



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

HOTARAREA Nr. 42
din 07 aprilie 2025
privind aprobarea actului constitutiv de organizare si
functionare al S.C. Servicii Urbane Odobesti S.R.L.

CONSILIUL LOCAL ODOBESTI, JUDETUL VRANCEA, intrunit in sedinta extraordinara;

- in temeiul dispozitiilor art. 196, alin.(1), lit.,„a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
-vazand raportul de specialitate al S.C. SERVICII URABNE ODOBESTI S.R.L., precum si raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local la proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, initiat de Primarul orasului Odobesti, Daniel Nicolas;
- - in baza art.129, alin.(2), lit.,„a”, alin.(3), lit.,„c” , „d”, „e” si a art. 139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1 Aprobarea actului constitutiv de organizare si functionare al S.C. Servicii Urbane Odobesti S.R.L., conform anexei, ce face parte integranta din prezenta hotarare.


Art.2 Se imputerniceste domnul Agafitei Liviu – administrator al S.C. Servicii Urbane Odobesti S.R.L., posesor al C.I. seria VN, nr.885045 si domnul Bouros Stefan – secretar general al orasului Odobesti si reprezentant al autoritatii publice locale, posesor al C.I. seria VN, nr.710144, in vederea perfectarii documentelor necesare completarii actului constitutiv, la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea.

Art.3 Prevederile prezentei vor fi aduse la indeplinire de S.C. SERVICII URABNE ODOBESTI S.R.L., comunicarea acesteia catre persoanele si institutiile interesate fiind asigurata de catre secretarul general al orasului Odobesti.

Presedinte de sedinta,
TELUTA GHIORGHE



Contrasemneaza,
Secretar general,
BOUROS STEFAN



ACT CONSTITUTIV

de organizare si functionare

al Societății Comerciale **SERVICII URBANE ODOBESTI S.R.L.**

Subscrisa, **Consiliul local Odobesti**, cu sediul in orasul Odobesti, str. Libertatii nr.113, judetul Vrancea, CIF-orasul ODOBESTI 4297827, declarat legal constituit in baza Hotararii Consiliului Local al orasului ODOBESTI nr.53/22.06.2012, in calitate de asociat unic fondator, prin reprezentantul sau legal dl. Stefan Bouros, cetatean roman, nascut la data de 25.09.1960 in orasul Focsani, judetul Vrancea, domiciliat in orasul Focsani, str. Mare a Unirii nr.27, ap.15, judetul Vrancea, casatorit, posesor al cartii de identitate seria VN, nr.710144, eliberata de SPCLEP Focsani, la data de 17.09.2018, cod numeric personal 1600925390672, avand puteri depline, conform Hotararii Consiliului Local al orasului ODOBESTI nr.93/25.10.201, pe perioada nedeterminata, in mod liber si prin unica vointa, am hotarat sa constituie o societate comerciala, in urmatoarele conditii:

CAPITOLUL I

Forma juridică, denumirea, durata, sediul social

Art. 1.1. – Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Art. 1.2. – Denumirea societății este: **SERVICII URBANE ODOBESTI S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr.516067 din 22.10.2012, eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

În toate actele – facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Art. 1.3. – Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 1.4. – Sediul societății este în localitatea **ODOBESTI**, str. **LIBERTATII nr. 113**, județul **VRANCEA**.

Art. 1.5. – Societatea va putea înființa sedii secundare -- sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al societății

Art. 2.1. – Obiectul de activitate al societății este:
Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic-CAEN 4931

Domeniul principal de activitate este Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic, căruia îi corespunde grupa CAEN 4931

- activitatea principală: clasa CAEN 4931 și denumirea **Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic,**
- activități secundare: clasa CAEN 4932 și denumirea Transporturi terestre de pasageri, ocazionale
- activități secundare: clasa CAEN 4932 și denumirea Transporturi terestre de pasageri cu vehicule cu sofer, pe baza de comanda
- activități secundare: clasa CAEN 4941 și denumirea Transporturi rutiere de marfuri
- activități secundare: clasa CAEN 4942 și denumirea Servicii de mutare
- activități secundare: clasa CAEN 5231 și denumirea Activitati de intermediere pentru transportul de marfa
- activități secundare: clasa CAEN 5232 și denumirea Activitati de intermediere pentru transportul de pasageri

- activități secundare: clasa CAEN 5210 și denumirea Depozitari
- activități secundare: clasa CAEN 4311 și denumirea lucrari de demolare a constructiilor
- activități secundare: clasa CAEN 4312 și denumirea lucrari de pregatire a terenului
- activități secundare: clasa CAEN 4311 și denumirea lucrari de demolare a constructiilor
- activități secundare: clasa CAEN 4350 și denumirea lucrari speciale de constructii pentru proiecte de gen civil
- activități secundare: clasa CAEN 3312 și denumirea Repararea si intretinerea masinilor
- activități secundare: clasa CAEN 3320 și denumirea Instalarea masinilor si a echipamentelor industriale

- activități secundare: clasa CAEN 8121 și denumirea Activitati generale de curatenie a cladirilor
- activități secundare: clasa CAEN 8122 și denumirea Activitati specializate de curatenie
- activități secundare: clasa CAEN 8123 și denumirea Alte activitati de curatenie
- activități secundare: clasa CAEN 8130 și denumirea Activitati de intretinere peisagistica
- activități secundare: clasa CAEN 9321 și denumirea Activitati ale parcurilor tematice si de distractii
- activități secundare: clasa CAEN 9321 și denumirea Alte activitati recreative si distractive n.c.a

CAPITOLUL III

Capitalul social, părțile sociale

Art. 3.1. – La constituire, capitalul social subscris al societății este de 200 lei, din care:
• 200 lei, aport în numerar;

fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.

Art. 3.2. — Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența capitalului social subscris.

Art. 3.3. — Pe durata societății, creditorii asociatului unic pot să-și exercite drepturile lor numai asupra părții din profitul convenit acestuia ca dividende.

Art. 3.4. — Majorarea capitalului social se hotărăște de asociatul unic și se poate face astfel

*Capitalul social se poate mări prin emisiunea de acțiuni noi sau prin majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în numerar și/sau în natură.

* De asemenea, acțiunile noi sunt liberate prin încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune, ori prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia.

* Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

* Mărirea capitalului social prin majorarea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul tuturor acționarilor, în afară de cazul când este realizată prin încorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile asociaților

Art. 4.1. — Asociatului unic îi revin toate beneficiile societății și suporta pierderile acesteia.

Asociatul are dreptul :

- dreptul la dividende,
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate.

Art. 4.2. — În virtutea drepturilor conferite asociații se obligă:

- să se informeze reciproc și onest în cadrul adunărilor generale ale asociațiilor, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingere intereselor societății,
- să decidă contractarea auditului financiar, și a consiliului de administrație atunci când acesta are caracter obligatoriu potrivit legii.

CAPITOLUL V

Conducerea societății

Art. 5.1. — Adunarea generală a asociațiilor este organul de conducere a societății și are următoarele atribuții principale:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- să desemneze administratorii și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să îi revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă componența consiliului de administrație cu respectarea prevederilor legale de numire a acestora ;
- să modifice actul constitutiv;
- alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Adunarea generală decide prin votul reprezentând 51 % a membrilor adunării generale legal constituite.

Votarea se poate face și prin corespondență.

Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității cerute, adunarea convocată a doua oară poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de asociați și partea din capitalul social reprezentată de asociații prezenți.

Art. 5.2. – Membrii Consiliului Local care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare acelorale societății nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune.

Asociatul care contravine dispozițiilor mai sus menționate este răspunzător de daunele cauzate societății.

CAPITOLUL VI **Administrarea societății**

Art. 6.1. – Administrarea societății se face de către d. AGAFITEI LIVIU, CNP 1670904393188, cu domiciliul/reședința în localitatea ODOBESTI, str. Dogariei nr. 14, județul VRANCEA., țara ROMANIA, cetățenia romană, născut în localitatea ODOBESTI, sectorul/județul VRANCEA, țara ROMANIA, la data de 04.09.1967, act de identitate CI seria VN nr. 885045, emis(ă) de SPCLEP Odobesti la data 08.09.2023 valabil până la data 03.08.2031,

Administratorul societății va avea puteri depline de administrare și reprezentare pe care și le va exercita exclusiv, conform contractului de mandat nr. și a HLC nr. din data de pe o perioadă de 10 ani, respectiv

Prin acceptarea mandatului, administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.2. – Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele asociatului, firma (denumirea și forma juridică), domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociat;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

Art. 6.3. – Administratorul este obligat să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

Un asociat sau un număr de asociați ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social va/vor putea cere convocarea adunării generale arătând scopul acestei convocări.

Art. 6.4. – Reprezentarea și administrarea societății se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite prin adunarea generală a asociaților în acord cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII **Activitatea societății**

Art. 7.1. – Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 7.2. – Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7.3. – Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege. După aprobare ele vor fi depuse în termen de 15 zile la ANAF.

Art. 7.4. – Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați.

Din beneficiul realizat de societate se vor avea în vedere

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;

c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți,
c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

CAPITOLUL VIII Controlul activității societății

Art. 8.1. – Controlul activității societății se realizează în concordanță cu principiile de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, respectiv ansamblul de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanta a întreprinderii publice, precum și consiliul de administrație și de supraveghere, directori și directorat, acționari și alte persoane interesate, care stabilesc structura și funcționarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernanta corporativă cuprinse în Principiile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) de guvernanta corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Art. 8.2. Societatea va fi condusă prin intermediul structurilor de control și conducere, respectiv

1. Consiliul de administrație format din 3 membri, din care

1 membru executiv și 2 membri independenți neexecutivi

În cadrul consiliului de administrație se formează

a. Comitetul de nominalizare și remunerare

b. Comitetul de gestionare a riscurilor

c. Comitetul de audit

2. Administratorul executiv care va fi directorul societății

3. Auditorul financiar extern

Structurile menționate la punctul 1 și 2 sunt responsabile pentru deciziile de conducere ale întreprinderii publice, precum și pentru implementarea planului de administrare și răspund pentru performanța asumată și realizată.

La activitatea de control se adaugă atribuțiile auditorului financiar.

Art. 8.3

(1) Consiliul de administrație este un organ de supraveghere și control în cadrul unei companii sau organizații.

- (2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:
- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
 - b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
 - c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
 - d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
 - e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
 - f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
 - g) întocmește raportul semestrial privind activitatea societății, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
 - h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
 - i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
 - j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale societății;
 - k) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

Art. 8.4

- (1) În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Comitetele consultative sunt formate din cel puțin doi membri ai consiliului, cu condiția ca cel puțin un membru să fie independent. Pentru comitetul de audit, legea impune ca cel puțin un membru al acestui comitet să dețină experiență relevantă în aplicarea principiilor contabile sau în audit financiar.
- (2) Comitetele de nominalizare și remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicilor de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.
- (3) Comitetele de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anicipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.
- (4) Comitetele de audit îndeplinesc atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare.
- (4¹) În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul prevăzut la alin. (4) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni

de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

(5) Societatea stabilește prin regulamente interne modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Art. 8.5

(1) Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi.

(2) Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

Art. 8.6

(1) Situațiile financiare ale întreprinderilor publice sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(2) Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, de către adunarea generală a asociaților pentru o perioadă de 3 ani. În toate cazurile, perioada maximă de auditare a unei întreprinderi publice de către același auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi și se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit.

(3) După încheierea unei perioade de 6 ani consecutivi în care întreprinderea publică a fost auditată de același auditor financiar, un nou contract de audit poate fi încheiat cu aceeași întreprindere publică numai după expirarea unei perioade de cel puțin 3 ani de la ultimul audit statutar.

(5) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun de către întreprinderile publice la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor. O copie a acestora se va transmite către AMEPIP în termen de 15 zile de la data aprobării de către adunarea generală a acționarilor.

CAPITOLUL IX

Dizolvarea societății și lichidarea societății

Art. 9.1. — Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acesteia:

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

Art. 9.2. — Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea a 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Art. 9.3. — Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni; în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este determinată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de registrul comerțului.

Art. 9.4. — Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

— până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Asociații pot hotărî, cu vorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Art. 9.5. — Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți — persoane fizice ale societății lichidatoare — trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

Art. 9.6. — Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 9.7. — Lichidatorii vor putea:

— să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
— să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
— să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobilă a societății;

vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;

— să facă tranzacții;

— să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;

— să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească.

Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

Art. 9.8. — Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditorilor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 9.9. — Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu propriii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

Art. 9.10. — Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 9.11. — Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art. 9.12. — După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 9.13. — În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 9.14. — După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele

societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrelle societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

CAPITOLUL X Litigii

Art. 10.1. — Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 10.2. — Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 10.3. — Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL XI Dispoziții finale

Art. 13.1. — Prezentul act constitutiv intră în vigoare astăzi, 04.2025 data semnării lui de către asociați.

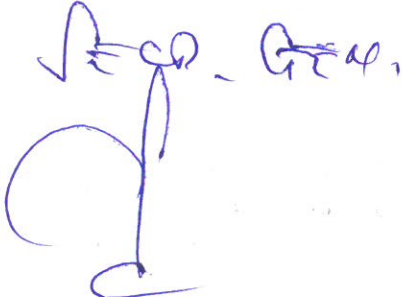
Art. 13.2. — Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13.3. — Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului civil, Codului muncii, Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației civile în vigoare.

Subscrisa, Consiliul Local Odobesti, asociat unic al SC SERVICII URBANE ODOBESTI SRL, am adoptat și semnat prezentul act constitutiv în forma revizuită, redactat și dactilografiat în conciliu exemplare, astăzi 04.2025

ASOCIAT UNIC FONDATOR,
CONSILIUL LOCAL ODOBESTI
prin reprezentant,
BOUROS STEFAN

PREȘEDINTE


SECRETAR




ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro




**Comisia pentru probleme juridice, administratie publica, autoritate tutelara si
asistenta sociala, protectie sociala, respectarea ordinii publice, a drepturilor si
libertatilor cetateanului**

RAPORT DE AVIZARE
la proiectul de hotarare privind aprobarea actului constitutiv de
organizare si
functionare al S.C. Servicii Urbane Odobesti S.R.L.

Comisia, vazand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, constata ca respecta:

- dispozitiile art. 196, alin.(1), lit.,„a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(2), lit.,„a”, alin.(3), lit.,„c” , „d” , „e” si ale art. 139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Fata de cele de mai sus, comisia il avizeaza favorabil, cu propunerea de a fi adoptat de Consiliul Local in sedinta extraordinara din data de 07 aprilie 2025.

1. Coman Daniela Anisoara – presedinte
2. Alexandru Nicolae – secretar 
3. Filote Neculai – membru
4. Chiriac Ionel – membru 
5. Opris Mihai-Sorin – membru 

Data: 07 aprilie 2025