



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

HOTARAREA Nr. 47
din 30 aprilie 2025
privind inchirierea prin licitatie publica a unor suprafete de teren, apartinand
domeniului public si privat al orasului Odobesti

Consiliul Local Odobesti, judetul Vrancea, intrunit in sedinta ordinara;

- in temeiul dispozitiilor art. 196, alin.(1), lit.,a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- vazand raportul de specialitate al Directiei de Asistenta Sociala, precum si raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Odobesti, la proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, initiat de Primarul orasului Odobesti, Daniel Nicolas;
- avand in vedere prevederile H.C.L. nr.166/2024, in ceea ce priveste pretul de pornire a licitatiei;
- in baza prevederilor art.332, art.362, ale art.129, alin.(2), lit.,c”, alin.(6), lit.,a” si lit.,b” si ale art. 139, alin.(3), lit.,g” din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1 Se aproba inchirierea prin licitatie publica a terenului in suprafata de 375 mp, situat in extravilanul orasului Odobesti, T 45, P 1000/5, apartinand domeniului privat al orasului, identificat potrivit schitei-anexa nr.1, ce face parte integranta din prezenta, cu valoarea de inventar: 65 lei.

Pretul de pornire a licitatiei potrivit H.C.L. nr.166/2024: 2,42 lei/mp/an.

Art.2 Se aproba documentatia de atribuire a contractului de inchiriere - anexa nr.2, ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Se aproba inchirierea prin licitatie publica a terenului in suprafata de 7,2 mp, situat in extravilanul orasului Odobesti, T 96, P 2687, apartinand domeniului public al orasului, identificat potrivit schitei-anexa nr.3, ce face parte integranta din prezenta, cu valoarea de inventar: 20 lei.

Pretul de pornire a licitatiei potrivit H.C.L. nr.166/2024: 2,42 lei/mp/an.

Art.4 Se aproba documentatia de atribuire a contractului de inchiriere - anexa nr.4, ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5 Primarul, prin directiile/serviciile din subordine, va duce la indeplinire prevederile prezentei, comunicarea acesteia catre persoanele si institutiile interesate fiind asigurata de catre secretarul general al orasului Odobesti.

**Presedinte de sedinta,
Teluta Gheorghe**



**Contrașemneaza,
Secretar general,
Bouros Stefan**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'B' followed by a vertical stroke, representing the name Bouros Stefan.

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

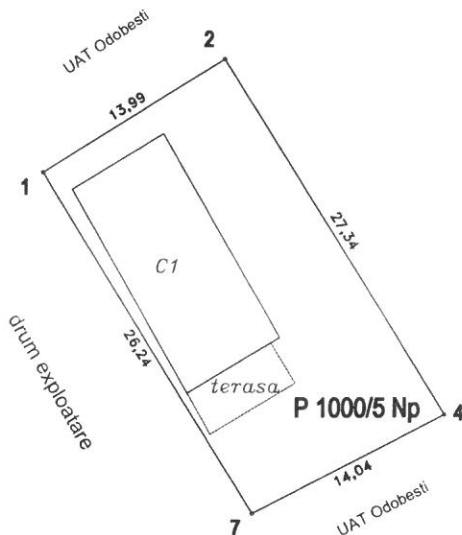
Scara 1:500

ANEXA 1 HCL 67/2025

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului:
	375 mp	Extravilan Odobesti, T 45, P 1000/5
Cartea Funciara nr.		UAT: Odobesti

661200

661250

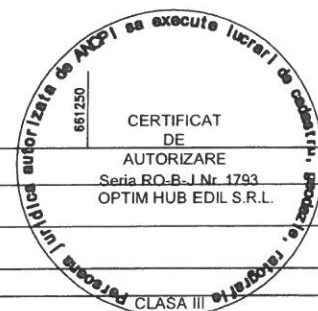


7200

477200



Secr. G.A.P.
[Signature]



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata [mp]	Mentiuni
00/5	Np	375	extravilan
Total		375	Terenul este imprejmuit

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol [mp]	Mentiuni
C1	CL	127.1	Casa de locuit parter, suprafata const desf 127.1 mp, din care terasa 19.6 mp
Total			

Suprafata totala masurata a imobilului = 375 mp
Suprafata din act. = - mp

CERTIFICAT DE AUTORIZARE
Confirm introducerea in baza de date integrata si atribuirea nr. cadastral
Confirmarea corectitudinii datelor si corespondenta acestora cu realitatea din teren

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea nr. cadastral
Inspector

Executant:
OPTIM HUB EDIL SRL
ostin Madalin Stefan

Data: mar 2025

CAIET DE SARCINI**Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor- Desfășurarea licitației****Instrucțiuni pentru ofertanți**

-Ofertanții interesați în participarea la licitație publică de inchiriere cu oferta în plic închis și sigilat, pentru inchirierea terenului în suprafață de 375 mp, situat în Odobesti, T45 P 1000/5, organizată în condițiile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, a Hotărârii Consiliului Local nr. ____ din 2025, vor depune la sediul Primăriei Orasului Odobesti oferta de inchiriere pana la data prevazuta în anuntul publicitar pentru terenul scos la licitație.

-Prin ofertanți în prezenta documentatie se înțelege: persoană fizică, persoana fizica autorizată sau persoană juridică.

Persoanele fizice autorizate sau juridice straine pot inchiria imobile în România cu respectarea prevederilor legale române .

ELEMENTE DE PRET

(1) Pretul minim de pornire a licitatie publice pentru inchirierea terenului în suprafata de 375 mp situat in orașul Odobesti este de 2,42 lei/mp/an si a fost aprobat prin HCL nr. 166/2024

(2) Modul de achitare al chiriei, cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

(3) garantia de participare la licitatie – egala cu contravaloarea a doua chirii și este în sumă de 1815 lei.

(4) Taxa de participare la licitatie este de 250 lei și va fi achitata la casieria UAT Odobesti.

(5) Prețul caietului de sarcini este de 20 lei și va fi achitata la casieria UAT Odobesti.

(6) In cazul ofertantilor declarati necastigatori li se va inapoia in termen de 5 zile garantia de participare la licitatie in baza unei cereri inregistrate la Primaria orasului Odobesti.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriile de atribuire vor fi cele enumerate în art. 340 din OUG 57/2019.

GENERALITATI PRIVIND OFERTA –Mod de elaborare și prezentare a ofertelor

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității publice locale sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, la biroul Registratura precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar stabilit de către autoritatea publica locala și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă care nu poate fi mai mica decat valoarea stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Odobesti nr. 166/2024. Ofertele aflate sub pretul stabilit vor fi descalificate.

- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de valabilitate de 90 de zile stabilită de vânzător.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- (15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarului acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității publice locale.
- (17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea publică locală informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică locală este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în documentația de atribuire. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de atribuire/valabilitate prevăzute în documentație. Dacă este depusă o singură ofertă la prima licitație, ofertantul prezent poate opta pentru menținerea ofertei sale pentru noua licitație la sediul autorității contractante sau retragerea acesteia. În prima situație toate documentele depuse și taxele achitate se mențin, păstrându-se depuse la sediul organizatorului dar în cazul expirării termenului de valabilitate a unuia din actele depuse ofertantul va prezenta noile documente valabile la data următoarei licitații. În cea de-a doua situație, i se va restitui oferta.
- (19) În situația în care la cea de a doua procedură de licitație s-a depus o singură ofertă și aceasta este valabilă sau au fost depuse mai multe oferte dintre care una singură este valabilă, autoritatea contractantă va atribui contractul celui/celeia care a depus respectiva ofertă valabilă.

Pentru a participa la licitația organizată în data de _____ ora 10, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul (registratura) Primăriei Orașului Odobesti, până la data de _____, ora 16. Oferta se depune în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta (închirierea suprafeței de 375 mp situată în Odobesti, T45 P 1000/5, numele sau denumirea ofertantului precum și sediul social al acestuia) și va trebui să conțină următoarele documente:

A. PLICUL EXTERIOR

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

- cerere de participare la licitatie care sa cuprinda informatii privind ofertantul, semnată, fără îngrosături, stersături sau modificari.
- certificatul de inmatriculare emis de Oficiu Registrului Comertului;
- copie dupa statutul si actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele aditionale semnificative, si traducere legalizata a paginilor semnificative;
- declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla in dizolvare, insolventa, faliment sau lichidare-original, insotita de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice si a actului sau de identitate;
- certificat constatator privind plata obligatiilor către bugetul consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datoriile catre bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată.
- certificat fiscal constatator privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de Compartiment buget finante contabilitate din cadrul Primariilor în a carei raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa că ofertantul nu are restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor in original sau copie legalizată.

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) Documente de justificare privind cuantumul si natura taxelor și garanțiilor necesare pentru participarea la licitatie:

- dovada achitarii documentatia de atribuire inclusiv caiet de sarcini
- dovada achitarii taxei de participare

Contravaloarea documentatiei de atribuire si taxa de participare la licitatie se poate achita la casieria Primariei orasului Odobesti.

Contravaloarea garantiei de participare la licitatie se poate achita prin la casieria Primariei orasului Odobesti.

B. PLICUL INTERIOR

Oferta financiară -va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune o singura oferta.

OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Terenul apartine domeniului privat al orasului.

Scopul închirierii este, în primul-rând, valorificarea acestuia prin perceperea chiriei lunare.

DURATA ÎNCHIRIERII

- Durata inchirierii este de 5 ani.
- Durata inchirierii se poate prelungi in baza solicitarii scrise a chiriasului, cu acordul proprietarului si cu respectarea legislatiei in vigoare.

- Prețul închirierii licitat va fi indexat anual cu indicele de inflație.

Modul de achitare al chiriei, cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

SUBINCHIRIEREA

5.1. Pe toata durata derularii contractului, chirasului ii este interzisa subinchirierea in tot sau in parte a obiectivului inchiriat, unei alte persoane fizice sau juridice.

5.2. Dreptul de inchiriere asupra spatiului se transmite in caz de succesiune sau instrainare a constructiei pentru a carei realizare acesta a fost constituit.

ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

Închirierea poate înceta la cererea părților, pentru motive bine întemeiate.

Încetarea operează de drept pentru cauze de utilitate publică, cu condiția ca, chiriașul să fie notificat cu cel puțin 30 zile înainte de apariția acesteia, de către proprietar.

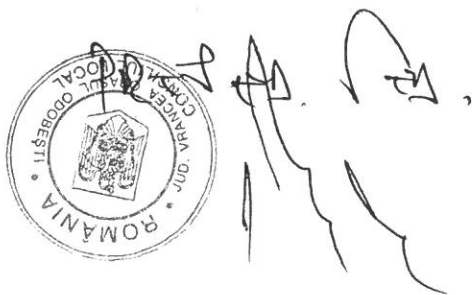
Închirierea poate înceta dacă chiriașul nu folosește terenul în scopul pentru care a fost închiriat.

În caz de nerespectare a vreuneia din clauzele contractuale, chiriașul este obligat să evacueze spatiul în termen de 5 zile de la data primirii somației scrise a proprietarului

DISPOZITII FINALE

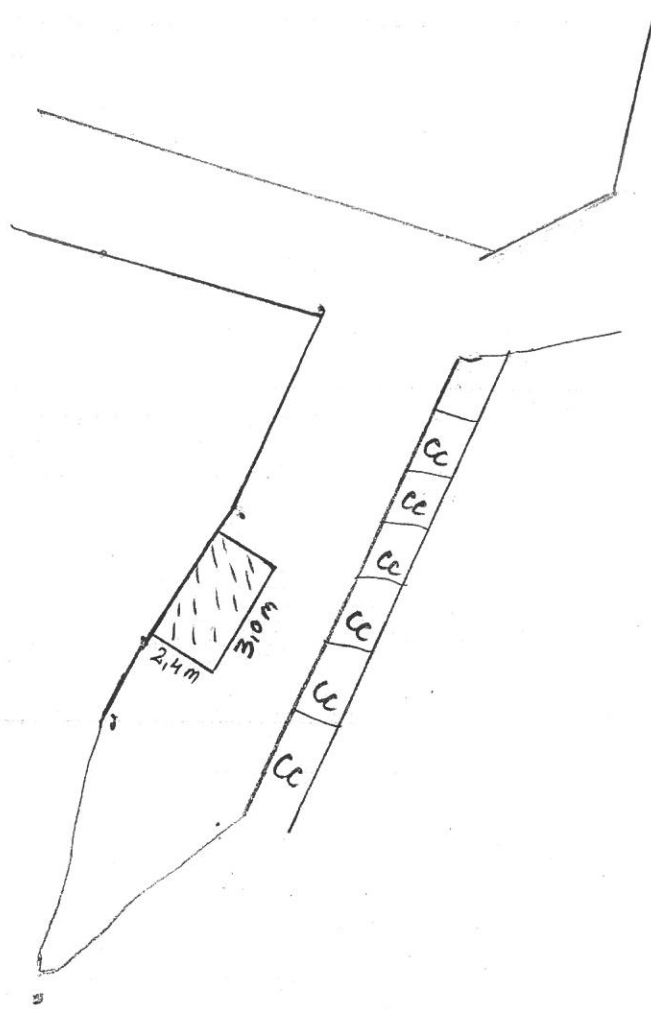
Pentru rezolvarea aspectelor sau situatiilor neprevazute care ar putea sa apara cu ocazia desfasurarii licitatiei, comisia de evaluare poate lua decizii in limitele competentelor stabilite si in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, decizii care vor fi consemnate in procesul verbal al licitatiei si notificate in mod corespunzator participantilor la licitatie.

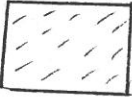
Litigiile de orice fel ,care decurg din executarea prezentului contract se vor solutiona pe cale amiabila. Eventualele contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei publice se vor depune la registratura Primariei in termen de 48 de ore de la data desfasurarii licitatiei iar comisia de solutionare a contestatiilor va analiza si instrumenta contestatiile inregistrate in termen de 5 zile de la data inregistrarii acestora. In cazul in care contestatarul nu este multumit de raspunsul primit, solutionarea litigiului este de competenta instantei judecatoresti.



Handwritten signature and initials, possibly 'D. C. G. E. N.', written in black ink.

PLAN DE AMPLASAMENT
TEREN DOMENIUL PUBLIC
T 96 P. 2687
UAT ODOBESTI - EXTRAVILAH



 - $S = 7,2 m^2$ - teren propus pentru
inchiriere

Data

28.01.2025


Pd - 



Intocmit
Costin G.

CAIET DE SARCINI

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor- Desfășurarea licitației

Instrucțiuni pentru ofertanți

-Ofertanții interesați în participarea la licitație publică de închiriere cu oferta în plic închis și sigilat, pentru închirierea terenului în suprafață de 7,2 mp, situat în Odobesti, T96 P 2687, organizată în condițiile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, a Hotărârii Consiliului Local nr. ____ din 2025, vor depune la sediul Primăriei Orasului Odobesti oferta de închiriere pana la data prevazuta în anuntul publicitar pentru terenul scos la licitație.

-Prin ofertanți în prezenta documentatie se înțelege: persoană fizică, persoana fizica autorizată sau persoană juridică.

Persoanele fizice autorizate sau juridice straine pot inchiria imobile în România cu respectarea prevederilor legale române .

ELEMENTE DE PRET

(1) Pretul minim de pornire a licitatie publice pentru inchirierea terenului în suprafata de 7,2 mp situat in orașul Odobesti este de 2,42 lei/mp/an și a fost aprobat prin HCL nr. 166/2024

(2) Modul de achitare al chiriei, cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

(3) garantia de participare la licitatie – egala cu contravaloarea a doua chirii și este în sumă de 35 lei.

(4) Taxa de participare la licitatie este de 250 lei și va fi achitata la casieria UAT Odobesti.

(5) Prețul caietului de sarcini este de 20 lei și va fi achitata la casieria UAT Odobesti.

(6) In cazul ofertantilor declarati necastigatori li se va inapoia in termen de 5 zile garantia de participare la licitatie in baza unei cereri inregistrate la Primaria orasului Odobesti.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriile de atribuire vor fi cele enumerate în art. 340 din OUG 57/2019.

GENERALITATI PRIVIND OFERTA –Mod de elaborare și prezentare a ofertelor

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității publice locale sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, la biroul Registratura precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar stabilit de către autoritatea publica locala și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă care nu poate fi mai mica decat valoarea stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Odobesti nr. 166/2024. Ofertele aflate sub pretul stabilit vor fi descalificate.

- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de valabilitate de 90 de zile stabilită de vânzător.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- (15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității publice locale.
- (17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea publică locală informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică locală este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în documentația de atribuire. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de atribuire/valabilitate prevăzute în documentație. Dacă este depusă o singură oferta la prima licitație, ofertantul prezent poate opta pentru menținerea ofertei sale pentru noua licitație la sediul autorității contractante sau retragerea acesteia. În prima situație toate documentele depuse și taxele achitate se mențin, păstrându-se depuse la sediul organizatorului dar în cazul expirării termenului de valabilitate a unuia din actele depuse ofertantul va prezenta noile documente valabile la data următoarei licitații. În cea de-a doua situație, i se va restitui oferta.
- (19) În situația în care la cea de a doua procedură de licitație s-a depus o singură ofertă și aceasta este valabilă sau au fost depuse mai multe oferte dintre care una singură este valabilă, autoritatea contractantă va atribui contractul celui/celeia care a depus respectiva ofertă valabilă.

Pentru a participa la licitația organizată în data de _____ ora 10, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul (registratura) Primăriei Orașului Odobesti, până la data de _____, ora 16. Oferta se depune în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta (închirierea suprafeței de 375 mp situată în Odobesti, T45 P 1000/5, numele sau denumirea ofertantului precum și sediul social al acestuia) și va trebui să conțină următoarele documente:

A. PLICUL EXTERIOR

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

- cerere de participare la licitatie care sa cuprinda informatii privind ofertantul, semnată, fără îngrosături, stersături sau modificari.
- certificatul de inmatriculare emi de Oficiu Regi trului Comertului;
- copie dupa statutul si actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele aditionale semnificative, si traducere legalizata a pa ajelor emnificative;
- declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla in dizolvare, insolventa, faliment sau lichidare-original, insotita de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice i a actului au de identitate;
- certificat constatator privind plata obligatiilor către bugetul consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii catre bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată.
- certificat fiscal constatator privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de Compartiment buget finante contabilitate din cadrul Primariilor în a carei raza teritoriala activeaza ofertantul din care să reiasa că ofertantului nu are restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată.

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) Documente de justificare privind quantumul si natura taxelor și garanțiilor necesare pentru participarea la licitatie:

- dovada achitarii documentatia de atribuire inclusiv caiet de sarcini
- dovada achitarii taxei de participare

Contravaloarea documentatiei de atribuire si taxa de participare la licitatie se poate achita la casieria Primariei orasului Odobesti.

Contravaloarea garantiei de participare la licitatie se poate achita prin la casieria Primariei orasului Odobesti.

B. PLICUL INTERIOR

Oferta financiară -va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune o singura oferta.

OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Terenul apartine domeniului public al orasului.

Scopul închirierii este, în primul rând, valorificarea acestuia prin perceperea chiriei lunare.

DURATA ÎNCHIRIERII

- Durata inchirierii este de 5 ani.

- Durata inchirierii se poate prelungi in baza solicitarii scrise a chiriasului, cu acordul proprietarului si cu respectarea legislatiei in vigoare.

- Prețul închirierii licitat va fi indexat anual cu indicele de inflație.

Modul de achitare al chiriei, cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

SUBINCHIRIEREA

5.1. Pe toata durata derularii contractului, chirasului ii este interzisa subinchirierea in tot sau in parte a obiectivului inchiriat, unei alte persoane fizice sau juridice.

5.2. Dreptul de inchiriere asupra spatiului se transmite în caz de succesiune sau înstrăinare a construcției pentru a cărei realizare acesta a fost constituit.

ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

Închirierea poate înceta la cererea părților, pentru motive bine întemeiate.

Încetarea operează de drept pentru cauze de utilitate publică, cu condiția ca, chiriașul să fie notificat cu cel puțin 30 zile înainte de apariția acesteia, de către proprietar.

Închirierea poate înceta dacă chiriașul nu folosește terenul în scopul pentru care a fost închiriat.

În caz de nerespectare a vreuneia din clauzele contractuale, chiriașul este obligat să evacueze spatiul în termen de 5 zile de la data primirii somației scrise a proprietarului

DISPOZITII FINALE

Pentru rezolvarea aspectelor sau situatiilor neprevazute care ar putea sa apara cu ocazia desfasurarii licitatiei, comisia de evaluare poate lua decizii in limitele competentelor stabilite si in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, decizii care vor fi consemnate in procesul verbal al licitatiei si notificate in mod corespunzator participantilor la licitatie.

Litigiile de orice fel ,care decurg din executarea prezentului contract se vor solutiona pe cale amiabila. Eventualele contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei publice se vor depune la registratura Primariei in termen de 48 de ore de la data desfasurarii licitatiei iar comisia de solutionare a contestatiilor va analiza si instrumenta contestatiile inregistrate in termen de 5 zile de la data inregistrarii acestora. In cazul in care contestatarul nu este multumit de raspunsul primit, solutionarea litigiului este de competenta instantei judecatoresti.



Handwritten signature or initials.

Handwritten signature and the name 'Gretti'.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
U.A.T. ORAȘ
ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; Fax 40.237.676590

RAPORT DE SPECIALITATE
La proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren, aparținând domeniului public și privat al orașului Odobești

Direcția Direcția de Asistență Socială din cadrul primăriei, a analizat proiectul de hotărâre mai sus menționat, constatând următoarele:

În conformitate cu prevederile art. 196 alin.1 lit. a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

Conform art 332 și 362 din OUG 57/2019 închirierea bunurilor proprietate publică și privată a statului sau a Unităților Administrativ-Teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local.

Suprafața de teren de 375 mp ce urmează a fi închiriată se află situată în extravilanul orașului Odobești, T45 P1000/5, imobil aflat în domeniul privat al orașului Odobești, valoarea de inventar a acestei suprafețe este de 65 lei

Suprafața de teren de 7,2 mp ce urmează a fi închiriată se află situată în extravilanul orașului Odobești, T96 P2687, imobil aflat în domeniul public al orașului Odobești, valoarea de inventar a acestei suprafețe este de 20 lei

Suprafețele identificate mai sus, sunt libere de sarcini și nu sunt închiriate altor persoane.

Prețul de pornire a licitației publice ce urmează a fi organizată în vederea închirierii terenurilor ce fac obiectul prezentului proiect de hotarare este de 2,42 lei/mp/an, tarif aprobat prin HCL nr.166/2024.

Față de cele prezentate mai sus, supunem dezbaterii Consiliului Local proiectul de hotărâre în sesiunea ordinară din luna aprilie 2025.

Director executiv

Vetrescu Florin



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
U.A.T. ORAȘ
ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; Fax 40.237.676590

Referat de aprobare

În conformitate cu prevederile art. 196 alin.1 lit. a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

Conform art. 332 și 362 din OUG 57/2019 închirierea bunurilor proprietate publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a Consiliului Județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local.

Suprafața de teren de 375 mp ce urmează a fi închiriată se află situată în extravilanul orașului Odobești, T45 P1000/5, imobil aflat în domeniul privat al orașului Odobești, valoarea de inventar a acestei suprafețe este de 65 lei

Suprafața de teren de 7,2 mp ce urmează a fi închiriată se află situată în extravilanul orașului Odobești, T96 P2687, imobil aflat în domeniul public al orașului Odobești, valoarea de inventar a acestei suprafețe este de 20 lei

Suprafețele identificate mai sus, sunt libere de sarcini și nu sunt închiriate altor persoane.

Având în vedere cele arătate mai sus, în temeiul art. 136 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, inițiez și susțin proiectul de hotărâre pentru închirierea suprafețelor de teren arătate mai sus.

Primar,
Daniel Nicolas



R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

**Comisia pentru administrarea domeniului public si privat al orasului,
urbanism, sistematizarea teritoriului, conservarea monumentelor istorice si de
arhitectura si agricultura**

RAPORT DE AVIZARE
**la proiectul de hotarare privind inchirierea prin licitatie publica a unor
suprafete de teren,
apartinand domeniului public si privat al orasului Odobesti**

Comisia, vazand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, constata ca acesta respecta :

- dispozitiile art. 196, alin.(1), lit.,„a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ;
 - prevederile H.C.L. nr.166/2024, in ceea ce priveste pretul de pornire a licitatiei;
- in baza prevederilor art.332, art.362, ale art.129, alin.(2), lit.,„c”, alin.(6), lit.,„a” si „b” si ale art. 139, alin.(3), lit.,„g” din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

Fata de cele de mai sus, comisia il avizeaza favorabil, cu propunerea de a fi adoptat de Consiliul Local in sedinta ordinara din data de 30 aprilie 2025.

1. Cristea Florentin - presedinte
2. Dan Andreea-Madalina- secretar
3. Chiriac Gabriel - membru
4. Teluta Ghiorghe - membru
5. Cazan Nicolae - membru

Data: 30 aprilie 2025