



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ODOBESTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676735
contact@primariaodobesti.ro

HOTĂRÂREA Nr. 93
din 31 iulie 2025

privind aprobarea Procedurii pentru reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor/taxelor si a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobesti de către persoane juridice si persoane fizice autorizate

Consiliul Local al Orasului Odobesti, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară,

-in temeiul art. 196, alin.(1), lit.,,a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

- văzând raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică si Investitii – Serviciul Buget Impozite si taxe, prin intemediul caruia se propune aprobarea Procedurii privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor si a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al orasului Odobesti de către persoane juridice si persoane fizice autorizate, precum si avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local la proiectul de hotarare inițiat de Primarul Orasului Odobesti, Daniel Nicolas ;

- în conformitate cu prevederile art.185 alin.(6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările si completările ulterioare;

- în baza prevederilor art.129 alin.(14), precum si ale art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor si a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobesti, prevăzută in Anexa, ce face parte integranta din prezenta hotărâre.

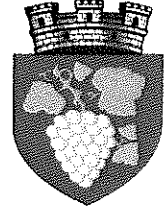
Art.2 Prezenta hotărâre se aduce la indeplinire de Primarul orasului Odobesti, prin Directia Economica si Investitii–Serviciul Buget Impozite si taxe, se comunica Prefectului judetului Vrancea in vederea executarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general al orasului Odobesti.

Presedinte de sedinta,
CRISTEA FLORENTIN

Contrasemneaza,
Secretar general,
BOUROȘ ȘTEFAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ODOBESTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676735
contact@primariaodobesti.ro

Anexa 1 la H.C.L.93 din data de 31.07.2025

Procedura
privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de
întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobești de către persoane juridice și persoane
fizice autorizate

ARTICOLUL 1

Instituirea posibilității acordării eșalonării la plata pentru obligațiile fiscale administrate de
Serviciul de impozite și taxe locale

Pentru obligațiile fiscale datorate bugetului local al Orasului Odobești, Consiliul Local al Orasului Odobești, la cererea contribuabilului, poate acorda înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani în condițiile prezententei hotarari.

Dosarul complet, întocmit de Serviciul de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale, precum și propunerea privind modul de soluționare a cererii de acordare a eșalonării la plata sunt înaintate primarului.

Consiliul Local al Orasului Odobești va adopta hotărâri de aprobare, de respingere sau de clasare după caz, a cererii de acordare a eșalonării la plată.

ARTICOLUL 2

Beneficiarii eșalonării

Prezenta hotarare se aplica contribuabililor, persoane fizice autorizate sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

ARTICOLUL 3

Obiectul eșalonării

1. Eșalonarea la plată se acordă pentru obligații fiscale restante, precum și majorări de întârziere aferente acestora, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta hotărâre.

2. Perioada de eșalonare la plată este de maxim 5 ani conform prevederilor art. 185, alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

3. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru :

- a) obligații fiscale restante ce au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri care și-a pierdut valabilitatea;
- b) obligații fiscale precum și majorări de întârziere aferente acestora exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- c) obligații fiscale precum și majorări de întârziere aferente acestora care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală intră sub incidența art. 167 Cod procedură fiscală din Legea nr.207/2015, cu modificările și completările ulterioare, în limita sumei de restituit;
- d) eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligații fiscale stabilite prin acte administrativ fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art.14, art.15 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eşalonare, obligațiile fiscale de plată se comunică contribuabilului printr-o înștiințare de plată.

ARTICOLUL 4

Condiții de acordare

1. Pentru acordarea eşalonării la plata a obligațiilor fiscale, debitorii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare;
- c) să aibă constituită garanție conform art.9 ;
- d) să nu se afle sub incidența legislației privind insolvența ;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit legislației în vigoare ;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art.25 si art.26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se considera îndeplinită.

ARTICOLUL 5

Cererea de acordare

1. Cererea de acordare a eşalonării la plata a obligațiilor fiscale restante la bugetul local al Orasului Odobești este prevăzută în Anexa 2 la procedura și cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale debitorului: denumire/numele și prenumele a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, după caz, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;
- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată exprimată în luni și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe datorate bugetului local al Orasului Odobești și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;
- d) prezentarea stării de dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești și cauzele acesteia;
- e) mențiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate de către alte instituții, până la data depunerii cererii, în baza actelor normative în materie de înlesnire la plată;

f) data si semnatura debitorului/reprezentantului legal.

2. Cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orasului Odobești impreuna cu documentele prevazute la punct (4), punct (5) si punct (6) dupa caz, se constituie intr-un dosar care se depune de catre debitor la registratura Serviciului de impozite si taxe locale.

3. Intr-un termen de cel mult 60 de zile de la data inregistrarii cererii, compartimentul de specialitate intocmeste si transmite primarului Raportul cu privire la propunerea modului de solutionare a cererii de acordare a esalonarii la plata, in vederea promovarii unui proiect de hotarare. Consiliul Local al Orasului Odobești va adopta hotararea de aprobare, de respingere sau de clasare a cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante dupa caz.

4. La cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante se anexeaza urmatoarele documente:

- a) declaratie pe proprie raspundere a debitorului, autentificata la un notar, din care sa reiasa:
 - ca a depus toate declaratiile la compartimentele de specialitate pana la data eliberarii certificatului de atestare fiscala;
 - ca nu se afla sub incidenta legislatiei privind insolventa;
 - ca nu se afla in dizolvare potrivit legislatiei in vigoare;
 - ca nu i s-a stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art.25 si art.26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala , cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) documente sau informatii relevante in sustinerea cererii;
- c) certificatul de atestare fiscala emis de Serviciul de impozite si taxe locale;

5. **In cazul persoanelor juridice** , la cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante se anexeaza si urmatoarele documente:

- a) ultima situatie financiara anuala depusa la organul fiscal competent;
- b) situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, conform modelului prevazut in Anexa nr.3 la procedura;
- c) balante de verificare pe ultimele 6 luni;
- d) programul de redresare/restructurare financiara semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare, insotit de extrasul din procesul-verbal al adunarii generale a actionarilor, respectiv a asociatilor, in care s-a discutat si s-a aprobat programul de redresare/restructurare financiara. Pentru debitorii persoane juridice la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala este actionar unic, majoritar sau care detine controlul, programul de restructurare sau programul de redresare financiara trebuie aprobat de autoritatea publica tutelara;
- e) situatia privind indicatorii orientativi si alte informatii prevazute in Anexa nr. 4 la procedura;
- f) registrul-jurnal de incasari si plati sau, dupa caz, actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale ;

6. **In cazul persoanelor fizice autorizate**, la cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante se anexeaza si urmatoarele documente:

- a) registrul-jurnal de incasari si plati sau, dupa caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale ;
- b) programul de redresare financiara sau orice alt document similar, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare.

7. Documentele prevazute la punct (4), punct (5) si punct (6) trebuie certificate de contribuabil pentru conformitate cu originalul potrivit prevederilor art.64 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

ARTICOLUL 6

Prevederi speciale privind stingerea obligatiilor fiscale si bugetare

1. In cazul in care in perioada dintre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata/respinsa esalonarea la plata , contribuabilul efectueaza plati in conturile bugetare aferente tipurilor de creante fiscale ce fac obiectul esalonarii la plata, se sting mai intai obligatiile exigibile in aceasta perioada si apoi obligatiile fiscale cuprinse in certificatul de atestare fiscala in conditiile art.7 punct (2) sau (3) , dupa caz.

2. In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata esalonarea la plata a obligatiilor fiscale s-au stins obligatii fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege, care sunt cuprinse in suma ce face obiectul esalonarii la plata , cu sumele respective se considera a fi stinse ultimele rate din graficul de esalonare, pana la concurenta acestora, fara modificarea graficului de esalonare. In cel mult 10 zile de la data emiterii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata/respinsa esalonarea la plata a obligatiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la aceasta operatiune.

3. Prevederile art.6 punct (1) se aplica de la data eliberarii certificatului de atestare fiscala si pana la data comunicarii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata/respinsa esalonarea la plata a obligatiilor fiscale restante, dupa caz.

ARTICOLUL 7

Eliberarea certificatului de atestare fiscala

Pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala :

1. Contribuabilul depune cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscala la Serviciul de impozite si taxe locale;

2. Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in cel mult 2 zile lucratoare de la inregistrarea cererii;

3. Atunci cand exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala se procedeaza la punerea de acord a acestora.

4. Dupa primirea cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, compartimentul de specialitate verifica:

- a) daca cererea contine elementele prevazute la art.5;
- b) daca cererea este insotita de documentele prevazute la art.5;
- c) daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- d) existenta unor sume de restituit/de plata la bugetul local;

5. In situatia in care nu sunt indeplinite conditiile prevazute la punct (4) lit a)-c), compartimentul de specialitate indruma contribuabilii in privinta drepturilor si obligatiilor ce le revin in cursul procedurii de acordare a inlesnirilor la plata.

6. In vederea solutionarii cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale si a stabilirii sumelor ce vor face obiectul acesteia, organul fiscal elibereaza certificatul de atestare fiscala, in doua exemplare originale din care: un exemplar se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de catre compartimentul de specialitate la dosarul inlesnirilor.

7. In cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabili in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, compartimentul de specialitate solicita in scris, prezentarea

contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia, in termen de 5 zile lucratoare de la aducerea la cunostinta.

8. Dupa clarificarea neconcordantelor, compartimentul de specialitate intocmeste in 2 exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevazut in Anexa nr. 5 la procedura.

9. Dupa incheierea procesul-verbal de punere de acord, debitorul va solicita eliberarea unui alt certificat de atestare fiscala, in termen de 3 zile lucratoare. Noul certificat de atestare fiscala va fi depus de catre debitor in completarea documentatiei anexa la cererea de esalonare.

10. Neprezentarea debitorului in vederea clarificarii diferentelor dintre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, atrage clasarea cererii de acordare a esalonarii la plata din motive imputabile contribuabilului.

11. Termenul de clarificare a neconcordantelor si de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscala este de cel mult 15 zile de la data comunicarii certificatului de atestare fiscala initial. Termenul prevazut la art.5 punct (3) se prelungeste in mod corespunzator.

ARTICOLUL 8

Modul de solutionare a cererii

Consiliul Local al Orasului Odobești poate aproba, respinge sau clasa prin hotarare cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orasului Odobești.

1. Consiliul Local al Orasului Odobești va adopta hotarare de aprobare, de respingere sau de clasare dupa caz a cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante.

2. Prin hotararea de aprobare, in anexa se vor stabili:

- a) perioada de esalonare;
- b) cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare ;
- c) data pana la care este valabila garantia, in cazul in care aceasta este constituita sub forma scrisorii de garantie, precum si cuantumul garantiei, cu mentionarea sumelor esalonate la plata, a majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare la plata;

3. Pe perioada pentru care a fost acordata esalonarea la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate la plata, se datoreaza majorari de intarziere, de la data adoptarii hotararii de consiliu local prin care a fost aprobata cererea de esalonare la plata potrivit art.185 punct (3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Pe perioada cuprinsa intre data depunerii cererii de esalonare la plata si data adoptarii hotararii consiliului local de aprobare a esalonarii la plata se datoreaza majorari de intarziere la nivelul stabilit de art.183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Cererea se solutioneaza prin hotarare de respingere in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) in cazul cererilor depuse pentru obligatii prevazute la art.3 punct (2);
- b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4 punct (1) lit a), b), d) e) si f);
- c) cererea si documentele aferente nu prezinta nici o modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa;

6. Dupa eliberarea certificatului de atestare fiscala, compartimentul de specialitate verifica :

- a) daca sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4 punct (1) lit a), b), d) e) si f) din prezenta hotarare;
- b) daca cererea de acordare a esalonarii la plata contine obligatii fiscale restante de plata prevazute la art.3 punct (2) din prezenta hotarare;

7. Indeplinirea conditiei prevazuta la art.4 punct (1) lit.b) din prezenta hotarare referitoare la dificultatea generata de lipsa temporara a disponibilitatilor banesti si capacitatea financiara de plata pe perioada de esalonare, se analizeaza si se stabileste de compartimentul de specialitate pe baza

documentelor referitoare la încasarile și plățile din ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonării la plata a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de debitor ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de debitor. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada esalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

8. În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară a disponibilităților bănești se vor avea în vedere și indicatori orientativi, precum și alte informații prevăzute în Anexa nr. 4 la procedură.

9. După verificarea condițiilor prevăzute la punct (6), compartimentul de specialitate, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește referatul potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 6 la procedură.

10. Referatul va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctul (6).

11. Cererea se soluționează prin hotărâre de clasare în situația neprezentării și/sau nedeunerii tuturor documentelor prevăzute în prezenta hotărâre de către solicitant, din motive imputabile solicitantului.

12. O nouă cerere de acordare a esalonării la plata a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Odobești în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri, nu poate fi formulată timp de 12 luni de la data adoptării hotărârii de clasare a cererii de acordare a esalonării la plata a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Odobești.

13. După întocmirea referatului, compartimentul de specialitate elaborează proiectul de hotărâre privind acordarea, respingerea sau clasarea cererii de acordare a esalonării la plata a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Odobești.

ARTICOLUL 9

Garantii

1. În termen de cel mult 15 zile de la data comunicării hotărârii prin care a fost aprobată cererea de esalonare la plată, debitorul trebuie să constituie garanții.

2. Garanțiile pot consta în :

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția Orașului Odobești, la Trezoreria Focsani;
- b) scrisoare de garanție bancară.
- c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor imobile proprietate a debitorului ;

3. La momentul instituirii sechestrului asigurător asupra bunurilor imobile proprietate a debitorului, acestea trebuie să fie libere de sarcini, situație ce va fi atestată prin extrasul de carte funciară pentru informare eliberat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

4. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la punctul (2) , în cazul persoanelor fizice autorizate trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii de esalonare, reprezentând obligații fiscale restante și majorările de întârziere aferente, precum și majorările de întârziere datorate pe perioada esalonării la plată.

5. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la punctul (2) , în cazul persoanelor juridice, trebuie să acopere 100% din totalul obligațiilor fiscale pentru care s-a acordat esalonarea.

6. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente :

- a) denumirea băncii;

b) data emiterii scrisorii de garantie si perioada de valabilitate a acesteia. In acest caz scrisoarea de garantie trebuie sa aiba mentiunea ca perioada de valabilitate este cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata;

c) valoarea scrisorii de garantie bancara;

d) obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;

e) semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;

f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita in mod neconditionat si irevocabil la solicitarea Orasului Odobești.

7. Debitorul are obligatia ca in termen de 3 zile de la constituirea garantiei sa depuna la compartimentul de specialitate dovada constituirii acesteia, cu respectarea conditiilor prevazute in prezenta hotarare.

8. Orasului Odobești elibereaza garantiile in termen de 15 zile de la data intocmirii referatului de finalizare a esalonarii la plata conform Anexei nr.6 la procedura.

ARTICOLUL 10

Conditii de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata

1. Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

a) sa se declare si sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale administrate de compartimentul de specialitate din cadrul Serviciului de impozite si taxe locale care nu erau exigibile la data eliberării certificatului de atestare fiscală, prevăzut la art.5 punct (4) lit c). Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate la termenele de plată stabilite de legislație inclusiv sau până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eșalonate la plată;

b) să achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării deciziei de impunere și a deciziei referitoare la obligații de plată accesorii, după caz, sau până la finalizarea perioadei de eșalonare la plată, în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după ultima rată;

c) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare;

d) până la prima rată din graficul de eșalonare, să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local, nestinse la data comunicării hotărârii privind eșalonarea la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, inclusiv amenzi;

e) să se achite, în termen de cel mult 30, de zile de la data comunicării înștiințării de plată obligațiile fiscale stabilite în actele administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art.14, art.15 din Legea nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării hotărârii de eșalonare la plată;

f) să se achite creanțele stabilite de alte organe, altele decât organele fiscale și transmise spre recuperare compartimentului de specialitate din cadrul Serviciului de impozite și taxe locale, precum și amenzile de orice fel pentru care au fost comunicate somații de plată după data comunicării hotărârii de aprobare a eșalonării la plată, în cel mult 30 de zile de la comunicarea somației sau până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eșalonate la plată;

g) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art.25 și art.26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;

h) să nu intre sub incidența legislației privind insolvența;

i) să nu intre în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

2. În situația în care termenele prevăzute la punct (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

3. În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute în prezenta hotărâre, compartimentul de specialitate întocmește referatul de finalizare a eșalonării prevăzut în Anexa nr.7 la procedură.

4. Pe perioada derulării eșalonării la plată debitorii vor transmite în scris compartimentului de specialitate din cadrul Serviciului de impozite și taxe orice intenție de înstrăinare prin oricare din modalitățile prevăzute de lege, a bunurilor mobile sau imobile supuse impozitelor și taxelor locale . Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport debitorul are obligația să prezinte compartimentului de specialitate certificatul de atestare fiscal emis potrivit prevederilor art. 159 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare. După prezentarea certificatului de atestare fiscală, compartimentul de specialitate va aproba înstrăinarea bunurilor mobile sau imobile supuse impozitelor și taxelor locale cu condiția încasării contravalorii acestora în contul obligațiilor fiscale pentru care s-a aprobat eșalonarea la plată.

5. Debitorul are obligația ca în termen de o zi de la data încheierii actului de înstrăinare , să vireze în contul obligațiilor fiscale pentru care s-a aprobat eșalonarea la plată, sumele obținute din înstrăinarea prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, a bunurilor mobile și imobile supuse impozitelor și taxelor locale .

6. Debitorul are obligația ca în termen de 3 zile de la constituirea garanției să depună la compartimentul de specialitate, dovada constituirii acesteia cu respectarea condițiilor prevăzute în hotărâre.

ARTICOLUL 11

Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care a fost acordată eșalonarea la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de la data adoptării hotărârii de consiliu prin care a fost aprobată cererea de eșalonare la plată potrivit art.185 punct(3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

2. Pe perioada cuprinsă între data depunerii cererii de eșalonare la plată și data adoptării hotărârii de aprobare a eșalonării la plată se datorează majorări de întârziere la nivelul stabilit potrivit art.183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală , cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 12

Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

1. Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.10, situație în care compartimentul de specialitate întocmește referatul de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată prevăzut în Anexa nr.8 la procedură și îl comunică debitorului.

2. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă și recuperarea acesteia din garanția constituită.

3. În cazul pierderii valabilității eșalonării de plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eșalonarea acordată, se datorează de la data aprobării hotărârii majorări de întârziere potrivit art.183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 13

Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul esalonării la plată a obligațiilor fiscale, precum și pentru obligațiile prevăzute la art.10 nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii de eşalonare la plată.

2. Odată cu comunicarea hotărârii de aprobare a eşalonării la plată către debitor, compartimentul de specialitate comunică în scris băncilor la care debitorul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului, măsura suspendării executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut la punct (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai după efectuarea plății în scopul :

- a) Achitării obligațiilor administrate de organelle fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;
- b) Achitării drepturilor salariale

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de către aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare , până la o nouă comunicare din partea compartimentului de specialitate privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

ARTICOLUL 14

Executarea garantiilor

1. În cazul pierderii valabilității esalonării la plată, compartimentul de specialitate execută garantiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, fără îndeplinirea vreunei alte formalități.

ARTICOLUL 15

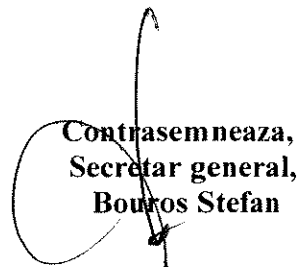
Dispoziții finale

1. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărârii privind aprobarea esalonării la plată s-au stins obligații fiscale și bugetare prin orice mijloace prevăzute de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul esalonării la plată, debitorul achită ratele esalonate până la concurența sumei rămase de plată.

2. Debitorul poate plăti anticipat parțial sau total sumele cuprinse în graficul de esalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică compartimentului de specialitate prin cerere intenția de a stinge anticipat aceste sume.

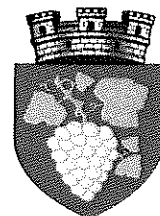
3. În situația în care se sting anticipat toate sumele cuprinse în graficul de esalonare la plată , compartimentul de specialitate menționează acest lucru în referatul de finalizare a esalonării la plată prevăzut în Anexa nr.7 la procedura.


Presedinte de sedinta,
Cristea Florentin


Contrasemneaza,
Secretar general,
Bouros Stefan



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ODOBESTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676735
contact@primariaodobesti.ro

Anexa 2 la H.C.L nr. 93 din data de 31.07.2025

Contribuabilul/împuțernicit	PFA	Codul de
....., B.I./C.I./A.I. serie ... nr., județ		loc.
....., cod postal, sector, str., nr., bloc		
....., scara, etaj ..., ap., tel., fax		
adresă de e-mail		
Contribuabilul PJ, Codul de identificare fiscală		
....., prin reprezentant/administrator, județ		
....., loc., cod postal, sector, str., nr., bloc		
....., scara, etaj ..., ap., tel., fax		
adresă de e-mail		

....., înregistrat la registrul comerțului la nr.
....., cont IBAN, deschis la

Nr. înregistrare/.....

CERERE
de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale
restante

În conformitate cu Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr...../..... privind aprobarea Procedurii privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobești, solicit:

➤ **Eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante și a majorărilor de întârziere aferente în sumă totală de lei .**

➤ **O perioadă a eșalonării de luni.**

Valoarea și componența obligațiilor fiscale restante și a majorărilor de întârziere aferente de eșalonat este conform certificatului de atestare fiscală atașat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente prevăzute în procedura de eșalonare:

A. În cazul contribuabililor persoane fizice autorizate:

a) declarația pe propria răspundere a debitorului, autenticată la un notar public, din care să reiasă:

- că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală
- că nu se află sub incidența legislației privind insolvența potrivit prevederilor legale în vigoare
- că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare
- că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea potrivit legislației privind

insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- b) documente sau informații relevante în susținerea cererii;
- c) certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Impozite și Taxe Locale.
- d) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;
- e) programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare.

B. În cazul contribuabililor persoane juridice:

a) declarația pe propria răspundere a debitorului, autentificată la un notar public, din care să reiasă:

- că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală
- că nu se află sub incidența legislației privind insolvența potrivit prevederilor legale în vigoare
- că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare
- că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii;

c) certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Impozite și Taxe Locale.

d) ultima situație financiară anuală depusă la organul fiscal competent;

e) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr.3 la procedură;

f) balanțe de verificare pe ultimele 6 luni ;

g) programul de restructurare/redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare, însoțit de extrasul din procesul-verbal al adunării generale a acționarilor, respectiv a asociaților, în care s-a discutat și s-a aprobat programul de restructurare/redresare financiară. Pentru debitorii persoane juridice la care statul sau o unitate administrativ – teritorială este acționar unic, majoritar sau care deține controlul, programul de restructurare sau programul de redresare financiară trebuie aprobat de către autoritatea publică tutelara;

h) situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în anexa nr.4 la procedură;

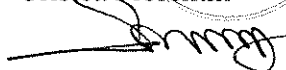
i) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;

Nume și prenume

(semnătură și ștampilă)

Presedinte de sedinta,

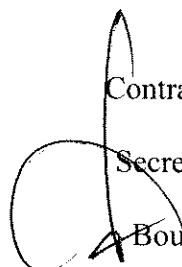
Cristea Florentin



Contrasemneaza,

Secretar general,

Bouros Stefan



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA CONSILIUL LOCAL
AL ORASULUI ODOBEȘTI

Anexa 3 la H.C.L. nr. 93 din data de 31.07.2025

SC
Sediul CUI.....

SITUAȚIA

încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Nr.c rt.	Elemente de analiză	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	TOTAL
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	I. Sold disponibilități la începutul lunii													
2.	II. Total încasări (3 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11)													
3.	- încasări de la clienți													
4.	- numerar													
5.	- virament													
6.	- încasări chirii													
7.	- încasări alte creanțe													
8.	- avansuri de la clienți													
9.	- dobânzi bonificate													
10.	- credite acordate care se derulează prin contul curent													
11.	- sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă													
12.	III. Total plăți(13+16+17+18+19+20+21+22+23)													
13.	- plată către furnizori													
14.	- numerar													
15.	- virament													
16.	- plăți avans către furnizori													
17.	- salarii (nete)													
18.	- chirii													
19.	- alte cheltuieli (energie, combustibil, telefon etc.)													
20.	- impozit pe profit, alte impozite și taxe													
21.	- rambursări de credite													
22.	- plăți de dobânzi													
23.	- plăți de alte datorii													
24.	Disponibilități la finele lunii(I + II - III)													
25.	Deficit de numerar (I + II - III < 0)													

SC
Sediul
CUI.....

SITUAȚIE

privind indicatorii orientativi și alte informații

I. Indicatori orientativi

1. Deficit/Excedent de numerar
2. Capitaluri proprii negative
3. Îndatorare financiară calculată ca raport:

$$\frac{\text{Total datorii} \\ (\text{datorii bugetare} + \text{datorii pe termen scurt și mediu})}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100$$

4. Lichiditate globală:

$$Lg = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii totale sub 1 an}}$$

5. Solvabilitate:

$$S = \frac{\text{Total active}}{\text{Total datorii}}$$

II. . Alte informații

1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
3. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic și analitic pentru: administratori, asociați, acționari, directori
4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă

AGENT ECONOMIC.....

Administrator agent economic

Nume/prenume.....

CNP.....

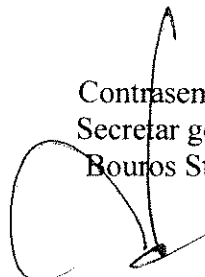
B.I./C.I. serie.....Nr.....

Semnătura și ștampila

Presedinte de sedinta,
Cristea Florentin

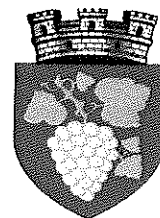


Contrasemneaza,
Secretar general,
Bouros Stefan





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ODOBESTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676735
contact@primariaodobesti.ro

Anexa 5 la H.C.L. nr. 93 din data de 31.07.2025

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD
încheiat astăzi,/.../.....,
la sediul Primăriei Orasului Odobesti

Subsemnatul(a),....., având funcția de în cadrul Serviciului de impozite sit axe locale, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr.din data de, înregistrată la Primăria Orasului Odobesti cu nr. din data de, depusă de contribuabilul, și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Drept urmare, am constatat că*2) figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,*3) care vor face obiectul înlesnirilor la plată:

*2) Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului.

*3) Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.

-lei-				
Nr. crt	Denumirea obligației fiscale	Total din care:	Obligație fiscală principală	Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				

Alte mențiuni ale compartimentului de specialitate:

Director Directia Economica

AGENT ECONOMIC.....

Administrator agent economic

Nume/prenume

Semnătura și ștampila

Șef serviciu

Inspector

Presedinte de sedinta,
Cristea Florentin

Contrasemneaza,
Secretar general,
Bouros Stefan





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ODOBESTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, Romania
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676735
contact@primariaodobesti.ro

Anexa 6 la H.C.L nr. 93 din data de 31.07.2025

REFERAT
Încheiat azi

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Serviciului de impozite și taxe locale, ca urmare a Cererii nr. din data de, depusă de contribuabilul, cu sediul în.....cod de identificare fiscală, înregistrată la Primăria Orasului Odobesti cu nr. din data de, precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L. nr...../..... privind Procedura privind reglementarea acordării esalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobesti, precum și a documentelor justificative depuse de acesta și am constatat următoarele:

Secțiunea A - Condiții de acordare a îlesnirilor la plată

Condiții de acordare a îlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) Are depuse toate declarațiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
b) Se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități banesti	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
c) Are capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
d) Nu se află în procedura insolvenței.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
e) Nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
f) Nu s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
g) Au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
h) Cererea de acordare a eşalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art.3 alin.(2) din Anexa la H.C.L. nr...../..... privind Procedura privind reglementarea acordării esalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobesti	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
i) Cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a îlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU

Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eşalonare.

Secțiunea C - Alte mențiuni

Secțiunea D - Concluzii

a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.

b) Se propune respingerea potrivit art.3 alin.(2) din Anexa la H.C.L. nr...../..... privind Procedura privind reglementarea acordării esalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobești .

c) Se propune aprobarea eşalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care:	Obligație fiscală principală	Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Total general				

Anexăm la prezentul referat următoarele documentele :

.....
.....

Director Directia Economica,
.....

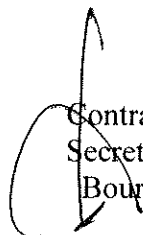
Şef Serviciu,
.....

Inspector,
.....

Presedinte de sedinta,
Cristea Florentin



Contrasemneaza,
Secretar general,
Bouros Stefan





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ODOBESTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676735
contact@primariaodobesti.ro

Anexa 7 la H.C.L. nr. 93 din data de 31.07.2025

REFERAT
de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa
Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art.10/art.15 din Anexa la H.C.L. nr./.....privind Procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobești vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin H.C.L. nr./..... a fost finalizată la data de, întrucât sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere valabilității eșalonării la plata prevăzute la art.10 din Anexa la H.C.L. nr./..... privind Procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobești.

Director Directia Economica,

.....

Șef Serviciu,

.....

Inspector,

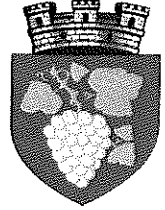
.....

Presedinte de sedinta,
Cristea Florentin

Contrasemneaza,
Secretar general,
Bouros Stefan



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ODOBESTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676735
contact@primariaodobesti.ro

Anexa 8 la H.C.L. nr. 93 din data de 31.07.2025

REFERAT
de constatare a pierderii valabilității eșalonării
la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa

Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art.12 din Anexa la H.C.L. nr./.....privind Procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobești vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin H.C.L. nr./..... și-a pierdut valabilitatea începând cu data de

Suma rămasă de plată din eșalonarea este în cuantum de

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

.....

Temeiul de drept :

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale :

- Executarea garanțiilor în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, fără îndeplinirea vreunei alte formalități

-

Director Directia Economica,

.....

Șef Serviciu,

.....

Inspector,

.....

Presedinte de sedinta,
Cristea Florentin

Contrasemneaza,
Secretar general,
Bouras Stefan

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Procedurii pentru reglementarea acordării eşalonării la plată a impozitelor /taxelor si a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobesti de către persoane juridice si persoane fizice autorizate

In baza art. 129 alin.(2), litera “b” si alin (4) litera “c”; art. 139 alin. (3) litera “a”, precum si in temeiul art. 196 alin.(1) litera “a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, a dispozitiilor art.185 alin.(6) si Art. 186-208 din Legea 207/2015.

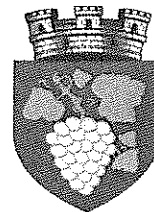
-Avand in vedere baza legala invocata precum si justificarea economica, propun adoptarea proiectului de hotarare in sedinta ordinara a Consiliului Local din 28.08.2025.

PRIMAR
Nicolas Gheorghe Daniel





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
ORAȘ ODOBEȘTI



Operator de date cu caracter personal nr. 3474/2007
Cod de identificare fiscala 4297827 , str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676735
contact@primariaodobesti.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

Directia Economica prin Serviciul Buget Finante din cadrul Primariei Odobesti judetul Vrancea, analizand proiectul de hotarare privind aprobarea Procedurii pentru reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor si a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobesti de către persoane juridice si persoane fizice autorizate, am constatat ca acesta este conceput avandu-se in vedere prevederile legale respectiv:

- dispozitiile art. 196, alin. (1), lit. “a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile art.185 alin.(6) din Legea 207/2015, „*Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local*”, prin Hotărâre a Consiliului Local care aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată, cu respectarea prevederilor Art. 186 – 208 din Codul de Procedura Fiscala.

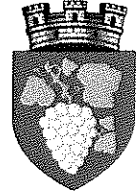
Pentru cresterea gradului de colectare a veniturilor la Bugetul Local de la persoanele care indeplinesc conditiile legale, se impune astfel adoptarea proiectului de hotarâre privind aprobarea Procedurii pentru reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor si a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Orasului Odobesti de către persoane juridice si persoane fizice autorizate.

Avand in vedere ca proiectul de hotarare respecta conditiile de forma si fond prevazute de lege, consideram ca poate fi pus in discutia Consiliului Local Odobesti, pentru adoptarea sa in sedinta.

Sef serviciu buget finante,
Cotarlan Mariana



R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro


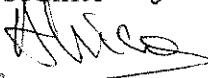



**Comisia pentru probleme juridice, administratie publica, autoritate tutelara si
asistenta sociala, protectie sociala, respectarea ordinii publice, a drepturilor si
libertatilor cetateanului**

RAPORT DE AVIZARE
**la proiectul de hotarare privind aprobarea Procedurii pentru
reglementarea acordarii esalonarii la plata a impozitelor/taxelor si a
majorarilor de intarziere datorate bugetului local al orasului Odobesti de
catre persoane juridice si persoane fizice autorizate**

Comisia, vazand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, constata ca acesta respecta :

- dispozitiile art. 196, alin.(1), lit.,,a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.185 alin.(6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(14), precum si ale art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Fata de cele de mai sus, comisia il avizeaza favorabil, cu propunerea de a fi adoptat de Consiliul Local in sedinta ordinara din data de 31 iulie 2025.

1. Coman Daniela Anisoara - presedinte 
2. Alexandru Nicolae - secretar 
3. Filote Neculai – membru 
4. Chiriac Ionel – membru 
5. Opris Mihai-Sorin -membru 

Data: 31 iulie 2025