



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



tStr. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

HOTARAREA NR. 59
din 14 mai 2025

**privind stabilirea formei de gestiune pentru activitățile măturatul, spălatul și stropitul
căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și
pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor
provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și
curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune
a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, în aria
administrativ-teritorială a Orașului Odobești și de aprobare a documentației de atribuire a
contractului de delegare a gestiunii**

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA,
intrunit în sedinta extraordinara;**

- în temeiul art. 196, alin.(1), lit.,,a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

• văzând raportul de specialitate al Compartimentului Juridic, referatul de aprobare al initiatorului, primarul al orașului Odobești, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local, la proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, inițiat de Primarul orașului Odobești, Gheorghe-Daniel Nicolas;

- Având în vedere prevederile art. 1 alin. (2) lit. ”e”, art. 2 lit.”e” și ”g”, a art. 3, a art. 8, alin. (3), lit. ”d”, lit.”d1”, lit. ”i” și lit. ”k”, a art. 22, alin. (1), alin. (2), lit. ”a”, alin. (3) și alin. (4), a art. 23, alin. (1), lit. ”a”, art. 24, alin. (1), lit. ”b”, art. 29, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere prevederile art. 2, alin. (3), a art. 6, alin. (1), lit. ”e”, lit. ”h”, lit. ”i”, și lit. ”l”, a art. 8, a art. 12, a art. 14, alin. (2), a art. 16, a art. 21 și a art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Având în vedere prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025;
- Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificărilor și completările ulterioare;

- Având în vedere prevederile Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025;
- Având în vedere prevederile art.5 lit. w), lit. aa), lit.cc), lit. kk), art.92 alin.(1) și alin.(2) lit. a) și lit. f), art.108 lit. a), art.129 alin.(1), alin.(2) lit. c) și lit. d), alin.(6) lit. a) și lit. b), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g) și lit.h), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.298, art.299, art.300 alin.(1), art.362 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1 Se aprobă gestiunea delegata pentru activitățile **măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, prestate în aria administrativ-teritorială a Orașului Odobești, conform studiului de oportunitate prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.**

Art.2(1) Achiziția de servicii pentru activitățile **măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, în aria administrativ-teritorială a Orașului Odobești** se va realiza prin încheierea unui **contract de achiziție publică de servicii**, între U.A.T. ORAS ODOBEȘTI în calitate de delegatar/achizitor și societatea care va fi desemnată în urma finalizării procedurii de licitație publică.

(2) În termen de 90 zile de la semnarea contractului, conform art. 49 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul desemnat are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței de la A.N.R.S.C.

Art.3 Se aprobă proiectul **Contractului de delegare** a gestiunii activităților enumerate la art. 1 sub forma de Contract de achiziție publică de servicii, pentru activitățile enumerate la art. 1, conform **Anexei nr.2** la prezenta hotărâre.

Art.4 Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Salubritate al orașului Odobești, județul Vrancea, respectiv activitățile **măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate**, în forma prevăzută în **Anexa nr.3** la prezenta hotărâre și care va constitui anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, conform art. 29 alin. (10) lit. b) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Se aproba Caietul de sarcini al Serviciului Public de Salubritate al oraşului Odobeşti, judeţul Vrancea, respectiv activităţile **măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ din cadrul serviciului de salubritate, în aria administrativ-teritorială a Oraşului Odobeşti, în forma prevăzută în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre şi care va constitui anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, conform art. 29 alin. (10), lit. a) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.**

Art.6 Se aprobă indicatorii de performanţă activităţile **măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ din cadrul serviciului de salubritate, în aria administrativ-teritorială a Oraşului Odobeşti, conform Anexa nr. 5 la prezenta.**

Art.7 Se aprobă mandatarea domnului Gheorghe-Daniel Nicolas, în calitate de Primar al oraşului Odobeşti pentru semnarea contractului de delegare, având ca obiect realizarea activităţilor: **măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ din cadrul serviciului de salubritate, în aria administrativ-teritorială a Oraşului Odobeşti.**

Art. 8 Anexa nr. 1, 2, 3, 4 şi 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul oraşului Odobeşti, prin direcţiile/serviciile/compartimentele de specialitate din subordine.

Art. 10. Secretarul general al oraşului Odobeşti, va asigura comunicarea şi aducerea la cunoştinţă publică a prezentei hotărâri.

**PRESEDINTE DE SEDINTA ,
Teluta Ghiorghe**



**Contrasemneaza
SECRETAR GENERAL,
Bouros Stefan**

La H.C.L. nr.59/2025

privind stabilirea formei de gestiune pentru activitățile măturatului, spălătului și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, în aria administrativ-teritorială a Orașului Odobești și de aprobare a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind stabilirea formei de gestiune pentru activitățile măturatului, spălătului și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, în aria administrativ-teritorială a Orașului Odobești și de aprobare a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

STUDIU DE OPORTUNITATE

1. Date Generale:

1.1. Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate din aria administrativ-teritorială a Oraşului Odobeşti, respectiv activităţile:

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare.
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

1.1. Elaborator: Primăria Oraşului Odobeşti, judeţul Vrancea

1.2. Autoritate Contractantă: U.A.T. Oraş Odobeşti, judeţul Vrancea

2. Cadrul legislativ aplicabil serviciului de salubritate

2.1 Legislația europeană privind deșeurile

Principalele acte de reglementare la nivelul Uniunii Europene, în sectorul gestionării deșeurilor sunt:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile);
- Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeurii;
- Directiva nr. 850/2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeurii;
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatorii și de abrogare a Directivei 91/157/CEE;
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz;
- Directiva 96/59/CE privind eliminarea bifenililor și trifenililor policlorurați privind eliminarea bifenililor policlorurați și a terfenililor policlorurați (PCB/TPC);
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje;
- Directiva 87/217/CEE privind prevenirea și reducerea poluării mediului cauzate de azbest;
- Directiva 86/278/CEE privind protecția mediului și, în special, a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură.

Pachetul economiei circulare

Pachetul privind economia circulară, adoptat de Comisia Europeană în decembrie 2015, are drept scop stimularea tranziției către o economie circulară la nivel european. Pachetul include propuneri legislative privind deșeurile, precum și un plan de acțiune aferent. Propunerile privind deșeurile stabilesc obiective pe termen lung pentru a reduce depozitarea deșeurilor și pentru a crește gradul de reciclare și de reutilizare a acestora.

Adoptarea pachetului economiei circulare determină revizuirea următoarelor Directive:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE;
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz;
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.

Planul de acțiune prevede măsuri care au ca scop închiderea buclei economiei circulare, urmărind toate etapele ciclului de viață al unui produs: de la producție și consum, până la gestionarea deșeurilor și la piața materiilor prime secundare.

2.2 Legislația națională (primară și secundară) privind serviciul de salubritate

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor,
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje
- OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu;
- O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- OMS nr. 119/2014 privind Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014 -2020 aprobată prin HG 870/2013;
- Planul National de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 942/2017;

- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordin nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localitatilor;
- Ordin nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de saubritate al localitatilor;
- Ordin 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localităților și de calculare a taxelor/tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice.

3. Definiție, principii și descrierea serviciului de salubritate

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componenta din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

4. Obiectul delegării

Având în vedere că urmare a măsurilor de reducere a cheltuielilor bugetare dispuse de LEGE nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, respectiv dispozițiile din O.U. nr. 156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-

bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, activitatea societății SERVICIUL URBAN ODOBESTI S.R.L. a fost restructurată, iar contractul de delegare nr. 1/9847/01.10.2024 a fost reziliat.

Prin urmare se impune identificarea unei noi soluții de a asigura activitățile de măturat și dezapezire în aria administrativ-teritorială a orașului Odobești.

Activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate pentru asigurarea salubrității orașului ODOBESTI (dintre cele enumerate mai sus) pentru care se va încheia contractul de delegare, sunt următoarele:

- **măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.**
- **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

5. Abordarea studiului de oportunitate

Consiliul Local al Orașului Odobești are competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al Orașului, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul Orașului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția Consiliului Local al Orașului Odobești.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014. Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de salubritate se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Elaborarea și aprobarea strategiilor locale de dezvoltare a serviciului de salubritate, a programelor de investiții privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente, a regulamentului propriu al serviciului, a caietului de sarcini, alegerea modalității de gestiune, precum și a criteriilor și

procedurilor de delegare a gestiunii intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale ale orașului Odobești.

Serviciul de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor prestatori licențiați. Licențierea operatorilor se realizează în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 și de H.G nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) *gestiune directă*;
- b) *gestiune delegată*.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părților contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu.
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate a localităților stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Caietul de sarcini v-a fi elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și

condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează, totodată, reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice din cadrul serviciului de salubritate.

Regulamentul serviciului de salubritate a localităților se stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Regulamentul stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate și precizează documentele necesare exploataării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestora.

Regulamentul conține, de asemenea, prevederi referitoare la drepturile și obligațiile operatorilor și se aprobă prin hotărârea consiliului local.

Autoritățile administrației publice locale au competente exclusive în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesionarea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

e) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu autoritățile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice:

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) stabilirea, ajustarea, modificarea si aprobarea preturilor, tarifelor si taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente;

k) aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor pentru serviciile de utilitati publice, dupa caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritatile de reglementare competente.

6. Motivații privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate (Considerații de ordin economic-financiar, social și de mediu)

a. Economic-Financiar

Din punct de vedere economico-financiar gestiunea delegată a activităților de sortare, tratare și depozitare din cadrul serviciului de salubritate reprezintă o modalitate optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate-cost și realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului prestat utilizatorilor la nivele de calitate și în termenele stabilite potrivit legislației în vigoare.

b. Social

Sentimentul de securitate personală este condiția de bază a calității vieții.

Serviciul de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării salubrității localității.

Organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunitatilor locale, și anume:

- a) ridicarea gradului de civilizatie, a confortului și a calității vietii;
- b) asigurarea protecției mediului înconjurător;
- c) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localitatilor;
- d) functionarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficienta economica a infrastructurii aferente serviciului.

Funcționarea serviciului de salubritate trebuie sa se desfășoare pentru:

- a) satisfacerea interesului general al comunității;
- b) satisfacerea cat mai completa a cerințelor beneficiarilor;
- c) protejarea intereselor beneficiarilor;
- d) întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităților locale;
- e) asigurarea dezvoltării durabile a unităților administrativ-teritoriale;
- f) asigurarea protecției asupra mediului înconjurător;
- g) crearea unui ambient placut;
- h) ridicarea gradului de civilizatie, a confortului și a calității vietii.

c. Mediu

Salubritatea urbană reprezintă unul dintre criteriile de calitate ale civilizației moderne.

Salubritatea are implicații directe și în protecția mediului prin mai mulți factori:

- Limitarea poluarii apelor și solului;

- Limitarea apariției unor focare de infecție;
- Reciclarea materialelor colectate;
- Limitarea depozitării necontrolate a deșeurilor.

7. Aspecte instituționale

Consiliul Local al orașului Odobești. are competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubritate al orașului, avand totodata obligatia de a crea conditiile pentru eficientizarea structurilor instituționale si a sistemelor aferente prestarii serviciului de salubritate la nivelul orașului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta, precum si exercitarea atributiilor de administrare asupra bunurilor aparținand patrimoniului public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atributia Consiliului Local al orașului Odobești

Limitele raspunderii autoritatilor publice locale difera dupa tipul de gestiune ales. In cazul gestiunii directe autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilitati publice.

In cazul gestiunii delegate competentele si responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transfera unuia sau mai multor operatori.

8. ANALIZA OPTIUNILOR

a. GESTIUNEA PROPRIE

Cadrul legal

Cadrul legal specific al gestionarii in regim propriu al serviciului de salubritate este dat de:

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice.

Operatorul in gestiune proprie poate avea următoarea situatie de management:

- organizare ca serviciu public cu personalitate juridică, sau
- organizare ca societate pe actiuni, detinuta 100% de consiliul local.

Avantaje

- Mentinerea responsabilitatii operatorului fata de populatia deservita;
- Mentinerea autoritatii nemijlocite a consiliului local asupra activitatii;

Dezavantaje:

- În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, autoritățile administrației publice locale ale Orașului Odobești își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public . Dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special

în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului sau viceprimarului către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar acest risc nu va exista întrucât aceste servicii va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale administratorului societății care va fi numit de autoritatea publică locală. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales.

Din punct de vedere legal și instituțional, opțiunile autorităților administrației publice locale ale Orașului Odobești sunt după cum urmează:

Opțiunea nr. 1 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective

Opțiunea nr. 1 presupunea următoarele:

- Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ale Orașului Odobești, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de asociat unic al operatorului, consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

- b) operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a UAT Odobești care i-a încredințat gestiunea serviciului;

- c) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială a Orașului Odobești; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Concret, UAT Orașul Odobești apelează la propriul operator - „in house”, căruia îi încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea condițiilor cumulative de mai sus.

Operatorul astfel înființat își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare.

Opțiunea nr. 2 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii directe, realizată prin intermediul unui operator de drept public – serviciu

public specializat cu personalitate juridică înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Odobești.

Opțiunea nr. 2 presupunea următoarele:

- înființarea unui serviciu public de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Odobești, prin HCL.

Hotărârea de înființare va cuprinde

- înființare Serviciului cu Personalitate juridica
- regulament de organizare al acestui serviciu (**ROF-ul entității, așa cum este stabilit la art. 28 alin (6) din Legea 51/2006**).
- organigrama serviciului cu numărul de personal stabilit
- darea în administrare a serviciului comunitar al UAT-ului, către aceste Serviciu cu personalitate juridică
- Serviciul astfel înființat are patrimoniu propriu, funcționează pe baza de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmeste, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale
- Cu hotărârea de înființare menționată mai sus și ROF-ul entității se merge la ANAF pentru atribuirea CODULUI DE INREGISTRARE FISCALA (art. 28 alin (4) din Legea nr. 51/2006)
- Se va deschide un cont la TREZORERIE (art. 28 alin (4) din Legea nr. 51/2006)
- După atribuirea Codului de Înregistrare Fiscală de la ANAF, trebuie făcute demersuri pentru obținerea/transferul Autorizației de mediu
- Serviciul cu personalitate juridică astfel înființat își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

Opțiunea nr. 3 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor **operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral privat sau mixt.

Opțiunea nr. 3 presupunea următoarele:

- Autoritatea deliberativă a Orașului Odobești, atribuie unui operator toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme

- Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale
- Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care UAT Odobești, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral serviciu de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz.
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:
 - a) contract de concesiune de servicii;
 - b) contract de achiziție publică de servicii.
- În cazul serviciului de salubritate, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.
- Concret Consiliul Local al Orașului atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator cu capital privat sau mixt pe baza unei proceduri competitive în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

ANALIZA OPȚIUNILOR

Pentru fundamentarea deciziei de stabilire a modalității de gestiune a serviciului de salubritate al Orașului Odobești utilizând analiza SWOT a fiecărei din cele 3 opțiuni prezentate.

Analiza SWOT este o evaluare critică a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor care există în privința UAT Odobești în ceea ce privește asigurarea serviciului de salubritate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

OPȚIUNEA 1 (operator propriu societate comercială)– ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- UAT Orașul Odobești în calitate de acționar unic înființează prin Hotărâre a Consiliului Local Odobești, o societate „in house”, căruia în încredințează gestiune serviciului de salubritate prin	- înființarea operatorului in house”, se face pe cheltuiala Primăriei Orașului Odobești - cheltuieli operaționale mari datorită structurii organizatorice a unei societăți

<p>atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea unor condiții cumulative</p> <ul style="list-style-type: none"> - atribuțiile și responsabilitățile prestării serviciului de salubritate aparțin în exclusivitate Orașului Odobești - orașul Odobești exercită controlul total asupra societății, derivând din calitatea de acționar unic al operatorului 	<ul style="list-style-type: none"> - cheltuieli de administrare privind contractele de mandat - nevoia de capitalizare a societății prin aport de capital. dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare - lipsa personal calificat - posibilitatea blocajului financiar. - insolvența sau falimentul
---	--

OPȚIUNEA 2 (operator propriu serviciu cu personalitate juridică – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Autoritatea deliberativa și executiva își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora - Bunurile aferente realizării serviciului de salubritate aparțin domeniului public și privat al UAT Orașul Odobești - Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității; 	<ul style="list-style-type: none"> - dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare Necesitatea obținerii avizelor autorizațiilor și licenței de la ANRSC - posibilitatea blocajului financiar. - nu există posibilitatea de a realiza infrastructura necesară. - Bugetul local va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate - lipsa personal calificat - implicarea autorității publice locale în aprobarea organigramei, identificarea și numirea unui management performant, în cazul unui operator propriu ; - posibilitatea blocajului financiar. -Înființarea serviciului cu personalitate juridică se face cu cheltuieli suplimentare din partea Orașului.

OPȚIUNEA 3- operator desemnat de pe piață – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>- Autoritățile administrației publice locale ale Orașului Odobești atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator selectat printr-o procedură competitivă de achiziție publică</p> <p>- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;</p> <p>- Consiliul Local Odobești transferă sarcina asigurării mijloacelor materiale și umane către operatorul desemnat, fără a mai avea implicații în aprobarea organigramei, identificarea și numirea unui management performant ;</p> <p>- Consiliul Local Odobești se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;</p> <p>- Consiliul Local Odobești va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă și nu asigură prestarea serviciului în condițiile prevăzute în contract;</p> <p>Consiliul Local Odobești va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevede și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare</p> <p>- în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla:</p> <p>a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori;</p>	<p>- Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale sau privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubritate și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora</p> <p>- tarife ridicate în condițiile în care un operator privat va încerca să obțină un profit cât mai bun, dar acest fapt poate fi controlat de către Primărie având în vedere că tarifele activităților de măturat și deszăpezire vor fi fundamentate cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și de calculare a taxelor/tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. NR. 640/2022</p>

<p>b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;</p> <p>c) modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii.</p> <p>Având în vedere că la nivelul județului Vrancea a fost operaționalizat SMID, iar activitatea de colectare a fost preluată de noul operator desemnat de ADI, activitatea unui operator propriu nu poate fi susținută în condiții de rentabilitate economică doar cu activitățile de măturat și deszăpezit.</p>	
--	--

9. Concluzii:

Rezultatele analizei SWOT ale fiecări opțiuni, scot în evidență faptul că cea mai bună opțiune a UAT - Oras Odobești în ceea ce privește modul de organizare a serviciului de salubritate este Opțiunea nr. 3.

Conform art. 22 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii

Având în vedere că urmare a măsurilor de reducere a cheltuielilor bugetare dispuse de LEGE nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, respectiv dispozițiile din O.U.G. nr. 156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative,

precum și pentru prorogarea unor termene, activitatea societății SERVICII URBALE ODOBESTI S.R.L. a fost restructurată, iar contractul de delegare nr. 1/9847/01.10.2024 a fost reziliat, se apreciază că forma de gestiune delegată și atribuirea contractului de delegare unui operator de pe piață este cea mai bună opțiune în condițiile economice actuale .

Societate cu care se va semna contractul de delegare va întocmi și va transmite la A.N.R.S.C. cererea de acordare a licenței, astfel încât să-i fie eliberată licența în termenul legal de 90 zile de la data semnării contractului, conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

13. Termene previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate va fi organizată conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin (8) lit. b), alin. (9), alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Etapele de parcurs:

Etapa I: aprobarea de către Consiliul Local al orașului Odobești a Studiului de oportunitate, și a documentației de atribuire a Contractului de delegare care cuprinde: Regulamentului serviciului, caietului de sarcini și formei contractului de delegare ;

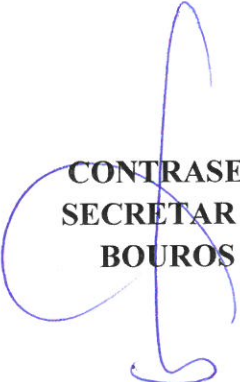
Etapa a II-a: Organizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Etapa a IV-a: Semnarea contractului/contractelor de delegare.

Etapa a V-a: În termen de 90 zile de la semnarea contractului, societatea desemnată în urma procedurii, îi revine obligația obținerii licenței de la A.N.R.S.C. conform art. 49 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată și modificată.

ORAȘ ODOBESTI,
PRIMAR ,


PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TELUTA GHIORGHE


CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BOUROS ȘTEFAN

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr.59/2025

privind stabilirea formei de gestiune pentru activitățile măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, în aria administrativ-teritorială a Orașului Odobești și de aprobare a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Nr. înregistrarea delegatar (U.A.T. Odobești)

Nr. înregistrarea delegat.....

CONTRACT

de delegare a gestiunii Serviciului Public de
Salubritate al Orașului ODOBEȘTI , jud. Vrancea, activitățile:

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

CAPITOLUL I

Părți contractante

Între **U.A.T ODOBEȘTI** , jud. Vrancea cu sediul în Orașul ODOBEȘTI , județul Vrancea, reprezentat de domnul Daniel NICOLAS având funcția de Primar, telefon 0237675224 , fax 0237676 590 , având CUI 4297827 cont RO19TREZ69121300250XXXXX deschis la Trezoreria Focsani în calitate de **delegatar**, pe de o parte,

și

Societatea, codul unic de înregistrare, cu sediul în, Str..... Nr....., județul, reprezentată prin domnul având funcția de administrator în calitate de **delegat**, pe de altă parte;

În temeiul art. 29 alin (8) , lit. b) și alin. (9) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Orașului ODOBEȘTI de aprobare a delegării gestiunii serviciului public de salubritate, s-a încheiat prezentul contract de delegare gestiune a serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare gestiune a serviciului de salubritate

Art. 1. – Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta activități din cadrul serviciului de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a Orașului ODOBEȘTI .

Art. 2. – Activitățile din cadrul serviciului public de salubritate, care fac obiectul prezentului contract de delegare sunt următoarele:

1. măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și ale deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, în aria unității administrativ-teritorială a ORAS ODOBESTI , JUDETUL VRANCEA ;

2. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria unității administrativ-teritoriale a ORAS ODOBESTI , JUDETUL VRANCEA ;

Art. 3. – Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat in derularea contractului de delegare sunt urmatoarele:

a) bunuri de retur:

- investițiile realizate de delegat pe durata contractului de delegare gestiune conform programului anula de investiții care va fi stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local

b) bunuri proprii:

- bunurile proprietate ale delegatului și care nu se transmit delegatarului la expirarea contractului.

- bunuri proprii: care aparțin delegatului și au fost folosite de către acesta pe durata delegării pentru prestarea serviciului delegat: mașini, utilaje, materiale etc. necesare desfășurării în condiții de eficiență și eficacitate a exploatării serviciului de salubritate

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 5. Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele documente:

- a) regulamentul serviciului de salubritate – Anexa 1;
- b) caietul de sarcini al serviciului de salubritate – Anexa 2;
- c) Lista bunurilor necesare realizarii serviciului de salubritate (Anexa nr. 3)
- d) Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate (Anexa nr. 4);
- e) tarifele practicate la data semnării contractului – Anexa 5

Art. 6. - (1) Consiliul Local al Orașului ODOBESTI păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;

b) respectarea calității serviciilor prestate/furnizate;

c) respectarea parametrilor serviciilor furnizate/prestate;

d) respectarea modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de delegare;

e) respectarea tarifelor pentru serviciile de salubritate;

(2) Operatorul este obligat să solicite eliberarea licenței de la A.N.R.S.C., în termen de 90 zile de la data încheierii prezentului contract, conform dispozițiilor art. 49, alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL IV

Termenul

Art. 7. – (1) Durata contractului de delegare este de ani, începând de la data de

(2) Pentru prestarea activităților de

1. măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și ale deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, în aria unității administrativ-teritorială a ORAS ODOBESTI , JUDETUL VRANCEA ;

2. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria unității administrativ-teritorială a ORAS ODOBESTI , JUDETUL VRANCEA ;

CAPITOLUL V

Redevența

Art. 8.(1) Bunurile necesare pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului contract de delegare sunt asigurate de către operator, prin urmare operatorul nu va plăti redevență .

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 9. – Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- c) să beneficieze de echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- d) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- e) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- f) să aibă exclusivitatea prestării activităților de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și ale deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria unității administrativ-teritorială a ORAS ODOBESTI , JUDETUL VRANCEA;
- g) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Drepturile delegatarului

Art. 10.- Delegatarul are următoarele drepturi :

- a) de a inspecta bunurile delegate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare;
- b) de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;

- c) de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente ;
- d) de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a Orașului și de amenajare a teritoriului ;
- e) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extindere și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate ;
- f) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere interOrașullă ;
- g) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate ;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 11.- Delegatul are următoarele obligații :

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- e) să respecte indicatorii de performanță și indicatorii tehnici prevăzuți în anexele la prezentul contract de delegare;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență ;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării gestiunii;
- l) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- m) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- n) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- o) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- p) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- r) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va

notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

s) sa incheie contract cu administratorul gropii depozitului de deșeuri la care este arondată Orașul ODOBEȘTI, fără costuri suplimentare în sarcina delegatului sau a beneficiarilor serviciilor de salubritate;

t) să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local, tarifele aferente activităților din cadrul serviciului de salubritate prestat/contractat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

u) sa facă demersurile necesare în vederea obținerii licenței de operare de la A.N.R.S.C. în termen de 90 zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Obligațiile delegatarului

Art. 12. – Delegatarul are următoarele obligații :

a) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

b) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

c) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

e) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

f) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

g) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

h) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor.

CAPITOLUL VII

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 13.- (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în anexele, parte integrantă din contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor ;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate ;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

CAPITOLUL IX

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora.

Modul de încasare a facturilor

Art. 14. Nivelul tarifelor practicate la data semnării contractului sunt conform Anexei 5

Art. 15. Tarifele practicate se pot modifica în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și se vor aproba de către Consiliul Local al Orașului ODOBEȘTI în baza fișelor de fundamentare întocmite de operator conform Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 de aprobare a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și de calculare a taxelor/tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Art. 16. Ajustarea sau modificarea tarifelor, se va face conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2024 .

Art. 17. Decontarea și respectiv încasarea facturilor se va face lunar, în condițiile legii prin mijlocele legale specifice, pe baza situațiilor de plată lunare, întocmite de delegate conform proceselor verbale de recepție, confirmate de către părțile contractante.

Modul de încasare a facturilor

Art. 18. a) În vederea achitării serviciilor prestate, operatorul va depune la Primărie, până cel târziu în data de 25 a fiecărei luni documentația de plată pentru luna anterioară.

- a) Delegatarul va verifica și va aviza documentația depusă, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii
- b) Beneficiarul va achita contravaloarea serviciilor prestate în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării facturii
- c) Plata se va face cu instrumente bancare de decontare specifice, cu respectarea clauzelor prezentului contract.

CAPITOLUL X Încetarea contractului

Art. 19. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații :

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare.
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului ;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere , cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
- e) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.
- f) în cazul în care delegatului îi sunt retrase autorizațiile legale sau licența. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii.
- g) la intrarea în vigoare la nivelul județului a sistemului de management integrat a deșeurilor , caz în care efectele contractului, respectiv activităților menționate la art.7,alin(2), vor înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil de 3 luni și fără plata unei despăgubiri.

CAPITOLUL XI Forța majoră

Art.20. - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile Producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vedere limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII

Rezilierea contractului de delegare

Art. 21. - Delegatarul are dreptul să declare contractul desființat de drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, în următoarele cazuri :

- încălcarea legislației de mediu constatată de organele abilitate sau de către o comisie din partea delegatarului;
- încălcarea obligațiilor contractuale stabilite în sarcina delegatului, constată de o comisie din partea delegatarului.

CAPITOLUL XIII

Răspunderea contractuală

Art.22. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAPITOLUL XIV

Litigii

Art. 23. – Părțile contractate vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 24. – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL XV

Obligațiile privind protecția mediului

Art. 25.- (1)Delegatul se obligă să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului de salubritate în Orașul ODOBEȘTI, județul Vrancea, precum și altele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, delegatul va conveni cu acestea un program de conformare, cu termene scadente de realizare, care vor fi aduse la cunoștința delegatarului prin grija delegatului.

CAPITOLUL XVI

Acte normative de referință

Art. 26.- Prezentul contract de delegare are la bază următoarele documente de referință :

a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și de calculare a taxelor/tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

g) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților

h) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților.

i) Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27.- (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul local.

(3) Orice modificare a legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, va conduce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract de delegare.

Art. 28.- Prezentul contract de delegare este însoțit de următoarele anexe:

- regulamentul serviciului de salubritate – anexa 1;
- caietul de sarcini al serviciului de salubritate – anexa 2;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor – anexa 3;
- indicatori de performanță ai serviciului – anexa 4.
- tarifele practicate la data semnării contractului – anexa 5

Toate aceste anexe fac parte integrantă din cuprinsul prezentului contract,

Prezentul contract de delegare a fost încheiat astăzi _____ la sediul delegatarului în 2 (două) exemplare originale și intră în vigoare la data semnării lui.

Delegatar,

Delegat,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TELUTA GHIORGHE**



**SECRETAR GENERAL,
BOUROS STEFAN**

(ANEXA 1 LA CONTRACTUL DE DELEGARE)

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr.59/2025

privind stabilirea formei de gestiune pentru activitățile măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, în aria administrativ-teritorială a Orașului Odobești și de aprobare a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea serviciului de salubritate activitățile:

1. **măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate.**
2. **menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, prestate în aria administrativ-teritorială a Orașului Odobești**

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul orașului Odobești, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale, care cuprinde activitățile:

1. **măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate.**
2. **menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, prestate în aria administrativ-teritorială a Orașului Odobești**

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

1) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;

2) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeurii depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autoritățile administrației publice locale ale orașului Odobești sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.5. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.9. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.10. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.11. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.14. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.15. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.16. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.18. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.19. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.20. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.23. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.24. dezinfectie - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.25. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.26. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.27. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.28. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.29. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.30. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.31. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.22. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.23. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.24. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.25. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.26. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.27. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

4.28. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.29. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

430. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.31. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;

b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;

d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

e) stații de transfer;

f) instalații de sortare;

g) instalații de compostare;

h) instalații de digestie anaerobă;

i) instalații de tratare mecano-biologică;

j) instalații integrate de tratare;

k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;

l) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale ale orașului Odobești;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale ale orașului Odobești, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligații privind documentația tehnică

ART. 8

Prezentul regulament-cadru stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

ART. 9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;

d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de

proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate

ART. 14

(1) Operațiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigolele, precum și de colectare a deșeurilor din coșurile stradale, se desfășoară

pe căile publice și pe spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulație din domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local al orașului Odobești, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în intervalul orar în care plouă.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul este obligat să efectueze operațiile de salubritate numai pe căile publice deschise circulației.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale **ale orașului Odobești**, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 15

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidențiale, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii căilor de circulație, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 16

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 17

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale autoritățile administrației publice locale ale orașului Odobești, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 18

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 19

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 20

Autoritatea administrației publice locale a orașului Odobești, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;

- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 21

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 22

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 23

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 24

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 25

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea medie a stratului de zăpadă;
- l) semnătura dispecerului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 26

(1) Autoritățile administrației publice locale a orașului Odobești, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

ART. 27

Autoritățile administrației publice locale ale orașului Odobești vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 28

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

ART. 29

Autoritățile administrației publice locale a orașului Odobești sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte

informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 30

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale a orașului Odobești, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

ART. 31

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale a orașului Odobești;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

ART. 32

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

i) să respecte indicatorii de performanță ai serviciului, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale și/sau asociației de dezvoltare intercomunitară;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 33

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului- cadru de prestare;

b) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

c) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

d) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

e) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a

deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

f) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

k) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

ART. 34

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

b) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

c) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

d) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

e) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

f) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

g) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

i) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 35

(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale a orașului Odobești va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale a orașului Odobești, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAP. V

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

ART. 36

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

ART. 37

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului. (în Anexa la regulament-cadru sunt cuprinse nivelurile minime ale indicatorilor de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, nivelul final al acestora și penalitățile aferente urmând a fi stabilite în regulamentul aprobat de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară)

(3) Autoritățile administrației publice locale a orașului Odobești, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

ART. 38

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 39

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;

ART. 40

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

b) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 41

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TELUTA GHIORGHE**



**SECRETAR GENERAL,
BOUROS STEFAN**

(ANEXA 2 LA CONTRACTUL DE DELEGARE)

Anexa nr. 4 la H.C.L. nr.59/2025

privind stabilirea formei de gestiune pentru activitățile măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, în aria administrativ-teritorială a Orașului Odobești și de aprobare a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

CAIET DE SARCINI al serviciului de salubritate a localităților, activitățile:

1. măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate.
2. menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, prestate în aria administrativ-teritorială a Orașului Odobești

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, unitatea administrativ-teritorială a Orașului Odobești din județul Vrancea are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate organizat în modalitatea de gestiune adoptat.

Art.3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

- **măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale**

la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate.

- menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, prestate în aria administrativ-teritorială a Orașului Odobești,

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospeciailor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art.7

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, dacă se impune;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.8

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art.9

Toate bunurile trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art.10

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.11

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art.12

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art.13

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.14

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art.15

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art.16

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

Art.17

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.18 Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

SECȚIUNEA a 3-a Autorizații și licențe

Art.19

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a Personal și instructaj

Art.20

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este 3 salariați,

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat

la plată.

Art.21

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.22

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.23

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.24

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

SECȚIUNEA a 5-a Echipment de protecție

Art.25

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.26

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat

Art.27

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.28

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art.29

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de

supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.31

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a Monitorizarea activității

Art.32

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.33

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

Art.34

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.35

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau

grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.36

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrare pentru toate obiectivele.

Art.37

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.38

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 9-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.39

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

Art.40

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.41

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL III

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Art.42

Operatorul are obligația de a presta activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice rutiere și pietonale, în aria administrativ-teritorială a Orașului Odobești.

Art.43

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în **anexa nr. 1** (*tabelul 1.1 din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini-cadru*).

(2) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de 71,115 mp/zi .

(3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 355,576 mp/săptămână (*suma suprafețelor totale/zi, aferente zilelor din săptămână, prevăzute în tabelul din anexa privind Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice*).

(4) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este de 18,539,733 mp/an (*produsul dintre suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână și numărul de săptămâni din an, respectiv 52,14 săptămâni/an*).

Art.44

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de măturat mecanizat pe căile publice rutiere cu autospecialele, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în **anexa nr. 8** (*necesarul de autospeciale/utilaje de măturat mecanic carosabil*).

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele pe care le va utiliza în operațiunea de măturat mecanizat carosabil și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.45

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru executarea operațiunii de măturat mecanizat pe căile publice rutiere, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din **anexa nr. 8** (*tabelul 8.1 din Anexa nr. 6. Investiții în autospeciale și echipamente destinate prestării activității de măturat, spălat și stropit căi publice în sarcina operatorului, la caietul de sarcini-cadru*).

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu

modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de măturat mecanizat ofertate este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 6,5 \times \sum_{i=1}^n N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi (mp);

6,5 (ore) – timpul efectiv de măturat al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

N_i - numărul de autospeciale de măturat mecanizat cu aceleași caracteristici tehnice;

v_i - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);

l_i - lățimea de acțiune/măturat a utilajului i (m);

s_i – numărul de schimburi/zi în care este folosit utilajul i .

Art.46

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice (tabelul nr.1.3 din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini-cadru), parcările publice și parcările de reședință sunt prezentate în anexa nr. 1 (tabelul nr.1.2 din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini-cadru).

(2) Suprafața maximă carosabil măturată manual/zi este de 112/80/80 mp/zi.

(3) Suprafața totală carosabil măturată manual/săptămână este de 544 mp/săptămână.

(4) Suprafața totală carosabil măturată manual/an este de 28,364,16 mp/an.

Art.47

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt trotuarele și, dacă este cazul, punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care sunt necesare mai multe operațiuni de măturat manual pe zi, pentru menținerea curățeniei.

(2) Trotuarele pe care se execută operațiunea de măturat manual sau mecanizat sunt prezentate în **anexa nr. 1** (tabelul 1.1 din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini-cadru).

(3) Suprafața maximă trotuare măturată manual sau mecanizat/zi este de 24,205 mp/zi.

(4) Suprafața totală trotuare măturată manual sau mecanizat/săptămână este de 121,023 mp/săptămână

(5) Suprafața totală trotuare măturată manual sau mecanizat/an este de 6,310,118 mp/an.

Art.48

(1) Suprafața maximă totală a căilor publice pietonale măturată manual sau mecanizat /zi, care includ trotuarele și punctele/spațiile speciale cu trafic pietonal intens, este de 120mp mp/zi $trece\pi\pi\pi\pi\pi+20mp\ spatii\ adiacente=140mp/zi$

(2) Suprafața maximă totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual sau mecanizat /zi este de 700 mp/saptamana.

(3) Suprafața totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual sau mecanizat este de 36498 mp/an.

(4) Ofertantul va detalia, în oferta tehnică, modul de calcul al personalului necesar ofertat și se va asigura că acesta este suficient pentru a executa operațiunea de măturat manual sau mecanizat pe suprafața maximă totală/zi aferentă căilor publice rutiere și pietonale în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de muncă și timpul de odihnă din Codul muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată,

cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.49

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în **anexa nr. 2** (*tabelul nr.2.1 din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini-cadru*).

(2) Suprafața maximă carosabil stropită/zi este de 71,115 mp/zi.

(3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 355,576 mp/săptămână.

(4) Suprafața totală carosabil stropită/an este de 18.539.733 mp/an (*produsul dintre suprafața totală carosabil stropită/săptămână și numărul de săptămâni din an, respectiv 52,14 săptămâni/an*).

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de stropit căi publice cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în **anexa nr. 7**.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de stropit căi publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.50

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele necesare executării operațiunii de spălat căi publice de stropit, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din **anexa nr. 8** (*tabelul 8.2 din Anexa nr. 6 Investiții în autospeciale și echipamente destinate prestării activității de măturat, spălat și stropit căi publice în sarcina operatorului, la caietul de sarcini-cadru*).

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de stropit oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 5,5 \times \sum_{i=1}^n N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafața maximă carosabil stropită/zi (mp);

5,5 (ore) – timpul efectiv de stropit al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

N_i - numărul de autospeciale/utilaje de stropit cu aceleași caracteristici tehnice;

v_i - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);

l_i - lățimea de acțiune/stropit a autospecialei/utilajului i (m);

s_i – numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala i.

Art.51

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în **anexa nr. 3** (tabelul din Anexa nr. 3.1 la caietul de sarcini-cadru).

(2) Suprafața maximă carosabil spălată/zi este de 81,351 mp/luna .

(3) Suprafața totală carosabil spălată/săptămână este de 4068 mp/ zi

(4) Suprafața totală carosabil spălată/an este de 976,212 mp/an (produsul dintre suprafața totală carosabil spălată/săptămână și numărul de săptămâni din an, respectiv 52,14 săptămâni/an)

Art.52

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de spălat căi publice cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în **anexa nr. 6 (tabel 6.3)**.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de spălat căi publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.53

(1) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de spălat oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 5,5 \times \sum_{i=1}^n N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafața maximă carosabil spălată/zi (mp);

5,5 (ore) – timpul efectiv de spălat al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

N_i - numărul de autospeciale/utilaje de spălat cu aceleași caracteristici tehnice;

v_i - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);

l_i - lățimea de acțiune/spălat a autospecialei/utilajului i (m);

s_i – numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala i .

Art.54

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat sunt prezentate în anexa nr. 3.2 (tabelul din Anexa nr. 3 la caietul de sarcini-cadru).

(2) Suprafața totală trotuare spălată manual/săptămână este de 37.503,41 mp/luna.

(3) Suprafața totală trotuare spălată manual/an este de 450401 mp/an (produsul dintre suprafața totală trotuare spălată/săptămână și numărul de săptămâni din an, respectiv 52,14 săptămâni/an)

Art.55

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole sunt prezentate în anexa nr. 4 (se va preciza numărul anexei și se va completa tabelul 4.1 din Anexa nr. 4 la caietul de sarcini-cadru).

(2) Suprafața totală răzuită săptămânala este de 6767 mp/saptamana

Art.56

(1) Suprafața totală răzuită anual este de 352,831 mp/an

Art.57

(1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Art.58

(1) Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuirea rigolelor vor fi transportate la depozitul deșeurilor HARET.

(2) Cantitatea anuală de deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuirea rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 36 tone/an .

Art.59

(1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește/fundamentează un tarif.

(2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de dezapezire/combateră a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.

(3) Ofertantul va detalia, în memoriul tehnico-economic justificativ al tarifelor oferite, modul de repartizare al cheltuielilor cu amortizarea aferente utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de

dezăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

CAPITOLUL IV

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.60

Operatorul are obligația de a presta activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria teritorială a orașului Odobești.

Art.61

(1) Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice, sunt prevăzute în **anexa nr. 5** (*tabelul 5.1 din Anexa nr. 5 la caietul de sarcini-cadru*).

(2) Suprafața totală dezăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de 81.351 mp/trecere, din care:

a) 81,351 mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1;

b) 0 mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2.

(3) Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/străzile și podurile/pasajele pe care circulă mijloacele de transport în comun, la care intervențiile de curățare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de apariția zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2, restul căilor publice rutiere.

(4) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 10 zile/an (*media zilelor din ultimii 3 ani în care a nins*).

(5) Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi dezăpezită/an este de 3,254,040 mp/an.

Art.62

(1) Stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 5** (*tabelul 5,2 din Anexa nr. 5 la caietul de sarcini-cadru*).

(2) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv a intrărilor la stațiile de metrou, dezăpezită manual/trecere este de 272 mp/trecere.

(3) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv a intrărilor la stațiile de metrou, estimată a fi dezăpezită manual/an este de 5,440 mp/an.

Art.63

(1) Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 5** (*tabelul 5,4 din Anexa nr. 5 la caietul de sarcini-cadru*).

(2) Suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, dezăpezită manual/trecere este de 160 mp /trecere.

(3) Suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, estimată a fi deszăpezită manual/an este de 160 mp/trecere *2 treceri/zi*10 zile=3200 mp/an.

Art.64

(1) Suprafața totală a căilor publice pietonale deszăpezită manual/trecere este de 120 mp/trecere.

(2) Suprafața totală a căilor publice pietonale estimată a fi deszăpezită manual/an este de 120 mp/trecere *2 treceri/zi*10 zile=2400 mp/an.

Art.65

(1) Operatorul are obligația de a transporta la spațiile de depozitare zăpada curățată de pe căile publice.

(2) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din operațiunile de deszăpezire sunt prezentate în **anexa nr. 7.** (*tabelul 1 din Anexa nr. 7 la caietul de sarcini-cadru*).

Art.66

(1) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

$$V_{\text{zăpadă CR/trecere}} = \frac{S_{\text{deszăpezită CR/trecere}}}{5} \times h$$

unde:

$S_{\text{deszăpezită CR/trecere}}$ - suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere, (mp);

h – înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);

5 –gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii mecanice, este de ... mc/trecere (*se va calcula și completa cu valoarea raportului*).

(2) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

$$V_{\text{zăpadă CP/trecere}} = \frac{S_{\text{deszăpezită CP/trecere}}}{4} \times h$$

unde:

$S_{\text{deszăpezită CP/trecere}}$ - suprafața totală deszăpezită a căilor publice pietonale/trecere (mp);

h – înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);

4 –gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii manuale, este de 25 mc/trecere (*se va calcula și completa cu valoarea raportului*).

(3) Volumul total de zăpadă/trecere transportată la spațiile de depozitare, provenită din deszăpezirea căilor publice rutiere și căilor publice pietonale, este de 1616,65mc/trecere (*se va calcula și completa cu suma dintre $V_{\text{zăpadă CR/trecere}}$ și $V_{\text{zăpadă CP/trecere}}$*).

(4) Volumul total de zăpadă estimat a fi transportat/an la spațiile de depozitare este de 32333 mc/an (*se va calcula și completa cu produsul dintre volumul total de zăpadă/trecere și numărul total de zile/an în care se estimează că ninge*).

Art.67

(1) Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în **anexa nr. 7** (*tabelul din Anexa nr. 8 la caietul de sarcini-cadru*).

(2) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 37.505 mp/trecere.

(3) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 750,100 mp/an.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 68

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului caiet de sarcini-cadru
Anexele nr. 1 - 8 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Teluta Ghiorghe**



**Contrasemneaza
SECRETAR GENERAL,
Bouros Stefan**

A blue ink signature of Bouros Stefan, written over the text of the General Secretary's name.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini-cadru

Tabel nr.1.1

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcățile și stațiile publice

Nr Crt	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Dimensiuni trotuar			Zilele din saptamana in care se matura	Manual/ mecanic
		Lung [m]	Lat [m]	Sup. [m ²]	Lung [m]	Lat [m]	Sup [m ²]		
1	Tudor Vladimirescu	540	3	1620	540	1,32	712,8	Din 4 in 4 zile	Mecanic
2	Cuza Voda	1820	5	9100	1820	1,58	2875,6	Din 4 in 4 zile	Mecanic
3	Republicii	204	7	1428	204	3,87	789,48	Din 2 in 2 zile	Mecanic
4	Libertatii	1040	7,5	7800	1040	3,5	3640	Din 4 in 4 zile	Mecanic
5	Victoriei	180	5,9	1062	180	2,6	468	Din 4 in 4 zile	Mecanic
6	Obor	270	7,9	2133	270	4,3	1161	Din 2 in 2 zile	Mecanic
7	General Dragalina	430	6	2580	430	1,65	709,5	Din 2 in 2 zile	Mecanic
8	Stefan cel Mare	2967	11	32637	2967	5,07	15042,69	Din 4 in 4 zile	Mecanic

9	Dogarieni	216	5,8	1252,8	216	3,098	669,16	Din 4 in 4 zile	Mecanic
10	Crinului	220	7,5	1650	220	2,88	633,60	Din 4 in 4 zile	Mecanic
11	Nicolae Ionita	2986	5,5	16423	2986	2,941	8781,82	Din 2 in 2 zile	Mecanic
12	Fundatura N.Ionita	230	4,00	920	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
13	Smardan	1048	6,5	6812	1048	2,24	2347,04	Din 4 in 4 zile	Mecanic
14	Beciul Domnesc	1806	7	12642	1806	2,07	3738,42	Din 4 in 4 zile	Mecanic
15	Pictor Grigorescu	657	7	4599	657	4,18	2746,26	Din 2 in 2 zile	Mecanic
16	Muncii	380	7	2660	380	2	1520	Din 2 in 2 zile	Mecanic
17	Caporal Diea	590	7,80	5065,5	614	3	2701,6	Din 2 in 2 zile	Mecanic
18	St.O Iosif	126	8	1008	126	1,88	474	Din 7 in 7 zile	Mecanic
19	C.A Rosetti	274	5,5	1507	200	1,24	495	Din 7 in 7 zile	Mecanic
20	Nicolae Balcescu	202	5,68	1148	202	1,26	510	Din 7 in 7 zile	Mecanic
21	Dimitrie Cantemir	306	6,30	1928	80	1,56	125	Din 4 in 4 zile	Mecanic
22	Dobrogeanu Ghenea	132	10	1320	132	2,08	550	Din 2 in 2 zile	Mecanic
23	1 Mai	330	4	1320	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
24	Magura	1080	5	5400	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic

25	Eroilor	1030	5,50	5665	-	-	-	-	-	Din 4 in 4 zile	Mecanic
26	Stadionului	402	6	2412	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
27	Fundatura Stadionului	230	4	920	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
28	Meteor	306	5	1530	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
29	Calea Ivacesti	356	5	1780	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
30	Campului	430	4	1720	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
31	Calugareni	540	7,40	3996	540	2,00	1080	-	-	Din 4 in 4 zile	Mecanic
32	Drum de exploatare A	1950	4	7800	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
33	Drum de exploatare G	700	4	2800	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
34	Drum de exploatare B	2060	4	8240	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
35	Drum de exploatare E	480	4	1920	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
36	Drum de exploatare I	700	4	2800	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
37	Drum de exploatare H	1650	3	4950	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
38	C-tin Giurascu	436	3,60	1570	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
39	Profesor Odobesteanu	422	3	1266	-	-	-	-	-	Din 4 in 4 zile	Mecanic
40	Scoala Viticola	142	3	426	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
41	Eremia Grigorescu	214	5	1070	-	-	-	-	-	Din 4 in 4 zile	Mecanic
42	Ghimisesti	720	6,50	4680	-	-	-	-	-	Din 4 in 4 zile	Mecanic
43	Fnd.Cetatuia	140	4,50	630	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
44	Pacii	90	5,70	513	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
45	Cetatea Craciuna	540	3	1620	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
46	Fdt Cet Craciuna	164	3	492	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
47	Marasesti	230	4	920	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
48	Viitorului	145	6,00	870	-	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic

49	Viticulturii	260	450	1170	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
50	Mihai Eminescu	190	6,40	1216	-	-	-	-	Din 4 in 4 zile	Mecanic
51	Barbu de la Vrancea	190	3,50	665	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
52	G. Dragalina	426	6	2556	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
53	Ghica Rafael	180	6	1080	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
54	Girlei	340	3,50	1190	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
56	Mihail Kogalniceanu	116	4,50	522	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
57	Barbu Iautaru	137	3	411	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
58	Ecaterina Teodorescu	103	4	412	-	-	-	-	Din 7 in 7 zile	Mecanic
Total suprafata				193828				51770		
Total suprafata pe saptamana		58,610		355,575,60				121022,60		
Total suprafata pe zi (5zile/sapt)		11,722		71,115,12				24204,52		

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini-cadru

Tabel nr.1.2

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual sau mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcățile și stațiile publice

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/pod			Suprafata carosabil măturată manual în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)							
		lungime (m)	lățime (m)	suprafata (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)	
1	DEPOU	2	4	8	x				x			

5	Str. Pictor Grigorescu		15						
6	Str. Smardan (zona Lotto)		15						
7	Str. Muncii		15						
8	Str. Muncii		15						
Suprafața totală pietonală măturată mecanizat/zi = 120mp									

(*) – lățimea cumulată a trotuarelor, din stânga și dreapta arterei/străzii

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini-cadru
Tabel nr.2.1

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcărilor și stațiile publice

Nr Cr t	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Zilele din saptamana in care se stropeste
		Lung [m]	Lat [m]	Sup. [m ²]	
1	Tudor Vladimirescu	540	3	1620	Din 4 in 4 zile
2	Cuza Voda	1820	5	9100	Din 4 in 4 zile
3	Republicii	204	7	1428	Din 2 in 2 zile
4	Libertatii	1040	7,5	7800	Din 4 in 4 zile

5	Victoriei	180	5,9	1062	Din 4 in 4 zile
6	Obor	270	7,9	2133	Din 2 in 2 zile
7	General Dragalina	430	6	2580	Din 2 in 2 zile
8	Stefan cel Mare	2967	11	32637	Din 4 in 4 zile
9	Dogariei	216	5,8	1252,8	Din 4 in 4 zile
10	Crinului	220	7,5	1650	Din 4 in 4 zile
11	Nicolae Ionita	2986	5,5	16423	Din 2 in 2 zile
12	Fundatura N.Ionita	230	4,00	920	Din 7 in 7 zile
13	Smardan	1048	6,5	6812	Din 4 in 4 zile
14	Beciul Domnesc	1806	7	12642	Din 4 in 4 zile
15	Pictor Grigorescu	657	7	4599	Din 2 in 2 zile
16	Muncii	380	7	2660	Din 2 in 2 zile

17	Caporal Diea	590	7,80	5065,5	Din 2 in 2 zile
18	St.O Iosif	126	8	1008	Din 7 in 7 zile
19	C.A Rosetti	274	5.5	1507	Din 7 in 7 zile
20	Nicolae Balcescu	202	5.68	1148	Din 7 in 7 zile
21	Dimitrie Cantemir	306	6.30	1928	Din 4 in 4 zile
22	Dobrogeanu Gherea	132	10	1320	Din 2 in 2 zile
23	Eroilor	1030	5,50	5665	Din 4 in 4 zile
24	Stadionului	402	6	2412	Din 7 in 7 zile
25	Fundatura Stadionului	230	4	920	Din 7 in 7 zile
26	Meteor	306	5	1530	Din 7 in 7 zile
27	Calea Ivacensti	356	5	1780	Din 7 in 7 zile
28	Campului	430	4	1720	Din 7 in 7 zile
29	Calugareni	540	7,40	3996	Din 4 in 4 zile
30	Drum de exploatare A	1950	4	7800	Din 7 in 7 zile
31	Drum de exploatare G	700	4	2800	Din 7 in 7 zile
32	Drum de exploatare B	2060	4	8240	Din 7 in 7 zile
33	Drum de exploatare E	480	4	1920	Din 7 in 7 zile
34	Drum de exploatare I	700	4	2800	Din 7 in 7 zile
35	Drum de exploatare H	1650	3	4950	Din 7 in 7 zile
36	C-tin Giurascu	436	3,60	1570	Din 7 in 7 zile
37	Profesor Odobesteanu	422	3	1266	Din 4 in 4 zile

38	Scoala Viticola	142	3	426	Din 7 in 7 zile
39	Eremia Grigorescu	214	5	1070	Din 4 in 4 zile
40	Ghimisesti	720	6,50	4680	Din 4 in 4 zile
41	Fnd.Cetatuia	140	4,50	630	Din 7 in 7 zile
42	Pacii	90	5,70	513	Din 7 in 7 zile
43	Cetatea Craciuna	540	3	1620	Din 7 in 7 zile
44	Fdt Cet Craciuna	164	3	492	Din 7 in 7 zile
45	Marasesti	230	4	920	Din 7 in 7 zile
46	Viitorului	145	6,00	870	Din 7 in 7 zile
47	Viticulturii	260	450	1170	Din 7 in 7 zile
48	Mihai Eminescu	190	6,40	1216	Din 4 in 4 zile
49	Barbu de la Vrancea	190	3,50	665	Din 7 in 7 zile
50	G. Dragalina	426	6	2556	Din 7 in 7 zile
51	Ghica Rafael	180	6	1080	Din 7 in 7 zile
52	Girlei	340	3,50	1190	Din 7 in 7 zile
53	Mihail Kogalniceanu	116	4,50	522	Din 7 in 7 zile
54	Barbu Iautaru	137	3	411	Din 7 in 7 zile
55	Ecaterina Teodorescu	103	4	412	Din 7 in 7 zile
56	1 Mai	330	4	1320	Din 7 in 7 zile
57	Magura	1080	5	5400	Din 7 in 7 zile
Total suprafata				193828	
Total suprafata pe saptamana				355,575,60	

Total suprafața pe zi (5zile/sapt)					71,115,12	
------------------------------------	--	--	--	--	-----------	--

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini-cadru
Tabel nr.3.1
Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spalat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Nr Crt	Denumire tronson strada	Dimensiune parte carosabila			Frecventa	Interval orar
		Lung [m]	Lat [m]	Sup. [m ²]		
1	Cuza Voda	1820	5	9100	lunar	8-16
2	Libertatii	1040	7,5	7800	lunar	8-16
3	Stefan cel Mare	2967	11	32637	lunar	8-16
4	Nicolae Ionita	2986	5,5	16423	lunar	8-16
5	Smardan	1048	6,5	6812	lunar	8-16

6	Pictor Grigorescu	657	7	4599	lunar	8-16
7	Muncii	380	7	2660	lunar	8-16
8	Dobrogeanu Gherea	132	10	1320	lunar	8-16
TOTAL				81.351 mp		

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini-cadru

Tabel nr.3.2

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spalat, trotuare și stații publice

Nr Crt	Denumire tronson strada	Dimensiune trotuar			Frecvența	Interval orar
		Lung [m]	Lat [m]	Sup. [m ²]		
1	Cuza Voda	1820	1,58	2875,60	lunar	8-16
2	Libertatii	1040	3,5	3640	lunar	8-16
3	Stefan cel Mare	2967	5,07	15042,69	lunar	8-16
4	Nicolae Ionita	2986	2,941	8781,82	lunar	8-16
5	Smardan	1048	2,24	2347,04	lunar	8-16
6	Pictor Grigorescu	657	4,18	2746,26	lunar	8-16
7	Muncii	380	2	1520	lunar	8-16
8	Dobrogeanu Gherea	132	2,08	550	lunar	8-16

TOTAL	37.503,41 mp
-------	--------------

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini-cadru
Tabel nr.4.1
Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole

Nr Crt	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Zilele din saptamana in care se razuieste rigola
		Lung [m]	Lat [m]	Sup. [m ²]	
1	Cuza Voda	300	1,40	420	Marti, Joi
2	1 Mai	330	1,40	420	Marti, Joi
3	Magura	1080	1,50	1620	Marti, Joi
4	Calea Ivacensti	356	150	534	Marti, Joi
5	Marasesti	230	0,75	172,50	Marti, Joi
6	Viitorului	145	0,75	109	Marti, Joi
7	Ghica Rafael	180	0,6	108	Marti, Joi
TOTAL				3383,50	

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini-cadru

Tabel nr.5.1

Caile de circulatie pe care se executa activitatea de curatare a zapezii/ghetii .

Nr Crt	Denumire tronson strada	Dimensiune parte carosabila			Frecventa	Interval orar
		Lung [m]	Lat [m]	Sup. [m ²]		
1	Cuza Voda	1820	5	9100	la nevoie	0-24
2	Libertatii	1040	7,5	7800	la nevoie	0-24
3	Stefan cel Mare	2967	11	32637	la nevoie	0-24
4	Nicolae Ionita	2986	5,5	16423	la nevoie	0-24
5	Smardan	1048	6,5	6812	la nevoie	0-24
6	Pictor Grigorescu	657	7	4599	la nevoie	0-24
7	Muncii	380	7	2660	la nevoie	0-24
8	Dobrogeanu Gherea	132	10	1320	la nevoie	0-24
TOTAL				81.351 mp		

Tabel nr.5.2

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea activitatea de curățare a zapezii/ghetii .
incluzând podurile, pasajele, parcărilor și stațiile publice

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronsoan arteră/stradă/pod			Frecvența
		lungime (m)	lățime (m)	suprafața (mp)	
1	DEPOU	2	4	8	la nevoie
2	DIMITRIE CONSTANTINESCU	2	4	8	la nevoie
3	EROILOR	2	4	8	la nevoie
4	ION METIANU-STADION STURZA	2	4	8	la nevoie
5	STR.GARII	2	4	8	la nevoie
6	LIBERTATII(SPALATORIE)	2	4	8	la nevoie
7	PATESTI	2	4	8	la nevoie
8	MAGAZIN UNIREA	2	4	8	la nevoie
9	GHIMISESTI(MOARA)	2	4	8	la nevoie
10	SF.ILIE	2	4	8	la nevoie
11	CERAMICA	2	4	8	la nevoie
12	BISERICA SF.GHEORGHE	2	4	8	la nevoie
13	GRADINITA CARAGEA	2	4	8	la nevoie
14	CALUGARENI	2	4	8	la nevoie
15	CENTRU	2	4	8	la nevoie
16	SPITAL	2	4	8	la nevoie
17	SATUL NOU-PODGORIEI	2	4	8	la nevoie

18	TINERETULUI	2	4	8	la nevoie
19	SATUL NOU-CIPRIAN PORUMBESCU	2	4	8	la nevoie
20	METEOR	2	4	8	la nevoie
21	GARA	2	4	8	la nevoie
22	PENNY ODOBESTI	2	4	8	la nevoie
23	PARC ODOBESTI	2	4	8	la nevoie
24	CALUGARENI	2	4	8	la nevoie
25	CAP	2	4	8	la nevoie
26	BISERICA SF.GHEORGHE	2	4	8	la nevoie
27	CERAMICA	2	4	8	la nevoie
28	PARC SF.ILIE	2	4	8	la nevoie
29	GHIMISESTI	2	4	8	la nevoie
30	MAGAZIN UNIREA	2	4	8	la nevoie
31	PATESTI	2	4	8	la nevoie
32	STR.GARII	2	4	8	la nevoie
33	CERNAT	2	4	8	la nevoie
34	STR.GARII	2	4	8	la nevoie
Suprafața totală carosabil deszapezita manual/zi					272mp

Tabel nr.5.3

Caile de circulatie pietonala pe care se executa activitatea de curatare a zapezii/ghetii .

Nr Crt	Denumire tronson strada	Dimensiune trotuar			Frecventa	Interval orar
		Lung [m]	Lat [m]	Sup. [m ²]		
1	Cuza Voda	1820	1,58	2875,6	la nevoie	8-16
2	Libertatii	1040	3,5	3640	la nevoie	8-16
3	Stefan cel Mare	2967	5,07	15042,69	la nevoie	8-16
4	Nicolae Ionita	2986	2,94	8781,82	la nevoie	8-16
5	Smardan	1048	2,24	2347,04	la nevoie	8-16
6	Pictor Grigorescu	657	4,18	2747	la nevoie	8-16
7	Muncii	380	2	1520	la nevoie	8-16
8	Dobrogeanu Gherea	132	2,08	550	la nevoie	8-16
	Total suprafata			37504,15		

Tabel nr.5.4

Căile publice pietonale pe care se execută activitatea de curățare a zapezii/ghetii

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață tronson trotuar/alee		Suprafața pietonală măturată mecanizat în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)								
		lungime (m)	lățime totală*(m)	suprafața (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)	
1	Str.Stefan cel Mare (zona Non Stop)			15								
2	Str.Stefan cel Mare (zona Biserica Sf.Cruce)			15								
3	Str.C.D.Gherea(zona Alegria)			15								
4	Str.Stefan cel Mare (zona Liceul Teoretic)			15								
5	Str.Pictor Grigorescu			15								
6	Str.Smardan (zona Lotto)			15								
7	Str.Muncii			15								
8	Str.Muncii			15								
Suprafața totală pietonală măturată mecanizat/zi =120mp												

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini-cadru

Tabel nr.6.1

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din operațiunile de deszăpezire

Nr. crt.	Locația spațiului de depozitare a zăpezii	Suprafața de depozitare
1	Gara oras ODOBESTI	1ha
2	Albia raului MILCOV,aval mal stanga	2ha
3	Platforma Rampa transfer SUPUSI	2ha
n		

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini-cadru

Tabel nr.7.1

Lista cailor de circulatie care trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si inghetului

Nr Cr t	Denumire tronson strada	Dimensiune trotuar			Frecventa	Interval orar
		Lung [m]	Lat [m]	Sup. [m ²]		
1	Cuza Voda	1820	1,58	2875,6	Zilnic	8-16
2	Libertatii	1040	3,5	3640	Zilnic	8-16
3	Stefan cel Mare	2967	5,07	15042,69	Zilnic	8-16
4	Nicolae Ionita	2986	2,94	8781,82	Zilnic	8-16
5	Smardan	1048	2,24	2347,04	Zilnic	8-16
6	Pictor Grigorescu	657	4,18	2747	Zilnic	8-16
7	Muncii	380	2	1520	Zilnic	8-16
8	Dobrogeanu Gherea	132	2,08	550	Zilnic	8-16

TOTAL	37505 mp	
-------	----------	--

Anexa nr. 8 la caietul de sarcini-cadru
 Investiții în sarcina operatorului necesare prestării activității de măturat, spălat și stropit căi publice în sarcina operatorului

8.1 Lista de investiții în sarcina operatorului, în autospeciale/utilaje de măturat mecanizat căi publice

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/Cerințe	Număr
Autospeciale pentru măturat mecanizat carosabil, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO ..., care să acopere necesitățile de măturat mecanizat, având în vedere suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi.	2
Utilaje	Caracteristici utilaje 71,115mp / zi si 58,610ml /sapt. 58,610 ml/saptamana /5 zile=11,722 ml/zi 11,722ml/10,000ml=11,722 km 11,722/6,5 ore= 1,8 km/ora	2
...		

8.2 Lista de investiții în sarcina operatorului, în autospeciale/utilaje de stropit căi publice

Denumire echipament	Tip echipament/Cerințe	Număr
Autospeciale pentru stropit căi publice, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO ..., care să acopere necesitățile de spălat/stropit, având în vedere suprafața maximă carosabil stropită/zi.	2
Utilaje	Caracteristici utilaje 71,115mp / zi si 58,610ml /sapt. 58,610 ml/saptamana /5 zile=11,722 ml/zi 11,722ml/10,000ml=11,722 km 11,722/6,5 ore= 1,8 km/ora	2
...		

8.3 Lista de investiții în sarcina operatorului, în autospeciale/utilaje de spălat căi publice

Denumire echipament	Tip echipament/Cerințe	Număr
Autospeciale pentru spălat căi publice, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO ..., care să acopere necesitățile de spălat carosabil, având în vedere suprafața maximă carosabil spălată/ zi.	1
Utilaje		
...		

8.4 Lista de investiții în sarcina operatorului, în autospeciale/utilaje de dezapezire căi publice

Denumire echipament	Tip echipament/Cerințe	Număr
Autospeciale pentru spălat căi publice, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO ..., care să acopere necesitățile de spălat carosabil, având în vedere suprafața maximă carosabil spălată/ zi.	2
Utilaje		
...		

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Teluta Chiorghie



Contrasemnarea
SECRETAR GENERAL,
Bouros Stefan

Anexa nr. 5 la H.C.L. nr. 59/2025

privind stabilirea formei de gestiune pentru activitățile măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, în aria administrativ-teritorială a Orașului Odobești și de aprobare a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ
 pentru serviciul public de salubritate
 Orașul Odobești, județul Vrancea

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	2%	2%	2%	2%	2%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	2%	2%	2%	2%	2%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 TELUTA GHIORGHE

SECRETAR GENERAL,
 BOUROS STEFAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
ORAȘ ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

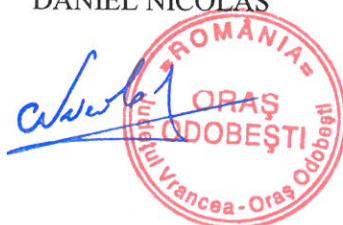
REFERAT DE APROBARE

privind stabilirea formei de gestiune pentru activitățile măturatului, spălătul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, în aria administrativ-teritorială a Orașului Odobesti și de aprobare a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Avand in vedere prevederile H.C.L .54/2025, prin intermediul careia s-a revocat H.C.L. Odobesti nr. 122/2024 si implicit s-a reziliat contractul de delegare a gestiunii catre S.C. Servicii Urbane Odobesti S.R.L. pentru activitatile de maturat stradal, spalat si stropit cai publice, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietreprovenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, este necesara stabilirea unei noi forme de gestiune pentru aceste activitati, context in care trebuie aprobate si demersurile premergatoare organizarii procedurii de licitatie publica pentru selectarea unui nou operator, si anume : studiul de oportunitate, regulamentul de organizare si functionare a serviciului de salubritate, caietul de sarcini si indicatorii de performanta pentru activitatile respective din aria unitatii administrative-teritoriale a orasului Odobesti.

Fata de cele de mai sus propun redactarea de catre Compartimentul Juridic a proiectului de hotarare cu titlul de mai sus, care, insotit de intreaga documentatie, va fi supus atentiei Consiliului Local Odobesti in sedinta din data de 14 mai 2025.

Aprob,
PRIMAR,
DANIEL NICOLAS





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
ORAȘ ODOBEȘTI
COMPARTIMENT JURIDIC



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

privind stabilirea formei de gestiune pentru activitățile măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, în aria administrativ-teritorială a Orașului Odobești și de aprobare a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Analizând proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus, Compartimentul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Odobești, a constatat următoarele:

Necesitatea și oportunitatea proiectului

Având în vedere prevederile H.C.L. 54/2025, prin intermediul căreia s-a revocat H.C.L. Odobești nr. 122/2024 și implicit s-a reziliat contractul de delegare a gestiunii către S.C. Servicii Urbane Odobești S.R.L. pentru activitățile de măturat stradal, spălat și stropit cai publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, este necesară stabilirea unei noi forme de gestiune pentru aceste activități, context în care trebuie aprobate și demersurile premergătoare organizării procedurii de licitație publică pentru selectarea unui nou operator, și anume: studiul de oportunitate, regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, caietul de sarcini și indicatorii de performanță pentru activitățile respective din aria unității administrative-teritoriale a orașului Odobești.

Legalitatea proiectului

Demersul privind stabilirea formei de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, în aria administrativ-teritorială a Orașului Odobești și de aprobare a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, este fundamentat pe următorul temei juridic:

- Prevederile art. 196, alin.(1), lit.,„a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 alin. (2) lit. ”e”, art. 2 lit.”e” și ”g”, a art. 3, a art. 8, alin. (3), lit. ”d”, lit.”d””, lit. ”i” și lit. ”k”, a art. 22, alin. (1), alin. (2), lit. ”a”, alin. (3) și alin. (4), a art. 23, alin. (1), lit. ”a”, art. 24, alin. (1), lit. ”b” , art. 29, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2, alin. (3), a art. 6, alin. (1), lit. ”e”, lit. ”h”, lit. ”i”, și lit. ”l”, a art. 8, a art. 12, a art. 14, alin. (2), a art. 16, a art. 21 și a art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025;
- Prevederile prevederile OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificărilor și completările ulterioare;
- Prevederile Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025;
- Prevederile prevederile art.5 lit. w), lit. aa), lit.cc), lit. kk), art.92 alin.(1) și alin.(2) lit. a) și lit. f), art.108 lit. a), art.129 alin.(1), alin.(2) lit. c) și lit. d), alin.(6) lit. a) și lit. b), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g) și lit.h), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.298, art.299, art.300 alin.(1), art.362 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Concluzie

Având în vedere cele prezentate, considerăm că proiectul de hotărâre privind stabilirea formei de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, în aria administrativ-

teritorială a Oraşului Odobeşti şi de aprobare a documentaţiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii este **necesar, oportun şi legal**.

În consecinţă, propunem prezentarea spre aprobarea Consiliului Local al Orasului Odobesti a proiectului de hotarare amintit.

Proiectul de hotarare insotit de intreaga documentatie va fi supus spre dezbaterea si aprobarea Consiliului Local Odobesti in sedinta extraordinara, din data de 14 mai 2025.

COMPARTIMENT JURIDIC,

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned below the text 'COMPARTIMENT JURIDIC,'.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



**Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea,
România**

Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

**Comisia pentru probleme juridice, administratie publica, autoritate tutelara si
asistenta sociala, protectie sociala, respectarea ordinii publice, a drepturilor si
libertatilor cetateanului**

RAPORT DE AVIZARE

**la proiectul de hotarare privind stabilirea formei de gestiune pentru activitățile
măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și
transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la
depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la
depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul
zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe
timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate, în aria
administrativ-teritorială a Orașului Odobești și de aprobare a documentației de
atribuire a contractului de delegare a gestiunii**

Comisia, vazand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, constata ca respecta :

- dispozițiile art. 196, alin.(1), lit., „a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 1 alin. (2) lit. ”e”, art. 2 lit.”e” și ”g”, a art. 3, a art. 8, alin. (3), lit. ”d”, lit.”d””, lit. ”i” și lit. ”k”, a art. 22, alin. (1), alin. (2), lit. ”a”, alin. (3) și alin. (4), a art. 23, alin. (1), lit. ”a”, art. 24, alin. (1), lit. ”b” , art. 29, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 2, alin. (3), a art. 6, alin. (1), lit. ”e”, lit. ”h”, lit. ”i”, și lit. ”l”, a art. 8, a art. 12, a art. 14, alin. (2), a art. 16, a art. 21 și a art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025;

- prevederile prevederile OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificărilor și completările ulterioare;
- prevederile Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025;
- prevederile art.5 lit. w), lit. aa), lit.cc), lit. kk), art.92 alin.(1) și alin.(2) lit. a) și lit. f), art.108 lit. a), art.129 alin.(1), alin.(2) lit. c) și lit. d), alin.(6) lit. a) și lit. b), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g) și lit.h), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.298, art.299, art.300 alin.(1), art.362 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Fata de cele de mai sus, comisia îl avizează favorabil, cu propunerea de a fi adoptat de Consiliul Local în sesiunea extraordinară din data de 14 mai 2025.

1. Coman Daniela Anisoara – președinte -
2. Alexandru Nicolae – secretar
3. Filote Neculai – membru
4. Chiriac Ionel – membru
5. Opris Mihai-Sorin – membru -

Data: 14 mai 2025