conformitate cu Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L. nr. 153/27.11.2025 privind aprobarea Procedurii privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobești, solicit:

➤ **Eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante și a majorărilor de intarziere aferente în sumă totală de \_\_\_\_\_ lei .**

➤ **O perioadă a eșalonării de \_\_\_\_\_ luni.**

Valoarea și componența obligațiilor fiscale restante și a majorărilor de întârziere aferente de eșalonat este conform certificatului de atestare fiscală atașat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente prevăzute în procedura de eșalonare:

a) declarația pe propria răspundere a debitorului, autenticată la un notar public, din care să reiasă:

- că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- că nu se află sub incidența legislației privind insolvența potrivit prevederilor legale in vigoare;
- că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea potrivit legislației privind insolvența; și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr.207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii;

c) certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Buget, Impozite și Taxe .

Nume și prenume, semnătură

Presedinte de sedinta,  
**Cristea Florentin**

Secretar general,  
**Miron Gianina-Larisa**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ODOBESTI**



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România  
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676735  
[contact@primariaodobesti.ro](mailto:contact@primariaodobesti.ro)

Anexa 3 la H.C.L. nr. 153 din data de 27.11.2025

**PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD**

încheiat astăzi, ...../.../.....,  
la sediul U.A.T. Oras Odobesti

Subsemnatul(a)....., având funcția de ..... în cadrul Serviciului Buget Impozite si taxe, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. ....din data de ....., înregistrată la Primăria Orasului Odobesti cu nr. .... din data de ....., depusă de contribuabilul ....., și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de .....

Drept urmare, am constatat că .....\*2) figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de .....,\*3) care vor face obiectul înlesnirilor la plată:

\*2) Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului.

\*3) Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.

-lei-

Nr. crt	Denumirea obligației fiscale	Total din care:	Obligație fiscală principală	Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				

Alte mențiuni ale compartimentului de specialitate: .....

Director Directia Economica si  
Investitii

.....

Șef serviciu

.....

Inspector

.....

Nume/prenume .....

Semnătura .....

Presedinte de sedinta,  
Cristea Florentin

Secretar general,  
Miron Gianina-Larisa



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ODOBESTI**



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România  
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676735  
[contact@primariaodobesti.ro](mailto:contact@primariaodobesti.ro)

Anexa 4 la H.C.L. nr. 153 din data de 27.11.2025

REFERAT  
Încheiat azi .....

Subsemnatul(a), ....., având funcția de ..... în cadrul Serviciului Buget, Impozite și taxe, ca urmare a Cererii nr. .... din data de ....., depusă de contribuabilul ....., cu domiciliul în....., având CNP ....., înregistrată la Primăria Orasului Odobesti cu nr. .... din data de ....., precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. .... din data de ....., am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L. nr. 153/27.11.2025, privind aprobarea Procedurii privind reglementarea acordării esalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobesti de către persoanele fizice, precum și a documentelor justificative depuse de acesta și am constatat următoarele:

Secțiunea A - Condiții de acordare a îlesnirilor la plată

Condiții de acordare a îlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) Are depuse toate declarațiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
b) Se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități banesti	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
c) Are capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
d) Nu se află în procedura insolvenței.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
e) Nu s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
f) Au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
g) Cererea de acordare a eşalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art.3 alin.(3) din Anexa la H.C.L. nr. 153/27.11.2025 privind Procedura privind reglementarea acordării esalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobesti de către persoanele fizice	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
h) Cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a îlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU

Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Secțiunea C - Alte mențiuni .....

Secțiunea D - Concluzii

a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit. .... .

b) Se propune respingerea potrivit art.3 alin.(2) din Anexa la H.C.L. nr.153/2025, privind Procedura privind reglementarea acordării esalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobești de catre persoanele fizice.

c) Se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de ..... luni, pentru următoarele obligații fiscale:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care:	Obligație fiscală principala	Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Total general				

Anexăm la prezentul referat următoarele documentele :

.....  
.....

Director Directia Economica si Investitii,  
.....

Șef Serviciu,  
.....

Inspector,  
.....

**Presedinte de sedinta,**  
**CRISTEA FLORENTIN**



**Contrasemneaza,**  
Secretar general,  
**MIRON GIANINA-LARISA**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ODOBESTI**



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România  
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676735  
[contact@primariaodobesti.ro](mailto:contact@primariaodobesti.ro)

Anexa 5 la H.C.L. nr. 153 din data de 27.11.2025

**REFERAT**  
**de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscal**

Datele de identificare a contribuabilului

Numele și prenumele.....

Adresa .....

CNP.....

În temeiul prevederilor art.10/art.15 din Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 153/27.11.2025 privind Procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobești, vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin H.C.L. nr. ....../..... a fost finalizată la data de ....., întrucât sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere valabilității eșalonării la plata prevăzute la art.10 din Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 153/27.11.2025 privind Procedura pentru reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobești de catre persoanele fizice.

**Director Directia Economica si Investitii,**

.....

**Șef Serviciu,**

.....

**Inspector,**

.....

Președinte de sedinta,  
Cristea Florentin



Secretar general,  
Miron Gianina-Larisa



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ODOBESTI**



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România  
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676735  
[contact@primariaodobesti.ro](mailto:contact@primariaodobesti.ro)

Anexa 6 la H.C.L. nr. 153 din data de 27.11.2025

**REFERAT**  
**de constatare a pierderii valabilității eșalonării**  
**la plată a obligațiilor fiscale**

Datele de identificare a contribuabilului  
Numele și prenumele.....  
Adresa .....  
CNP.....

În temeiul prevederilor art.12 din Anexa 1 la H.C.L. nr. 153/27.11.2025 privind Procedura pentru reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobești vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin H.C.L. nr. ....../..... și-a pierdut valabilitatea începând cu data de .....

Suma rămasă de plată din eșalonarea este în cuantum de .....

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale : .....

Temeiul de drept : .....

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale :

- Executarea garanțiilor în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, fără îndeplinirea vreunei alte formalități

- .....

Director Directia Economica si Investitii,

Șef Serviciu,

Inspector,

.....

.....

.....

Presedinte de sedinta,  
Cristea Florentin



Secretar general,  
Miron Gianina-Larisa



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA**  
**ORAȘ ODOBEȘTI**



---

Operator de date cu caracter personal nr. 3474/2007  
Cod de identificare fiscala 4297827 , str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România  
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676735  
[contact@primariaodobesti.ro](mailto:contact@primariaodobesti.ro)

**REFERAT DE APROBARE**

privind aprobarea Procedurii pentru reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobesti de către persoanele fizice

Pentru cresterea gradului de colectare a veniturilor la bugetul local de la persoanele care indeplinesc conditiile legale, propun initierea proiectului de hotarâre privind aprobarea Procedurii pentru reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobesti de către persoanele fizice, proiect conceput in baza dispozitiilor art.185 alin.(6) și art. 186-208 din Legea 207/2015, și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile și completarile ulterioare.

Fata de cele aratate mai sus, avand in vedere baza legala invocata precum și justificarea economica, propun prezentarea proiectului de hotarare in sedinta ordinara a Consiliului Local din 27.11.2025, in vederea adoptarii acestuia.

PRIMAR  
Nicolas Gheorghe-Daniel



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA**  
**ORAȘ ODOBEȘTI**



---

Operator de date cu caracter personal nr. 3474/2007  
Cod de identificare fiscala 4297827 , str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România  
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676735  
[contact@primariaodobesti.ro](mailto:contact@primariaodobesti.ro)

## RAPORT DE SPECIALITATE

Directia Economica si Investitii - Serviciul Buget Impozite si taxe din cadrul Primariei Odobesti judetul Vrancea, analizand proiectul de hotarare privind aprobarea Procedurii pentru reglementarea acordării eşalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobesti de către persoanele fizice, am constatat ca acesta este conceput avandu-se in vedere prevederile legale respectiv:

- dispozitiile art. 196, alin. (1), lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile art.185 alin.(6) din Legea 207/2015, „*Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local*”, prin Hotărâre a Consiliului Local care aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată, cu respectarea prevederilor Art. 186 – 208 din Codul de Procedura Fiscala.

Pentru cresterea gradului de colectare a veniturilor la bugetul local de la persoanele care indeplinesc conditiile legale, se impune astfel adoptarea proiectului de hotarâre privind aprobarea Procedurii pentru reglementarea acordării eşalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobesti de către persoanele fizice.

Avand in vedere ca proiectul de hotarare respecta conditiile de forma si fond prevazute de lege, consideram ca poate fi pus in discutia Consiliului Local Odobesti, in sedinta ordinara din data de 27.11.2025, pentru adoptarea sa in maniera prezentata.

Sef Serviciu Buget, impozite si taxe,  
Cotarlan Mariana



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI**



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România

Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590

[contact@primariaodobesti.ro](mailto:contact@primariaodobesti.ro)

**Comisia pentru probleme juridice, administratie publica, autoritate tutelara si  
asistenta sociala, protectie sociala, respectarea ordinii publice, a drepturilor si  
libertatilor cetateanului**

**RAPORT DE AVIZARE**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea Procedurii pentru  
reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor/taxelor si a  
majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobesti de  
către persoanele fizice**

Comisia, vazand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, constata ca respecta :

- dispozitiile art. 196, alin.(1), lit.,,a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - prevederile art.185 alin.(6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările si completările ulterioare;
  - prevederile art.129 alin.(14), precum si ale art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Fata de cele de mai sus, comisia il avizeaza favorabil, cu propunerea de a fi adoptat de Consiliul Local in sedinta ordinara din data de 27 noiembrie 2025.

1. Coman Daniela Anisoara – presedinte
2. Alexandru Nicolae – secretar
3. Filote Neculai – membru
4. Chiriac Ionel – membru
5. Opris Mihai-Sorin – membru

Data: 27 noiembrie 2025