



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
ORAȘ ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

Numele autorității sau instituției publice: **UAT ORAȘ ODOBEȘTI**

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023- 07.03.2024

Subsemnatul, Vlăsceanu Răzvan, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) optimizarea in permanenta a sectiunii dedicate pe site-ul institutiei.

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Respectarea in totalitate a dispozitiilor legale in vigoare.

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public | In functie de solicitant | | Dupa modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hartie | pe suport electronic | verbal |
| 8 | 3 | 5 | - | 8 | - |

| Departajare pe domenii de interes | |
|---|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 1 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 2 |
| c) Acte normative, reglementări | 2 |
| d) Activitatea liderilor instituției | |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare | |
| f) Altele, cu menționarea acestora | 1- nr. de wc-uri publice; 2- nr. de spatii comerciale si costul inchirierii; |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

| 2. Numar total de solicitari solutionate favorabil | Termen de raspuns | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | |
|--|--|---|---|---------------------|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | Redirectionate catre alte institutii in 5 zile | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
| 7 | | 6 | 1 | | 7 | | | | 2 | 2 | | | 3 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1.
- 4.2.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- B - Acte normative, reglementări
- C - Activitatea liderilor instituției
- D - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare.

| 5. Numar total de | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|-------------------|---------------------|------------|-------------|-----------------------------------|---|---|---|---|------------|
| | Exceptate | Informatii | Alte motive | Utilizarea | A | B | C | D | Altele (se |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|---------------|-------------|--------------------------|---|--|--|--|--|------------------|
| solicitari respinse | conform legii | inexistente | (cu precizarea acestora) | banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli, etc.) | | | | | precizeaza care) |
| 1 | | | Formulare incorecta | 1 | | | | | |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1 Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza legii 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | | | | 6.2 Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza legii 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | | | |
|---|----------|------------------------|----------|--|----------|------------------------|----------|
| Solutionate favorabil | Respinse | In curs de solutionare | Total | Solutionate favorabil | Respinse | In curs de solutionare | Total |
| | | | 0 | | | | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1 Costuri | | | |
|--|--|--|---|
| Costuri totale de functionare ale compartimentului | Sume incasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere |
| | | | |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a

accesului la informații de interes public:

| |
|--|
| |
|--|

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Primar
Gheorghe Daniel Nicolaș

Întocmit
Răzvan Vlăsceanu
Șef serviciu Relații Publice și Investiții