



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI**



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România  
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590  
[contact@primariaodobesti.ro](mailto:contact@primariaodobesti.ro)

**HOTĂRÂREA Nr. 10**  
**din 29 ianuarie 2026**

**privind aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru procedurile de atribuire derulate în cursul anului 2026, finanțate din programe naționale, din fonduri externe nerambursabile, cu finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență, precum și din împrumuturi contractate de U.A.T. Oras Odobesti**

**Consiliul Local Odobești, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară;**

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin.(1), lit.,a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ;

- văzând raportul de specialitate al Compartimentului Achizitii Publice, referatul de aprobare al initiatorului proiectului de hotarare, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local la proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus, inițiat de Primarul orașului Odobești, Daniel Nicolaș;

- având în vedere prevederile art.2, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice și ale art.2, alin.(6) și ale art.11, alin. (1), lit.,c” din H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art.XVII, alin.(4) și alin.(7) din O.U.G. nr.52/2025;

- în baza art.129, alin.(1) și a art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** Aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru procedurile de atribuire derulate în cursul anului 2026, finanțate din programe naționale, din fonduri externe nerambursabile, cu finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență, precum și din împrumuturi contractate de U.A.T. Oras Odobesti.

**Art.2** Autoritatea contractantă achiziționează servicii de consultanță, denumite servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.

**Art.3** Împuternicirea Primarului, Daniel Nicolaș, să semneze contractul de consultanță, între părți.

**Art.4** Compartimentul Achizitii Publice si Directia Economica si Investitii vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, comunicarea acesteia persoanelor si instituțiilor interesate fiind asigurată de către secretarul general al orașului Odobești.

**Președinte de ședință,  
Cristea Florentin**



**Contrasemnează,  
Secretar general,  
Miron Gianina-Larisa**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
ORAȘ ODOBEȘTI



*Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România*  
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590  
[contact@primariaodobesti.ro](mailto:contact@primariaodobesti.ro)

### REFERAT APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea achizitionarii serviciilor de consultanta in domeniul achizitiilor publice pentru procedurile de atribuire derulate in cursul anului 2026 finantate din programe nationale, din fonduri externe nerambursabile, cu finantare prin Planul national de redresare si rezilienta, precum si din imprumuturi contractate de UAT oras Odobesti

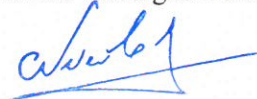
- In conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, art.2, alin.(1)  
*“În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă înființează în condițiile legii un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, format, de regulă, din minimum trei persoane, dintre care cel puțin două treimi având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor.”*
- Compartimentul Achizitii Publice este format numai din o persoana care indeplineste atributiile specifice, respectiv:
  - a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
  - b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
  - c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
  - d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
  - e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
  - f) realizează achizițiile directe;
  - g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

- Avand in vedere ca persoana din cadrul Compartimentului de Achizitii Publice nu poate cuprinde in totalitate numarul mare de atributii enumerate mai sus si in acelasi timp sa intocmeasca documentatiile de atribuire, sa organizeze si sa deruleze procedurile de atribuire aferente obiectivelor de investitii mentionate mai sus, este necesara realizarea procedurilor cu ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie.
- Temeiul legal privind rezolvarea situatiei descrise este il constituie art. 2, alin.(6) al H.G. nr. 395/2016 “ ... *autoritatea contractantă are, totodată, dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.*”, precum si art. 11, alin.(1), lit.c) “*Autoritatea contractantă are obligația de a realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări ..... c) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.*”
- Avand in vedere prevederile art. XVII, alin.(4) din O.U.G. nr. 52/2025, “*se exceptează de la prevederile alin. (1) și (2) cheltuielile aferente pregătirii și implementării proiectelor cu finanțare din programe naționale, din fonduri externe nerambursabile, cu finanțare prin Planul național de redresare și reziliență, precum și din împrumuturi contractate de autoritățile publice locale*”. De asemenea, potrivit art. XVII, alin.(7) din acelasi act normativ “*...autoritățile și instituțiile administrației publice pot finanța cheltuieli de consultanță sau/și de studii și cercetări necesare pentru emiterea diferitelor documente specifice obiectivelor de investiții, autorizații, avize, precum și pentru depunerea unor cereri de finanțare pentru apeluri de proiecte.*”

Fata de cele de mai sus, aprob prezentul proiect de hotarare.

PRIMAR

Nicolas Gheorghe-Daniel





---

**Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România**  
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590  
[contact@primariaodobesti.ro](mailto:contact@primariaodobesti.ro)

### RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind aprobarea achizitionarii serviciilor de consultanta in domeniul achizitiilor publice pentru procedurile de atribuire derulate in cursul anului 2026 finantate din programe nationale, din fonduri externe nerambursabile, cu finantare prin Planul national de redresare si rezilienta, precum si din imprumuturi contractate de UAT oras Odobesti

- In conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, art.2, alin.(1)  
*“În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă înființează în condițiile legii un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, format, de regulă, din minimum trei persoane, dintre care cel puțin două treimi având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor.”*
- Compartimentul Achizitii Publice este format numai din o persoana care indeplineste atributiile specifice, respectiv:
  - a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
  - b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
  - c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
  - d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
  - e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
  - f) realizează achizițiile directe;
  - g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

- Avand in vedere ca persoana din cadrul Compartimentului de Achizitii Publice nu poate cuprinde in totalitate numarul mare de atributii enumerate mai sus si in acelasi timp sa intocmeasca documentatiile de atribuire, sa organizeze si sa deruleze procedurile de atribuire aferente obiectivelor de investitii mentionate mai sus, este necesara realizarea procedurilor cu ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie.
- Temeiul legal privind rezolvarea situatiei descrise este il constituie art. 2, alin.(6) al H.G. nr. 395/2016 “ ... *autoritatea contractantă are, totodată, dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.*”, precum si art. 11, alin.(1), lit.c) “*Autoritatea contractantă are obligația de a realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări ... c) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.*”
- Avand in vedere prevederile art. XVII, alin.(4) din O.U.G. nr. 52/2025, “*se exceptează de la prevederile alin. (1) și (2) cheltuielile aferente pregătirii și implementării proiectelor cu finanțare din programe naționale, din fonduri externe nerambursabile, cu finanțare prin Planul național de redresare și reziliență, precum și din împrumuturi contractate de autoritățile publice locale*”. De asemenea, potrivit art. XVII, alin.(7) din acelasi act normativ “*...autoritățile și instituțiile administrației publice pot finanța cheltuieli de consultanță sau/și de studii și cercetări necesare pentru emiterea diferitelor documente specifice obiectivelor de investiții, autorizații, avize, precum și pentru depunerea unor cereri de finanțare pentru apeluri de proiecte.*”

Fata de cele prezentate mai sus, inaintam Consiliului Local spre dezbatare, prezentul proiect de hotarare, pentru a fi supus dezbaterii si adoptarii in sedinta ordinara din data de 29.01.2026.

Intocmit,

Consilier achizitii publice

Cutepov Alina



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI**



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România  
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590  
[contact@primariaodobesti.ro](mailto:contact@primariaodobesti.ro)

**Comisia pentru probleme de dezvoltare economico-sociala, buget, invatamant,  
sanatate,  
protectia mediului, culte, sport si agrement**

**RAPORT DE AVIZARE**  
**la proiectul de hotarare privind aprobarea achiziționării serviciilor de  
consultanță**  
**în domeniul achizițiilor publice pentru procedurile de atribuire derulate in  
cursul anului 2026, finantate din programe nationale, din fonduri externe  
nerambursabile, cu finantare prin Planul National de Redresare si Rezilienta,  
precum si din imprumuturi contractate de U.A.T. Oras Odobesti**

Comisia, vazand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, constata ca respecta :

- dispozițiile art. 196, alin.(1), lit.,„a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.2, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice și ale art.2, alin.(6) si ale art.11, alin. (1), lit.,„c” din H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si ale art.XVII, alin.(4) si alin.(7) din O.U.G. nr.52/2025;
- în baza art.129, alin.(1) și a art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Fata de cele de mai sus, comisia il avizeaza favorabil, cu propunerea de a fi adoptat de Consiliul Local in sedinta ordinara din data de 29 ianuarie 2026.

1. Bebe Crina-Mirela - presedinte
2. Stativa Daniela - secretar
3. Sandu Corina Violeta - membru
4. Codrescu Claudia - membru
5. Barbu Valentin - membru

Data: 29 ianuarie 2026